

## II. GIMNAZIJA OSIJEK

---



## ŠKOLSKI KURIKUL 2021./2022.

Osijek, rujan 2021.

### Uvod

1. Fakultativna nastava
2. Dodatna nastava
3. Dopunska nastava
4. Slobodne aktivnosti
5. Školski projekti
6. Program prevencije
7. Profesionalna orijentacija
8. Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje
9. Stručni izleti, stručne i maturalne ekskurzije, terenska nastava
10. Kulturna i javna djelatnost
11. Plan i program rada razrednika

*Škola vidimo kao mjesto u kojemu će svaki učenik optimalno i u skladu s vlastitim mogućnostima razvijati sve svoje potencijale, intelektualne, emocionalne, moralne i tjelesne.*

*To uključuje stvaranje školske klime koja potiče razvoj u svim smjerovima imajući uvijek na umu holistički pristup svakoj mladoj osobi.*

*Samosvjestan, široko obrazovan, kompetentan i osnažen mladi čovjek spreman za nove životne izazove kao rezultat brojnih interakcija, odgojno-obrazovni je ideal kojemu težimo.*

*Uloga škole je prije svega podrška učenicima u njihovu razvoju, osnaživanje njihovih jakih strana u procesu odrastanja i smanjivanje utjecaja onih sastavnica i kojima su manje uspješni.*

*Želimo našim učenicima osigurati kvalitetno opće obrazovanje koje će im olakšati put do stvaranja cjelovite slike svijeta, ali s druge strane, naglašavamo i važnost dubljeg pogleda u pojedina područja koja će ih bolje pripremiti za nastavak školovanja na nekom od visokih učilišta.*

*Razvijamo, dakle, spektar općeobrazovnih, ali i specifičnih kompetencija kod učenika, i to ne samo kroz redovni nastavni proces, nego i pomoću svih drugih oblika rada i programa. Namjera nam je osigurati podršku svakom učeniku u razvoju specifičnih potencijala i aspiracija uvažavajući razvojne značajke i različitost okružja za učenje.*

## **ODGOJNO-OBRAZOVNI CILJEVI:**

---

- a)** *poticati i unaprjeđivati intelektualni, društveni, tjelesni, moralni i duhovni razvoj učenika u skladu s njihovim sposobnostima i sklonostima*
- b)** *usmjeriti i osnažiti učenike prema općim kulturnim i civilizacijskim vrijednostima s osobitim naglaskom na osnaživanje u području solidarnosti i odgovornosti, te aktivnog sudjelovanja u demokratskom razvoju društva*
- c)** *usvojiti hrvatsku i europsku dimenziju obrazovanja. Uz prihvaćanje općeg, usmjeravati posebnostima nacionalnog, regionalnog i lokalnog, osobito u sferi hrvatske baštine i hrvatskoga jezika kao bitnim čimbenicima hrvatskog identiteta*
- d)** *osposobiti učenike za cjeloživotno učenje iz svih životnih područja (predmeta). Sukladno profilu jezične gimnazije, usavršiti znanja stranih jezika tako da naši učenici budu kompetentni pri zapošljavanju u Europskoj uniji*

## K A K O ?

---

Razvijanje partnerskog odnosa između učenika i nastavnika, kao i nastavnika i roditelja kao preduvjeta za suradničko učenje i poučavanje.

Razvijati autonomiju nastavnika kako u kurikularnom planiranju i programiranju i primjeni suvremenih oblika i metoda učenja i poučavanja, tako i u načinima vrednovanja učenika.

Kontinuirano praćenje napredovanja učenika na individualnoj razini, što uključuje i formativno i suamtivno vrednovanje, te na razini razrednih odjela, sustavno analiziranje ostvarenosti ishoda odgojnoobrazovnog procesa.

Stvaranje novih znanja i osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje i učenje izvan konteksta škole uporabom suvremenih oblika rada poput projektne nastave, timskog rada, prezentacija, a nadalje uporabom najnovijih dostignuća obrazovne tehnologije.

Kontinuirano i sustavno praćenje motiviranosti učenika za pojedina područja, te u skladu s tim informiranje, savjetovanje i stalna podrška u izboru budućeg zanimanja i profesionalne orijentacije.

Osiguranje uvjeta za kontinuirano stručno usavršavanje nastavnika i ostalih zaposlenika u skladu s mogućnostima.

Samovrednovanje koje će provoditi tim za kvalitetu na temelju jasnih pokazatelja poput rezultata ispita državne mature, probne mature, upitnika za učenike, nastavnike i roditelje, ocjena i drugih pokazatelja uspješnosti tijekom školske godine.

## **OBLICI ODGOJA I OBRAZOVANJA**

---

1. Obvezni predmeti propisani Planom i programom za jezične gimnazije. Nositelji: predmetni profesori koji izrađuju godišnje izvedbene kurikule, prema očekivanim ishodima učenja, detaljnije će obrađivati predmetni profesori u suradnji sa svim relevantnim čimbenicima struke.
2. Izborni programi Vjeronauk i Etika, te treći strani jezik ( u ovisnosti o učenju drugog stranog jezika ) umjesto Fizike ili Kemije u trećem razredu.
3. Fakultativni program Njemački jezik – DSD program, nastava za Njemačku jezičnu diplomu, koji se ostvaruje na razini DSD 1 u okviru redovne nastave Njemačkog jezika, te DSD 2 kao zaseban nastavni predmet u sve četiri godine školovanja za učenike koji nastavljaju učenje njemačkog jezika.
4. Dodatna i dopunska nastava (različiti predmeti dopunjuju obvezne i izborne programe)
5. Slobodne aktivnosti (razvijaju kreativnost i posebne sposobnosti i vještine, ponajviše u jezično- umjetničkom i tjelesno-zdravstvenom području)
6. Programi prevencije
7. Ostali projekti
8. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika
9. Vrednovanje i samovrjednovanje
10. Stručno usavršavanje i profesionalni razvoj djelatnika
11. Stručne i maturalne ekskurzije

# *1. Fakultativna nastava*

## **PROGRAM RADA ZA NJEMAČKU JEZIČNU DIPLOMU - DSD I I II u školskoj godini 2021./2022.**

---

I u školskog godini 2021./2022. nastavlja se s provođenjem DSD programa. U sva četiri razreda izvodi se nastava DSD2 u sklopu redovnog rasporeda. Osim redovne nastave DSD2 učenici drugog I trećeg razreda mogu pristupiti polaganju ispita DSD1, a učenici 4. razreda DSD 2 ispita. Učenici koji ne pohađaju DSD nastavu mogu u trećem ili četvrtom razredu polagati ispit DSD1.

DSD2 ispit održat će se u prosincu 2021. te ispit polaže 10 učenika.

DSD1 ispit održat će se u ožujku 2022.

Tijekom godine održat će se i nekoliko seminara kako za učenike tako i za profesore u organizaciji DSD koordinatora i stručnih savjetnika: Kerstin Friedrich i Ulrich Dronske.

Učenici koji polažu DSD2 ispit u listopadu će sudjelovati na Sprachcampu u Novom Vinodolskom.

Profesori zaduženi za provođenje DSD ispita u šk.god.2021/2022 su:

DSD 1: Olja Ničić, Mirela Šarić i Mirna Kurtović; ispitivači na usmenom dijelu: Mirela Šarić, Mirna Kurtović i Olja Ničić

DSD 2: Anita Kopic I Mirela Šarić; ispitivači na usmenom dijelu Anita Kopic, Mirela Šarić i Kerstin Friedrich



## *2. Dodatna nastava*

Ciljevi održavanja dopunske nastave:

- poboljšati rezultate učenika u redovitoj nastavi
- olakšati učeniku snalaženje u velikoj količini gradiva
- radom u manjim skupinama (ili individualiziranim pristupom) učeniku približiti i pojasniti gradivo

Koraci u radu na temelju rezultata ankete i zaključaka članova Tima za kvalitetu	Termin	Predmet i	Napomene
<p>-Razrednici trebaju na početku godine napraviti popis učenika zainteresiranih za dopunsku nastavu u suradnji s predmetnim profesorom (predmetni profesor preporučuje kojim učenicima je potrebna dopunska nastava) i o tome obavijestiti roditelje.</p> <p>-Razrednici trebaju objasniti učenicima na 1. ili 2. SRZ-u prednosti koje donosi dopunska nastava.</p> <p>-Predsjednici Aktiva trebaju na početku godine održati sastanak i međusobno se dogovoriti vremenu održavanja pojedine dopunske nastave kako bi se izbjeglo podudaranje termina.</p> <p>-Kreirati skupine u e-dnevniku.</p> <p>Predmetni profesor treba redovito upisivati u e-dnevnik bilješku o dolascima/nedolascima na dopunsku nastavu.</p> <p>Razrednici trebaju pratiti redovitost pohađanja učenika i izvještavati roditelje te Stručnu službu.</p>	<p>međusmjena (7./0. sat) ili poslije nastave, odnosno poslije nastave u jutarnjoj smjeni /neposredno prije poslijepodnevne nastave (dva ili tri dana za dopunsku nastavu, a dva dana za dodatnu) kombinacija online – uživo (jedan tjedan uživo, jedan <i>online</i>)</p>	<p>Matematika Fizika većina Kemija anketiranih Biologija Njemački jezik</p>	<p>Organizacija preciznih termina: Prijedlog je da pojedini dan bude za određeni predmet/predmete, npr. ponedjeljkom Matematika i Njemački, utorkom Fizika, srijedom Kemija... (dan ili dva ostaviti za održavanje dodatne nastave). Prijedlog je da sati budu dio nastavne satnice. Škola bi trebala biti otvorena i dostupna za rad s učenicima do 20:30.</p>

<p>Predsjednici Aktiva trebaju na početku godine</p> <p>održati sastanak i međusobno se dogovoriti vremenu održavanja pojedine dopunske nastave kako bi se izbjeglo podudaranje termina.</p> <p>Kreirati skupine u e-dnevniku</p> <p>Predmetni profesor treba redovito upisivati u e-dnevnik bilješku o dolascima/nedolascima na dopunsku nastavu.</p> <p>Razrednici trebaju pratiti redovitost pohađanja učenika i izvještavati roditelje te Stručnu službu.</p>			
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

Ciljevi održavanja dodatne nastave:

- omogućiti zainteresiranim, naprednim i darovitim učenicima izbornost - rad na projektima, istraživački rad (složeniji zadatci, povezivanje sadržaja s praksom u životu)
- pripremiti učenike za sudjelovanje na natjecanjima – 10 % više učenika na županijskim natjecanjima
- pripremiti učenike za što bolje polaganje državne mature – 10 % bolji rezultati na državnoj maturi
- pripremiti učenike za upis na fakultet (kako ne bi upisivali ustanove koje nude pripreme za upis na fakultet)

Koraci u radu na temelju rezultata ankete i zaključaka članova Tima za kvalitetu	Termin	Predmeti	Napomene
<p>Razrednici trebaju na početku godine napraviti popis učenika zainteresiranih za dodatnu nastavu u suradnji s predmetnim profesorom.</p> <p>Predsjednici Aktiva trebaju na početku godine održati sastanak i međusobno se dogovoriti vremenu održavanja pojedine dodatne nastave kako bi se izbjeglo podudaranje termina.</p> <p>Kreirati skupine u e-dnevniku i voditi bilješke o zalaganju i napredovanju učenika.</p>	<p>međusmjerna ( 7./0. sat ) ili poslije nastave, odnosno poslije nastave u jutarnjoj smjeni / neposredno prije poslijepodnevne nastave (osigurati dva dana za dodatnu nastavu, a dva-tri dana za dopunsku)</p>	<p>svi predmeti (ovisi o zainteresiranosti učenika)</p>	<p>Organizacija preciznih termina: Prijedlog je da pojedini dan bude za određeni predmet/predmete – precizirati da ne dođe do <i>preklapanja</i>.</p> <p>Prijedlog je da sati budu dio nastavne satnice</p> <p>Škola bi trebala biti otvorena i dostupna za rad s učenicima do 20:30.</p>

**2.a. PLAN DOPUNSKE/DODATNE/IZBORNE NASTAVE**

u školskoj godini 2021./2022.

Ime i prezime profesora: Mirjana Bogdanović	Razred: 3.a, 3.b, 4.a, 4.b	Planirani broj učenika: 4 - 6
Broj sati tjedno: 2 sata tjedno	Broj sati godišnje: 70	

<b>Naziv</b>	<b>DODATNA NASTAVA – Hrvatski jezik</b>
<b>Ciljevi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Razvijati i poticati darovitost i kreativnost kod učenika.</li><li>• Razvijati kod učenika želju i potrebu za proučavanjem hrvatskoga jezika.</li><li>• Pripremati učenike za Natjecanje iz hrvatskog jezika.</li></ul>
<b>Namjena</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pripremiti učenike za sudjelovanje na Natjecanju iz jezika i sudjelovanje na županijskom i državnom natjecanju.</li></ul>
<b>Nositelji</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• daroviti (i zainteresirani) učenici drugih i trećih razreda</li><li>• Mirjana Bogdanović, voditeljica aktivnosti</li></ul>
<b>Način realizacije</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okupiti članove skupine i dogovor o radu.</li><li>• Proučavati stručnu literaturu.</li><li>• Rješavati pravopisne i gramatičke dvojbe u hrvatskome jeziku.</li><li>• Rješavati i analizirati testove s prošlogodišnjih natjecanja.</li><li>• Pripremati se i sudjelovati na Natjecanju u poznavanju hrvatskoga jezika.</li><li>• Na temelju ostvarenih rezultata analizirati postignuća.</li></ul>
<b>Vremenik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• od rujna 2021. do svibnja 2022.</li></ul>
<b>Detaljni troškovnik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• papir za fotokopiranje zadataka i testova za vježbu - 50 kuna</li><li>• odlazak na natjecanje (dnevnicama voditeljici aktivnosti i učenicima).</li></ul>
<b>Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sudjelovanje na Natjecanju u poznavanju hrvatskoga jezika 2022.</li><li>• Poziv na državnu razinu Natjecanja.</li></ul>

## 2.a. PLAN DOPUNSKE/DODATNE/IZBORNE NASTAVE

u školskoj godini 2021./2022.

Ime i prezime profesora: <b>Valerija Karačić</b>	Razred: <b>2. a, 2. c, 2. e, 3. d</b>	Planirani broj učenika: <b>6 - 8</b>
Broj sati tjedno: <b>2 sata tjedno</b>	Broj sati godišnje: <b>70</b>	

### Naziv

**DODATNA NASTAVA - Hrvatski jezik**

### Ciljevi

- Razvijati i poticati darovitost i kreativnost kod učenika.
- Razvijati kod učenika želju i potrebu za proučavanjem hrvatskoga jezika.
- Pripremati učenike za Natjecanje iz hrvatskog jezika.

### Međupredmetne teme

#### Učiti kako učiti:

- uku A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.
- uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.
- uku A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.
- uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.
- uku C.4/5.2. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju.
- uku C.4/5.3. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.
- uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.

#### Građanski odgoj i obrazovanje

- goo A.4.3. Promiče ljudska prava.
- goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova.

#### Informacijsko-komunikacijska tehnologija

- ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.
- ikt B.4.2. Učenik samostalno surađuje s poznatim i nepoznatim osobama u sigurnome digitalnom okruženju.
- ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okruženju.
- ikt C.4.3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja te odabire potrebne informacije.
- ikt C.4.4. Učenik samostalno odgovorno upravlja prikupljenim informacijama.
- ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili ih preoblikuje. postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti.
- ikt D.4.2. Učenik argumentira svoje viđenje rješavanja složenoga problema s pomoću IKTa.
- ikt D.4.3. Učenik konceptualizira, stvara i dijeli ideje i sadržaje o složenoj temi s pomoću IKT-a.

**Osobni i socijalni razvoj**

osr A.4.1. Razvija sliku o sebi.

osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.

osr A.4.3. Razvija osobne potencijale.

osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.

osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.

osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture.

**Poduzetništvo**

pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.

pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima.

pod C.4.1. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije.

**Zdravlje** B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju.

B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.

B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge

**Namjena**

- Zainteresirati učenike za hrvatski jezik te stalno proučavanje i istraživanje o povijesti hrvatskog jezika i pravopisnim i gramatičkim zakonitostima
- Pripremiti učenike za sudjelovanje na Natjecanju iz jezika i sudjelovanje na županijskom i državnom natjecanju.

**Nositelji**

- Daroviti učenici prvih i drugih razreda
- Valerija Karačić, voditeljica aktivnosti

**Način realizacije**

- Okupiti članove skupine i dogovor o radu.
- Proučavati stručnu literaturu.
- Rješavati pravopisne i gramatičke dvojbe u hrvatskome jeziku.
- Rješavati i analizirati testove s prošlogodišnjih natjecanja.
- Pripremati se i sudjelovati na Natjecanju u poznavanju hrvatskoga jezika.
- Na temelju ostvarenih rezultata analizirati postignuća.

**Vremeni**

- rujan 2021. - svibanj 2022.

**Detaljni troškovnik**

- kopirni papir (1000 listova), stručna literatura (pravopis, gramatika)
- odlazak na natjecanje (dnevnicu voditeljici aktivnosti i učenicima)

**Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja**

- sudjelovanje na Natjecanju u poznavanju hrvatskoga jezika 2021. i 2022. godine
- poziv na državnu razinu Natjecanja.

Ime i prezime profesora: Ivana Vučemilović-Šimunović	Razred:3.c,3.e	Planirani broj učenika:2-4
Broj sati tjedno: 1 sat tjedno	Broj sati godišnje:35	

<b>Naziv</b>	<b>DODATNA NASTAVA – Hrvatski jezik</b>
<b>Ciljevi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Razvijati i poticati darovitost i kreativnost kod učenika.</li> <li>• Razvijati kod učenika želju i potrebu za proučavanjem hrvatskoga jezika.</li> <li>• Pripremati učenike za natjecanje iz hrvatskog jezika.</li> </ul>
<b>Namjena</b>	Pripremiti učenike za sudjelovanje na natjecanju iz jezika i sudjelovanje na županijskom i državnom natjecanju.
<b>Nositelji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• daroviti učenici prvih razreda i Ivana Vučemilović-Šimunović, voditeljica aktivnosti</li> </ul>
<b>Način realizacije</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okupiti članove skupine i dogovor o radu.</li> <li>• Proučavati stručnu literaturu.</li> <li>• Rješavati pravopisne i gramatičke dvojbe u hrvatskome jeziku.</li> <li>• Rješavati i analizirati testove s prošlogodišnjih natjecanja.</li> <li>• Pripremati se i sudjelovati na Natjecanju u poznavanju hrvatskoga jezika.</li> <li>• Na temelju ostvarenih rezultata analizirati postignuća.</li> </ul>
<b>Vremenik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• od rujna 2021. do svibnja 2022.</li> </ul>
<b>Detaljni troškovnik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• papir za fotokopiranje zadataka i testova za vježbu: 30-50 kuna</li> <li>• odlazak na natjecanje (dnevica voditeljici aktivnosti i učenicima).</li> </ul>
<b>Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudjelovanje na Natjecanju u poznavanju hrvatskoga jezika 2021.</li> <li>• Poziv na državnu razinu Natjecanja.</li> </ul>



**2.d. PLAN DOPUNSKE/DODATNE/IZBORNE NASTAVE**

u školskoj godini 2021./2022.

Ime i prezime profesorice: Kristina Inhof	Razredi: 1. a, b i c 2. b i d	Planirani broj učenika: 6 - 10
Broj sati tjedno: 1	Broj sati godišnje: 35	

<b>Naziv</b>	<b>DODATNA NASTAVA IZ HRVATSKOGA JEZIKA</b>
<b>Ciljevi</b>	<p>a) proširiti sadržaje obvezatnoga programa, uvoditi nove sadržaje, nove pristupe i spoznajne razine;</p> <p>b) poznavati i dosljedno primjenjivati standardnojezičnu normu u govoru i pismu;</p> <p>c) primjenjivati jezične komunikacijske sposobnosti i vještine u govoru i pisanju u različitim situacijama;</p> <p>d) razvijati kod učenika kreativnost i potrebu za proučavanjem hrvatskoga jezika.</p>
<b>Namjena</b>	pripremati učenike za sudjelovanje na natjecanju iz hrvatskoga jezika
<b>Nositelji</b>	daroviti učenici, učenici s posebnim jezičnim interesima i voditeljica aktivnosti
<b>Način realizacije</b>	proučavati stručnu literaturu; rješavati gramatičke i pravopisne dvojbe; rješavati i analizirati testove s prošlogodišnjih natjecanja
<b>Vremenik</b>	9. - 5. mj. šk. god. 2021./2022.; jedan sat tjedno prije ili poslije redovite nastave
<b>Detaljni troškovnik</b>	papir za fotokopiranje zadataka i testova za vježbu: 30 - 50 kuna; odlazak na natjecanje (dnevnicu voditeljici aktivnosti i učenicima)
<b>Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>	odaziv učenika i rezultati postignuti na natjecanju u poznavanju hrvatskoga jezika; opisno praćenje učeničkih postignuća

**2.e. PLAN DOPUNSKE/DODATNE/IZBORNE NASTAVE**

u školskoj godini 2021./2022.

Ime i prezime profesora: Aleksandra Pavličević	Razred: 2c, 2d, 3c, 3d	Planirani broj učenika: 20
Broj sati tjedno: 1 sat tjedno	Broj sati godišnje: 35	

<b>Naziv</b>	DODATNA NASTAVA IZ ENGLESKOGA JEZIKA
<b>Ciljevi</b>	<i>svrha dodatne nastave je raditi s učenicima koji žele više naučiti, znati i ići na sve razine natjecanja, sudjelovati na natjecanju English All Around, Best in English</i>
<b>Namjena</b>	zainteresirati učenike za engleski jezik te stalno proučavanje i istraživanje zakonitosti engleskoga jezika te razvijati ljubav prema stranom jeziku.
<b>Nositelji</b>	profesorica engleskoga jezika te po potrebi ostali profesori engleskoga jezika
<b>Način realizacije</b>	dodatna nastava će biti realizirana u školskim učionicama, u dogovoru s učenicima ili online ovisno o epidemiološkoj situaciji. Svako nastavnoj jedinici koja će biti obrađena na satu, posvetit će se jedan ili više dodatnih sati za vježbu, ponavljanje i utvrđivanje kao i obrada novih nastavnih jedinica.
<b>Vremenik</b>	rujan 2021. - svibanj 2022.
<b>Detaljni troškovnik</b>	kopirni papir (1000 listova) 150 kn stručna literatura (gramatike, vježbenice) odlazak na natjecanja (dnevnicar voditeljici aktivnosti i učenicima)
<b>Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>	kontinuirana provjera znanja (pisana i usmena) na satima dodatne nastave na školskom, županijskom i državnom natjecanju, natjecanju Best in English i English All Around

Redni br.	NASTAVNE TEME	Broj sati
	<b>Voditeljica:</b> Aleksandra Pavličević, prof.	

1.	Okupljanje i dogovor o radu	1
2.	Provedba inicijalnog testa	2
3.	Analiza testa	1
4.	<u>Čitanje</u> - Vježbanje strategija čitanja: razumijevanje nepoznatih riječi iz konteksta «multiple choice questions» «multiple matching» «gapped text»	4
5.	<u>Pisanje</u> - Vježbanje pisanja različitih pismenih formi: formalnih i neformalnih pisama raspravljačkoga eseja novinskih članaka izvješća	4
6.	<u>Slušanje</u> - Vježbanje strategija slušanja: «multiple matching» «filling in gaps» «multiple choice questions»	2
7.	<u>Priprema za natjecanje</u> uvježbavanje svih vještina, rješavanje različitih vrsta testova Vježbanje govornih vještina	8
8.	<u>Priprema za natjecanje English all Around</u> vježbanje spellinga vježbanje govornih vještina uvježbavanje predstave snimanje glazbenog spota <u>Upoznavanje s kulturom i običajima zemalja engleskog govornog područja i obilježavanje blagdana :</u>	8
9.	Božić, Valentinovo, Uskrs	2
10.	<u>Projekti:</u> Dan jezika, školski projekt uz Europsku godinu čitanja	2
11.	<u>Analiza rezultata, osvrt na rad skupine</u>	1
	<b>UKUPNO</b>	<b>35 sati</b>

## 2.f. PLAN DOPUNSKE/DODATNE/IZBORNE NASTAVE IZ LATINSKOG JEZIKA

u školskoj godini 2021./2022.

**Voditeljica:** Lada Čulin, prof.

**Broj sati:** 35

**Broj učenika:** 10-20

**Školska godina:** 2021./2022.

Nastava je namijenjena učenicima prvih i drugih razreda koji će dodatno razvijati interes, pozitivan stav i samopouzdanje pri ovladavanju jezičnim djelatnostima te promišljanju o tekstovima radi razvijanja osobnih stavova, vrijednosti, identiteta i odgovornosti.

Komunikacija s tekstom usavršavat će učenika u analizi i sintezi, izazivati kritičko mišljenje te poticati maštu i istraživanje.

**ISHODI** za učenika:

#### Jezična pismenost

Definira i uočava te opisuje i tvori složenije gramatičke oblike i njihove odnose.

Raščlanjuje, grupira i uspoređuje jednostavne i složene gramatičke riječi i njihove odnose.

Pronalazi i navodi u rječničkom obliku riječi iz originalnih tekstova.

Uočava, pravilno upotrebljava i raščlanjuje riječi latinskoga podrijetla.

#### Iskustvo teksta i komunikacija

Određuje odnose riječi u rečenici.

Prepoznaje i povezuje suodnose unutar rečenice i teksta.

Razumije sadržaj i prevodi rečenicu, prilagođeni ili originalni latinski tekst.

Izdvaja bitne podatke i razumije kontekst poruke rečenice ili teksta.

#### Civilizacija i baština

Uočava sličnosti i razlike između rimskoga i današnjeg načina života.

Imenuje, opisuje i uspoređuje pojmove vezane za rimsku civilizaciju.

#### MEĐUPREDMETNE TEME:

##### Učiti kako učiti:

uku A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.

uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.

uku A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.

uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.

uku C.4/5.2. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju.

uku C.4/5.3. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.

uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.

#### Građanski odgoj i obrazovanje

goo A.4.3. Promiče ljudska prava.

goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova.

### Informacijsko-komunikacijska tehnologija

ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.

ikt B.4.2. Učenik samostalno surađuje s poznatim i nepoznatim osobama u sigurnome digitalnom okružju.

ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju.

ikt C.4.3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja te odabire potrebne informacije.

ikt C.4.4. Učenik samostalno odgovorno upravlja prikupljenim informacijama.

ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili ih preoblikuje. postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti.

ikt D.4.2. Učenik argumentira svoje viđenje rješavanja složenoga problema s pomoću IKTa.

ikt D.4.3. Učenik konceptualizira, stvara i dijeli ideje i sadržaje o složenoj temi s pomoću IKT-a.

### Osobni i socijalni razvoj

osr A.4.1. Razvija sliku o sebi.

osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.

osr A.4.3. Razvija osobne potencijale.

osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.

osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.

osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture.

### Poduzetništvo

pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.

pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima.

pod C.4.1. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije.

### Zdravlje

B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju.

B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.

B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge.

Rad će biti organiziran u tri sekcije:

1. **Prevodilačka sekcija** koja će se baviti proučavanjem i prevođenjem originalnih latinskih tekstova te preoblikovanjem gramatičkih struktura kao pripremom za natjecanja iz latinskoga jezika u kategoriji općih, jezičnih, matematičkih i prirodoslovnih gimnazija.
2. **Kreativna informatička sekcija** koja će popratiti redovnu i dodatnu nastavu smišljajući kvizove, igrice i vježbe s pomoću digitalnih alata.
3. **Glumačka sekcija** koja će uprizoriti predstavu s antičkom temom i čije će aktivnosti biti: odabir uloga, uvježbavanje teksta, čitalačke i mizanscenske probe, uvježbavanje govora i gestikulacije na sceni, izrada kostima i rekvizita te odabir glazbe.  
Predstava će biti izvedena na školskim ili drugim priredbama.

Ako Hrvatsko društvo klasičnih filologa i Agencija za odgoj i obrazovanje budu organizirali **četvrti Festival klasičnih jezika i antičke civilizacije**, učenici ove sekcije prijavit će se za sudjelovanje s predstavom inspiriranom antičkom kulturom i civilizacijom. Na ovaj način namjeravamo promovirati klasično obrazovanje i odati počast antičkoj baštini te predstaviti učenička postignuća realizirana u izvannastavnim aktivnostima i pokazati njihovu obrazovnu korist.

**2.g. PLAN DOPUNSKE/DODATNE/IZBORNE NASTAVE IZ NJEMAČKOG JEZIKA  
u školskoj godini 2021./2022.**

<b>Ime i prezime profesora: Marta Šipušić</b>	<b>Razred: 2c</b>	<b>Planirani broj učenika: 6-8</b>
<b>Broj sati tjedno: 1 sat tjedno</b>	<b>Broj sati godišnje: 35</b>	

<b>Naziv</b>	<b>DODATNA NASTAVA – Njemački jezik</b>
<b>Ciljevi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Razvijati i poticati darovitost i kreativnost kod učenika;</li><li>• razvijati kod učenika želju i potrebu za proučavanjem njemačkog jezika;</li><li>• pripremati učenike za Natjecanje iz njemačkog jezika.</li></ul>
<b>Međupredmetne teme</b>	<p><b>Učiti kako učiti:</b> uku A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. uku A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. uku C.4/5.2. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju. uku C.4/5.3. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju. uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.</p> <p><b>Građanski odgoj i obrazovanje:</b> goo A.4.3. Promiče ljudska prava. goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova</p> <p><b>Informacijsko-komunikacijska tehnologija</b></p>

	<p>ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.</p> <p>ikt B.4.2. Učenik samostalno surađuje s poznatim i nepoznatim osobama u sigurnome digitalnom okružju.</p> <p>ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju.</p> <p>ikt C.4.3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja te odabire potrebne informacije.</p> <p>ikt C.4.4. Učenik samostalno odgovorno upravlja prikupljenim informacijama.</p> <p>ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili ih preoblikuje. postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti.</p> <p>ikt D.4.2. Učenik argumentira svoje viđenje rješavanja složenoga problema s pomoću IKTa.</p> <p>ikt D.4.3. Učenik konceptualizira, stvara i dijeli ideje i sadržaje o složenoj temi s pomoću IKT-a</p> <p><b>Osobni i socijalni razvoj</b></p> <p>osr A.4.1. Razvija sliku o sebi.</p> <p>osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.</p> <p>osr A.4.3. Razvija osobne potencijale.</p> <p>osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.</p> <p>osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.</p> <p>osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture.</p>
<b>Namjena</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zainteresirati učenike za dodatno proširivanje znanja o njemačkom jeziku</li> <li>• pripremiti učenike za Natjecanje iz njemačkog jezika</li> </ul>
<b>Nositelji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zainteresirani učenici 2.c razreda</li> <li>• Marta Šipušić, voditeljica aktivnosti</li> </ul>
<b>Način realizacije</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• proučavanje stručne literature</li> <li>• uvježbavanje gramatičkih struktura</li> <li>• rješavanje i analiziranje testova prošlogodišnjih natjecanja</li> <li>• analiziranje postignuća nakon natjecanja</li> <li>• pregled natjecanja u 3. razredu</li> </ul>
<b>Vremenik</b>	tijekom cijele godine
<b>Troškovnik</b>	kopirni papir, troškovi odlaska na natjecanje
<b>Način vrednovanja</b>	sudjelovanje i postignuća na Natjecanju iz njemačkog jezika 2021./2022. godine.



Ime i prezime profesora: Tihana Pavičić	Razred: 1.,2. 3. i 4.	Planirani broj učenika: prema interesu
Broj sati tjedno: 1 sat tjedno i po potrebi	Broj sati godišnje: 35	

Naziv	<b>DODATNA NASTAVA – dramska skupina na njemačkom jeziku "Esseker Jugendszene"</b>
Ciljevi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Razvijati kreativnost i stvaralački rad kod učenika.</li> <li>• Naučiti članove izražajno čitati i oblikovati govor.</li> <li>• Ohrabrivati, poticati i osposobiti učenike da ovladaju svojim govornim i glumačkim vještinama.</li> </ul>
Namjena	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Osposobiti učenike da samostalno pišu scenarij za predstavu.</li> <li>• Osmisliti, napisati realizirati (odglumiti) predstavu za natjecanje u Varaždinu "Max sucht den Superstar" i kazališni festival na njemačkom jeziku u dječjem kazalištu Branka Mihaljevića Osijek</li> </ul>
Nositelji	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zainteresirani učenici 1.,2. 3. i 4. razreda i Tihana Pavičić, voditeljica aktivnosti</li> </ul>
Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okupiti članove skupine i dogovor o radu – raspodjela zadataka i zaduženja.</li> <li>• Posebnim vježbama usvojiti vrednote govorenoga jezika.</li> <li>• Upoznati učenike s radom Njemačke narodnosne zajednice – Zemaljske udruge podunavskih Švaba koja podržava i pomaže rad skupine</li> </ul>
Vremenik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okupiti članove skupine i dogovor o radu – listopad i organizirati skupinu za put u Varaždin na natjecanje "Max sucht den Superstar"</li> <li>• Posebnim vježbama usvojiti vrednote govorenoga jezika – od listopada do svibnja.</li> <li>• Odglumiti predstavu na županijskom natjecanju iz njemačkog jezika</li> <li>• Odglumiti predstavu na festivalu i na poziv</li> </ul>
Detaljni troškovnik	Papir, sredstva za scenografiju i kostimografiju (ovisno o predstavi)

Ime i prezime profesora: Ivana Azenić	Razred: 4.	Planirani broj učenika: 15
Broj sati tjedno: 2	Broj sati godišnje: 35	

<b>Naziv</b>	<b>DODATNA NASTAVA IZ PSIHOLOGIJE</b>
<b>Ciljevi</b>	<p>Poticati učenike na praćenje znanstvenih istraživanja i spoznaja o čimbenicima koji djeluju na psihičke procese i ponašanje čovjeka. Primjenjivati i testirati znanstvene spoznaje o psihičkim procesima i ponašanju kroz osobno iskustvo i socijalno učenje. Kritički se osvrnuti na znanstvena istraživanja i predlagati načine poboljšanja.</p> <p>Uspješno položiti ispit državne mature iz psihologije.</p>
<b>Namjena</b>	<p>Osposobljavanje za bolje razumijevanje sebe i drugih</p> <p>Osposobljavanje za polaganje ispita iz psihologije na državnoj maturi</p>
<b>Nositelji</b>	<p>Zainteresirani učenici 4. razreda</p> <p>Ivana Azenić, prof. psihologije</p>
<b>Način realizacije</b>	Predavačka nastava, istraživanja, rad u skupinama i individualni rad, vježbe
<b>Vremenik</b>	Dva sata tjedno nakon nastave, veljača 2021. - svibanj 2021.
<b>Detaljni troškovnik</b>	-
<b>Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>	Rezultati učenika na državnoj maturi iz psihologije.

Ime i prezime profesora: Tatjana Blagojević, prof. mentor

Razredi: prvi i drugi          Planirani broj učenika : 3-5

Broj sati tjedno : 1 sat tjedno          Broj sati godišnje : 35

**Naziv**                    **DODATNA NASTAVA – POVIJEST**

**Ciljevi**                    Razvijati i poticati darovitost i kreativnost kod učenika  
Razvijati i poticati želju za proučavanjem povijesti kod učenika

**Namjena**                Pripremati učenike za Natjecanje iz povijesti

**Ishodi**                    Prvi razred

POV SŠ A.1.1.

Učenik analizira društvene promjene i odnose između društvenih skupina u prapovijesti i starome vijeku.

POV SŠ B .1.1.

Učenik analizira ulogu i važnost gospodarskih aktivnosti u prapovijesti i starome vijeku.

POV SŠ C 1.1.

Učenik analizira važnost širenja izuma i tehnologije u prapovijesti i starome vijeku.

POV SŠ D 1.1.

Učenik istražuje proces stvaranja i širenja države na Starome Istoku i u Europi.

POV SŠ D 1.2.

Učenik analizira utjecaj državnog uređenja na prava i status pojedinca u starome vijeku .

POV SŠ E 1.1.

Učenik analizira različite ideje , umjetnost i predmete za svakodnevnu uporabu u prapovijesti i starome vijeku.

POV SŠ E 1.2.

Učenik istražuje pojavu i razvoj pisma, te obilježja religija u starome vijeku

## Drugi razred

### POV SŠ A.2.1.

Učenik analizira društvene promjene i odnose između društvenih skupina u srednjem i ranom novom vijeku.

### POV SŠ B.2.1.

Učenik analizira gospodarsku dinamiku srednjega i ranoga novog vijeka.

### POV SŠ C. 2.1.

Učenik analizira utjecaje razvoja znanosti i tehnologije na društveni i gospodarski razvoj tijekom srednjega i ranoga novog vijeka.

### POV SŠ D. 2.1.

Učenik analizira državno-politički razvoj u srednjem i ranom novom vijeku u svijetu, Europi i u hrvatskim zemljama .

### POV SŠ E.2.1.

Učenik uspoređuje različite ideje, umjetničke stilove i dostignuća srednjega i ranoga novog vijeka.

### POV SŠ E. 2.2.

Učenik analizira sukobe i prožimanja religija u društvima i kulturama srednjega i ranoga novog vijeka.

## **Međupredmetne**

### **teme**

#### Učiti kako učiti

### različitih

uku A.4/5.1. 1. Upravljanje informacijama . Učenik samostalno traži nove informacije iz izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.

### ciljeva

uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema.  
Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju učenja i rješavanju problema

uku A.4/5.3. 3. Kreativno mišljenje. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.

uku A.4/5.4. 4. Kritičko mišljenje  
Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.

uku C.4/5.2. 2. Slika o sebi kao učeniku  
Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju.

### učenju.

uku C.4/5.3. 3. Interes  
Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u

uku D.4/5.2. 2. Suradnja s drugima  
Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i

spreman je

zatražiti i ponuditi pomoć.

#### Građanski odgoj i obrazovanje

goo A.4.3. Promiče ljudska prava.

goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova.  
Informacijsko – komunikacijska tehnologija

ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.

ikt B.4.2. Učenik samostalno surađuje s poznatim i nepoznatim osobama u sigurnome digitalnom okružju.

ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacij u digitalnome okružju.

ikt C.4.3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvor rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije.

ikt C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama.

ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti.

ikt D.4.2. Učenik argumentira svoje viđenje rješavanja složenoga problema s pomoću IKT-a

ikt D.4.3. Učenik predočava, stvara i dijeli ideje i uratke o složenoj temi s pomoću IKT-a.

#### Osobni i socijalni razvoj

osr A.4.1. Razvija sliku o sebi.

osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.

osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.

osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.

osr C.1.4. Razvija nacionalni i kulturni identitet zajedništvom i pripadnošću skupini.

#### Poduzetništvo

pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.

pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima.

pod C.4.1. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije.

### Zdravlje

B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju.

B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.

B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge.

#### **Način realizacije**

Okupiti članove skupine i dogovoriti se o radu.  
Proučavati stručnu literaturu i udžbenike odobrene od Ministarstva znanosti i obrazovanja.  
Rješavati i analizirati testove s prošlih natjecanja.  
Pripremati se i sudjelovati na Natjecanju iz povijesti ( počev od školske razine ).  
Temeljem ostvarenja rezultata analizirati postignuća.

#### **Vremenik**

Kontinuirano tijekom školske godine 2021. / 2022.

#### **Način vrednovanja**

Sudjelovanjem na natjecanjima iz Povijesti.  
Praćenjem postignutih rezultata učenika.

(voditeljica Ljerka Šostarec, prof.)

Broj sati : 70

**Aktivnost** : Tijekom priprema iz kemije treba sistematizirati i ponoviti ukupno gradivo, ciljano rješavati zadatke sa proteklih ispita iz kemije na državnoj maturi, te obraditi maksimalan broj tema kako bi učenik kvalitetno razumio i usvojio nastavnu cjelinu. Materijale i zadatke uskladiti s ispitnim katalogom Nacionalnog centra.

**Broj sati** : 64

**Vremeni** : tijekom godine , od 10 mj.2020. do 5 mj.2021.

**Metode rada** : individualni pristup, timski oblik rada, frontalni pristup

**Nositelji aktivnosti** : učenici od 3 i 4. razreda , voditeljica grupe

**Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja:**

-pohvale, priznanja i poticajne ocjena iz kemije

-poticaj za daljnje razvijanje izražajnih i stvaralačkih sposobnosti,

te kao preporuke za nastavak školovanja na studiju kemije i sličnih programa

**Ishodi učenja** :

- konkretni opisi onoga što učenik treba usvojiti ili moći učiniti da bi ostvario željeni rezultat u ispitu državne mature iz kemije.
- ostvarivanje predloženih ishoda učenja omogućuje i olakšava učenicima daljnje obrazovanje u prirodnim znanostima.
- ishodi učenja odraz su mjerljivoga prikaza opisa pojmova i smjernica.

**Područja / koncepti i potpodručja za ponavljanje i pripremu tijekom šk.godine**

- Tvari ( broj sati : 8 )
- Vrste tvari
- Građa tvari
- Svojstva tvari

**2. Kemijske promjene ( broj sati : 20 )**

- Stehiometrija kemijskih reakcija
- Kemijska reaktivnost elementarnih tvari i spojeva prema položaju elemenata u periodnome sustavu
- Kemijska reaktivnost organskih spojeva

**3. Energija ( broj sati : 10 )**

- a) Energija sustava
- b) Izmjena energije
- c) Elektrokemija

#### **4. Brzina kemijskih reakcija ( broj sati : 8)**

- a) Promjena sastava reakcijske smjese s vremenom
- b) Čimbenici koji utječu na brzinu kemijske reakcije

#### **5. Ravnoteža kemijskih reakcija ( broj sati : 15 )**

- a) Sastav ravnotežne smjese
- b) Čimbenici koji utječu na kemijsku ravnotežu
- c) Kiseline i baze

#### **6. Prikupljanje podataka, obrada i prikazivanje rezultata ( broj sati : 3 )**

- a) Fizikalne veličine i mjerne jedinice
- b) Metode i tehnike rada
- c) Iskazivanje rezultata
- d) Grafički prikazi.



Ime i prezime profesora: Lidija Blagojević	Razred: 2.-4.	Planirani broj učenika: 10
Broj sati tjedno: 1	Broj sati godišnje: 35	

<b>Naziv</b>	<b>Dodatna informatika</b>
<b>Ciljevi</b>	U okviru Dodatne nastave iz informatike zainteresirani učenici će se pripremati za sudjelovanje na natjecanju iz Osnova informatike. Učenici četvrtih razreda će savladavati sadržaje iz Ispitnog kataloga za polaganje Državne mature iz informatike koji nisu obuhvaćeni planom informatike u jezičnoj gimnaziji te ponoviti sadržaje iz Ispitnog kataloga za polaganje Državne mature iz informatike koji su rađeni u 2. razredu u okviru nastave
<b>Namjena</b>	Osposobljavanje učenika za sudjelovanje na natjecanju Osnove informatike te uspješno polaganje Državne mature iz informatike
<b>Nositelji</b>	Profesorica informatike
<b>Način realizacije</b>	Nastava u maloj skupini uz korištenje svih dostupnih materijala na internetu
<b>Vremenik</b>	rujan 2021. - svibanj 2022.
<b>Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>	kontinuirana provjera znanja (računalna) na satima dodatne nastave kao i na školskom i županijskom natjecanju.

2.k. PLAN DOPUNSKE/**DODATNE**/IZBORNE NASTAVE HRVATSKOG JEZIKA (pripreme za maturu)  
u školskoj godini 2021./2022.

Ime i prezime profesora: Mirjana Bogdanović	Razred: 4.a, 4.b	Planirani broj učenika: 15 – 20
Broj sati tjedno: 1 sat tjedno	Broj sati godišnje: 30	

Naziv	DODATNA (VOLONTERSKA) NASTAVA
<b>Aktivnost:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dodatno pripremiti i osposobiti učenike za uspješno polaganje ispita državne mature iz Hrvatskog jezika.</li> </ul>
<b>Ciljevi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sustavnim ponavljanjem i vježbama razvijati kod učenika trajne pravogovorne i pravopisne navike.</li> <li>• Usustaviti i proširiti nastavno gradivo iz hrvatskoga jezika i književnosti.</li> <li>• Razvijati vještinu pisanja eseja u sklopu pripreme za državnu maturu.</li> <li>• Usavršavati jezično-komunikacijske sposobnosti pri govornoj i pisanoj uporabi jezika u svim funkcionalnim stilovima.</li> <li>• Usvojiti vještine čitanja s razumijevanjem.</li> </ul>
<b>Namjena</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nastava je namijenjena učenicima 4.a i 4.b razreda koji imaju interes proširiti znanje proučavajući specifičnosti hrvatskoga jezičnog standarda.</li> </ul>
<b>Nositelji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zainteresirani učenici 4.a i 4.b razreda</li> <li>• Mirjana Bogdanović, voditeljica aktivnosti</li> </ul>
<b>Način realizacije</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• neposredni rad s učenicima 4.a i 4.b</li> <li>• individualni rad, rad u paru i skupinski rad</li> <li>• rješavanje objavljenih ispita državne mature iz Hrvatskoga jezika</li> <li>• ponavljanje gradiva od 1. do 4. razreda: književnost, jezik, lektira i izražavanje</li> <li>• vježbanje zadataka otvorenoga i zatvorenog tipa</li> <li>• rješavanje tzv. grozdova zadataka, tj. čitanje s razumijevanjem</li> <li>• pisanje triju vrsta eseja – interpretativni, usporedni i raspravljajući</li> <li>• analiza riješenih zadataka i pisanih provjera</li> <li>• izrada umnih mapa i kronoloških tablica</li> </ul>
<b>Vremenik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okupiti zainteresirane učenike i dogovor o radu – <u>rujan</u>.</li> <li>• Tjedno jedan sat – <u>od sredine rujna 2021. do lipnja 2022.</u></li> </ul>
<b>Detaljni troškovnik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• papir za fotokopiranje – 50 kuna</li> </ul>
<b>Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praćenje dolazaka i aktivnosti na satu, kao i napredovanja učenika.</li> <li>• Usvojenost sadržaja – uspjeh na državnoj maturi.</li> </ul>

## 2.I. PLAN DOPUNSKE/DODATNE/IZBORNE NASTAVE PSIHOLOGIJE u školskoj godini 2021./2022.

Ime i prezime profesora: Ivana Azenić	Razred: 4.	Planirani broj učenika: 15
Broj sati tjedno: 2	Broj sati godišnje: 35	

<b>Naziv</b>	<b>DODATNA NASTAVA IZ PSIHOLOGIJE</b>
<b>Ciljevi</b>	Poticati učenike na praćenje znanstvenih istraživanja i spoznaja o čimbenicima koji djeluju na psihičke procese i ponašanje čovjeka. Primjenjivati i testirati znanstvene spoznaje o psihičkim procesima i ponašanju kroz osobno iskustvo i socijalno učenje. Kritički se osvrnuti na znanstvena istraživanja i predlagati načine poboljšanja. Uspješno položiti ispit državne mature iz psihologije.
<b>Namjena</b>	Osposobljavanje za bolje razumijevanje sebe i drugih Osposobljavanje za polaganje ispita iz psihologije na državnoj maturi
<b>Nositelji</b>	Zainteresirani učenici 4. razreda Ivana Azenić, prof. psihologije
<b>Način realizacije</b>	Predavačka nastava, rad u skupinama i individualni rad
<b>Vremenik</b>	Dva sata tjedno nakon nastave, veljača 2022. - lipanj 2022.
<b>Detaljni troškovnik</b>	Pristup bazi znanstvenih istraživanja EBSCOhost
<b>Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>	Rezultati učenika na državnoj maturi iz psihologije.

## **PLAN RADA DODATNE SKUPINE IZ KEMIJE ( PRIPREMA ZA DM )**

### **Voditeljica Ljerka Šostarec, prof.**

Aktivnost : Tijekom priprema iz kemije treba sistematizirati i ponoviti ukupno gradivo, ciljano rješavati zadatke sa proteklih ispita iz kemije na državnoj maturi, te obraditi maksimalan broj tema kako bi učenik kvalitetno razumio i usvojio nastavnu cjelinu. Materijale i zadatke uskladiti s ispitnim katalogom Nacionalnog centra.

### **Broj sati : 64**

Vremenik : tijekom godine , od 10 mj.2020. do 5 mj.2021.

Metode rada : individualni pristup, timski oblik rada, frontalni pristup

Nositelji aktivnosti : učenici od 3 i 4. razreda , voditeljica grupe

Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja:

- pohvale, priznanja i poticajne ocjena iz kemije
- poticaj za daljnje razvijanje izražajnih i stvaralačkih sposobnosti, te kao preporuke za nastavak školovanja na studiju kemije i sličnih programa

### **Ishodi učenja :**

- konkretni opisi onoga što učenik treba usvojiti ili moći učiniti da bi ostvario željeni rezultat u ispitu državne mature iz kemije.
- ostvarivanje predloženih ishoda učenja omogućuje i olakšava učenicima daljnje obrazovanje u prirodnim znanostima.
- ishodi učenja odraz su mjerljivoga prikaza opisa pojmova i smjernica.

### **Područja / koncepti i potpodručja za ponavljanje i pripremu tijekom šk.godine**

- Tvari ( broj sati : 8 )
- Vrste tvari
- Građa tvari
- Svojstva tvari

### **2. Kemijske promjene ( broj sati : 20 )**

- Stehiometrija kemijskih reakcija
- Kemijska reaktivnost elementarnih tvari i spojeva prema položaju elemenata u periodnome sustavu
- Kemijska reaktivnost organskih spojeva

### **3. Energija ( broj sati : 10 )**

- Energija sustava
- Izmjena energije
- Elektrokemija

#### **4. Brzina kemijskih reakcija ( broj sati : 8)**

- a) Promjena sastava reakcijske smjese s vremenom
- b) Čimbenici koji utječu na brzinu kemijske reakcije

#### **5. Ravnoteža kemijskih reakcija ( broj sati : 15 )**

- a) Sastav ravnotežne smjese
- b) Čimbenici koji utječu na kemijsku ravnotežu
- c) Kiseline i baze

#### **6. Prikupljanje podataka, obrada i prikazivanje rezultata ( broj sati : 3 )**

- a) Fizikalne veličine i mjerne jedinice
- b) Metode i tehnike rada
- c) Iskazivanje rezultata
- d) Grafički prikazi.

## *3. Dopunska nastava*

**3.a. PLAN DOPUNSKE/DODATNE/IZBORNE NASTAVE IZ HRVATSKOG JEZIKA**

u školskoj godini 2021./2022.

Ime i prezime profesora: <b>Valerija Karačić,</b>	Razred: <b>3. d, 2. a, 2. c, 2. e</b>	Planirani broj učenika: <b>po potrebi</b>
Broj sati tjedno: <b>1 sat tjedno</b>	Broj sati godišnje: <b>35</b>	

<b>Naziv</b>	<b>DOPUNSKA NASTAVA</b>
<b>Ciljevi</b>	Svrha dopunske nastave je raditi s učenicima koji imaju teškoće u svladavanju programa nastave. Učenicima koji iz bilo kojih razloga zaostaju za svojim suučenicima treba pomoći da usvoje nastavno gradivo i u potpunosti razviju svoje sposobnosti. Prilagoditi nastavni program učenicima i omogućiti im njegovo uspješno svladavanje, kao i potpuniji razvitak učenikovih sposobnosti.
<b>Namjena</b>	Temeljna je zadaća dopunske nastave prilagoditi (individualizirati) nastavne sadržaje određenog predmeta učenicima koji iz bilo kojih razloga imaju teškoća u svladavanju programa kako bi im se omogućilo usvajanje programa i razvitak njihovih sposobnosti.
<b>Nositelji</b>	Profesorica hrvatskoga jezika te po potrebi razrednici razrednih odjela
<b>Način realizacije</b>	Dopunska nastava će biti realizirana u školskim učionicama ili po potrebi online, u dogovoru s učenicima u suprotnoj smjeni. Kao sadržaj rada dopunske nastave nastavnica će odabrati one sadržaje iz nastavnog programa koje pojedini učenici nisu usvojili u redovnoj nastavi. Rješavajući te zadatke, učenici će popuniti praznine u svom znanju, što će im omogućiti daljnje redovno praćenje nastave hrvatskog jezika. Svaki sat dopunske nastave mora biti maksimalno organiziran, što znači da za svakog učenika (ili skupinu učenika) treba odrediti ciljeve i zadatke, odabrati odgovarajuće metode i oblike rada, nastavna sredstva i slično.
<b>Vremeni</b>	rujan 2021. - svibanj 2022.
<b>Detaljni troškovnik</b>	kopirni papir
<b>Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>	kontinuirana provjera znanja (pisana i usmena) na satima dopunske nastave kao i pisanje domaćih zadaća koje će na sljedećem satu dopunske nastave biti provjerene jesu li ispravno riješene.

2021./2022.

Ime i prezime profesora: Egidija Kardum	Razred: Drugi razredi	Planirani broj učenika: 10 - 15
Broj sati tjedno: 1 sat tjedno	Broj sati godišnje: 35	

Naziv	DOPUNSKA NASTAVA IZ MATEMATIKE
Ciljevi	pomoći učenicima koji nisu u stanju razumjeti i savladati gradivo nastave matematike na redovnim satima ( vježbati s njima dodatno zadatke, te domaću zadaću); pomoći im u pripremi za pisanu provjeru znanja; pomoći im u pripremi za Državnu maturu
Namjena	osposobljavanje učenika u svladavanju redovnog programa, podizanje općeg nivoa znanja iz matematike što vodi konačnom cilju: bolji uspjeh pri polaganju Državne mature
Nositelji	profesorica matematike
Način realizacije	online nastava s mogućnošću postavljanja pitanja i zajedničkog rješavanja zadataka – interaktivan način nastave; svakoj nastavnoj cjelini koja će biti obrađena na satima redovne nastave u učionici i online nastave, posvetit će se više dodatnih sati za vježbanje



**3.c. PLAN DOPUNSKE/DODATNE/IZBORNE NASTAVE IZ MATEMATIKE****u školskoj godini****2021./2022.**

Ime i prezime profesora: Egidija Kardum	Razred: Treći razredi	Planirani broj učenika: 10 - 15
Broj sati tjedno: 1 sat tjedno	Broj sati godišnje: 35	

Naziv	DOPUNSKA NASTAVA IZ MATEMATIKE
Ciljevi	pomoći učenicima koji nisu u stanju razumjeti i savladati gradivo nastave matematike na redovnim satima ( vježbati s njima dodatno zadatke, te domaću zadaću); pomoći im u pripremi za pisanu provjeru znanja; pomoći im u pripremi za Državnu maturu
Namjena	osposobljavanje učenika u svladavanju redovnog programa, podizanje općeg nivoa znanja iz matematike što vodi konačnom cilju: bolji uspjeh pri polaganju Državne mature
Nositelji	profesorica matematike
Način realizacije	online nastava s mogućnošću postavljanja pitanja i zajedničkog rješavanja zadataka – interaktivan način nastave; svakoj nastavnoj cjelini koja će biti obrađena na satima redovne nastave u učionici i online nastave, posvetit će se više dodatnih sati za vježbanje

2021./2022.

Ime i prezime profesora: Sandra Maček Barać

Razred: 2. i 4. razredi

Planirani broj učenika: po potrebi

Broj sati tjedno: 2 sata tjedno

Broj sati godišnje: 70

Naziv :

DOPUNSKA NASTAVA IZ KEMIJE

Ciljev :

Svrha dopunske nastave je raditi s učenicima koji imaju teškoće u svladavanju programa nastave. Učenicima koji iz bilo kojih razloga zaostaju za svojim suučenicima treba pomoći da usvoje nastavno gradivo i u potpunosti razviju svoje sposobnosti. Prilagoditi nastavni program učenicima i omogućiti im njegovo uspješno svladavanje, kao i potpuniji razvitak učenikovih sposobnosti.

Namjena :

temeljna je zadaća dopunske nastave prilagoditi (individualizirati) nastavne sadržaje određenog predmeta učenicima koji iz bilo kojih razloga imaju teškoća u svladavanju programa kako bi im se omogućilo usvajanje programa i razvitak njihovih sposobnosti

Nositelji: . profesorica kemije

Način realizacije :

Dopunska nastava će biti realizirana u školskim učionicama, u vremenskom terminu koji učenicima najviše odgovara

Vremenik : rujan 2021.-svibanj 2022.

Detaljni troškovnik: Kreda i spužva, kopirni papir ( 30 kn )

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:

kontinuirano rješavanje zadataka uz provjeru ( pisano i usmeno) na satima dopunske nastave kao i pisanje domaćih zadaća koje će na sljedećem satu dopunske nastave biti provjerene jesu li ispravno riješene.

## *4. Slobodne aktivnosti*

#### 4.a. PLAN RADA RADIJSKE SKUPINE

u školskoj godini 2021./2022.

Ime i prezime profesora: Mirjana Bogdanović	Razred: od 1. do 4.	Planirani broj učenika: 6 - 10
Broj sati tjedno: 1 sat tjedno	Broj sati godišnje: 30	

<b>Naziv</b>	<b>DODATNA NASTAVA – radijska skupina (slobodna aktivnost)</b>
<b>Ciljevi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Razvijati kreativnost i stvaralački rad kod učenika.</li><li>• Poučiti učenike istraživačkom novinarstvu.</li><li>• Naučiti članove izražajno čitati i oblikovati govor.</li><li>• Osposobiti učenike da razumiju i prepoznaju medije kojima se koriste, poglavito radio.</li><li>• Upoznati razvoj i povijest radija, rodove i vrste, radijska izražajna sredstva.</li><li>• Osposobiti učenike da samostalno snime i montiraju radijsku emisiju.</li></ul>
<b>Namjena</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Osmisliti i snimiti radijsku emisiju/radiodramu i sudjelovati na susretu LiDraNo 2022.</li></ul>
<b>Nositelji</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• zainteresirani učenici od 1. do 4. razreda i Mirjana Bogdanović, voditeljica aktivnosti</li><li>• članovi dramske skupine naše škole (suradnja).</li></ul>
<b>Način realizacije</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okupiti članove skupine i dogovor o radu – raspodjela zadataka i zaduženja.</li><li>• Posebnim vježbama usvojiti vrednote govorenoga jezika.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ostvariti suradnju s ostalim skupinama, naročito s dramskom skupinom.</li> <li>• Pripremiti se za LiDraNo 2022. i sudjelovati na smotri LiDraNo 2022.</li> <li>• Na temelju ostvarenih rezultata analizirati postignuća.</li> </ul>
<b>Vremenik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okupiti članove skupine i dogovor o radu – <u>listopad</u>.</li> <li>• Posebnim vježbama usvojiti vrednote govorenoga jezika – <u>od listopada do svibnja</u>.</li> <li>• Ostvariti suradnju s ostalim skupinama - <u>od listopada do svibnja</u>.</li>   <li>• Prikupiti i rasporediti materijal za radijsku emisiju/radiodramu – <u>listopad/studeni</u>.</li> <li>• Priprema za LiDraNo – <u>prosinac/siječanj</u>.</li> <li>• Sudjelovanje na smotri LiDraNo – <u>općinska/županijska/državna razina</u>.</li> <li>• Analiza postignuća – <u>svibanj</u>.</li> </ul>
<b>Detaljni troškovnik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• baterije za snimač (40 kuna)</li> <li>• CD (20 kuna)</li> <li>• odlazak na LiDraNO (dnevnicna voditeljici aktivnosti i učenicima).</li> </ul>
<b>Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudjelovanje na smotri LiDraNO 2022. i poziv i/ili odlazak na državnu smotru.</li> </ul>

Ime i prezime profesora: <b>Valerija Karačić i Aleksandra Pavličević</b>	Razred: <b>1., 2., 3. i 4. razredi</b>	Planirani broj učenika: <b>5 - 10</b>
Broj sati tjedno: <b>1 sat tjedno</b>	Broj sati godišnje: <b>35</b>	

<b>Naziv</b>	FILMSKA SKUPINA
<b>Ciljevi</b>	svrha dodatne nastave je raditi s učenicima koji žele više naučiti o filmskoj umjetnosti, snimati dokumentarne i igrane filmove, uključiti se u postojeće projekte u školi i ići na smotre i natjecanja
<b>Namjena</b>	zainteresirati učenike za filmsku umjetnost
<b>Nositelji</b>	profesorica hrvatskoga jezika i književnosti, profesorica engleskoga jezika, vanjski suradnici, te po potrebi profesorica likovne i profesorica glazbene umjetnosti i ostali zainteresirani profesori
<b>Način realizacije</b>	dodatna nastava će biti realizirana u školskim učionicama i na lokacijama predviđenima za snimanje te po potrebi i dogovoru na nekim drugim mjestima
<b>Vremenik</b>	rujan 2021. – kolovoz 2022.
<b>Detaljni troškovnik</b>	školska kamera odlazak na seminare i natjecanja (dnevnicama voditeljicama aktivnosti)
<b>Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>	razgovor o postignutim rezultatima

#### 4.c. PLAN RADA NOVINARSKE SKUPINE u školskoj godini 2021./2022

Naziv aktivnosti: NOVINARSKA SKUPINA Voditeljica: Kristina Bajus, prof. Razred: svi Školska godina: 2021./2022.	
CILJEVI:	<ul style="list-style-type: none"><li>• poticati učeničko novinarsko stvaralaštvo, osobito učenike posebnih sklonosti, sposobnosti i kreativnosti (pisanje, grafički dizajn, fotografija)</li><li>• pratiti, poticati i razvijati posebne publicističke vrste (intervju, reportaža, crtica, feljton, kratka priča...)</li><li>• razvijati kreativnost i vještinu pisanja novinskih članaka te osjetljivost za aktualne društvene probleme</li><li>• poticati na zauzimanje vlastitoga stava i istraživačko novinarstvo te kritičko mišljenje</li><li>• navikavati učenike na timski rad, odgovornost i marljivost</li><li>• informirati ostale učenike i javnost o događajima u školi i izvan nje,</li><li>• sudjelovanje u uređenju mrežnih stranica škole</li><li>• suradnja s lokalnim medijima u slučaju povoljne epidemiološke situacije</li></ul>
NAMJENA:	učenici od 1. do 4. razreda, dobrovoljno, prema interesu učenika (novinari, informatičari, dizajneri, fotografi, lektori...) motiviranje učenika koji imaju iskustvo novinarskog rada u osnovnoj školi
NOSITELJI:	Voditeljica: Kristina Bajus, prof. Svi profesori hrvatskoga jezika Svi ostali zainteresirani profesori
	<ul style="list-style-type: none"><li>• donošenje detaljnog plana realizacije programa novinarske grupe za školsku godinu (formiranje novinarske grupe, izbor uredništva, podjela zaduženja)</li><li>• sastajanje grupe, izvan nastave, u prostorima Škole, jednom u tjednu, a prema potrebi i češće</li><li>• odabir i obrada odgovarajućeg sadržaja</li><li>• komunikacija članova grupe internetskom poštom ili putem platforme Yammar, Teams</li></ul>
VREMENIK:	tijekom nastavne godine 2 sata tjedno 70 sati godišnje
NAČIN VREDNOVANJA:	LiDraNo

**4.d. PLAN DRAMSKE SKUPINE THALIA**

u školskoj godini 2021./2022.

Ime i prezime profesora: <b>Ivana Vučemilović Šimunović, prof.</b>	Razred: <b>1., 2., 3. i 4. razredi</b>	Planirani broj učenika: <b>12-17</b>
Broj sati tjedno: <b>2 sata tjedno</b>	Broj sati godišnje: <b>70/75</b>	

Naziv	<b>DRAMSKA SKUPINA THALIA</b>
<b>Ciljevi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Razvijati kreativnost i stvaralački rad kod učenika.</li> <li>• Naučiti članove izražajno čitati i oblikovati govor.</li> <li>• Ohrabrivati, poticati i osposobiti učenike da ovladaju svojim govornim i glumačkim vještinama.</li> <li>• Osposobiti učenike za samostalno pisanje scenarija za predstavu.</li> </ul>
<b>Namjena</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Osmisliti, napisati realizirati (odglumiti) školsku predstavu za Dan škole i Božićnu priredbu i sudjelovati na susretu LiDraNo 2022.</li> </ul>
<b>Nositelji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zainteresirani učenici od 1. do 4. razreda i Ivana Vučemilović-Šimunović, voditeljica aktivnosti</li> <li>• članovi literarne i radijske skupine naše škole (suradnja).</li> </ul>
<b>Način realizacije</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okupiti članove skupine i dogovor o radu – raspodjela zadataka i zaduženja</li> <li>• Posebnim vježbama usvojiti vrednote govorenoga jezika.</li> <li>• Ostvariti suradnju s ostalim skupinama, naročito s literarnom i radijskom skupinom.</li> <li>• Suradnja s lokalnom zajednicom, tj. sudjelovanje na gradskim manifestacijama (Noć knjige, Urban Fest 2022....)</li> <li>• Pripremiti se za LiDraNo 2022. i sudjelovati na smotri LiDraNo 2022. Na temelju ostvarenih rezultata analizirati postignuća.</li> </ul>
<b>Vremenik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okupiti članove skupine i dogovor o radu – <u>listopad</u>.</li> <li>• Posebnim vježbama usvojiti vrednote govornog jezika – <u>od listopada do svibnja</u>.</li> <li>• Ostvariti suradnju s ostalim skupinama i pisati prijedloge scenarija za predstavu - <u>od listopada do svibnja</u>.</li> <li>• Posjet HNK – <u>studen/prosinac</u>.</li> <li>• Priprema za LiDraNo – <u>prosinac/siječanj</u>.</li> <li>• Sudjelovanje na smotri LiDraNo – <u>općinska/županijska/državna razina</u>.</li> <li>• Analiza postignuća – <u>svibanj/lipanj</u></li> </ul>
<b>Detaljni troškovnik</b>	Papir, sredstva za scenografiju i kostimografiju (ovisno o predstavi)
<b>Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>	Sudjelovanje na smotri LiDraNO 2022. i poziv na državnu smotru.



## PLAN RADA DRAMSKE SKUPINE THALIA

1. Upoznavanje s novim članovima	2 sata
2. Upoznavanje članova s Planom i programom skupine	1 sat
3. Vježbe vokala	2 sata
4. Vježbe zapamćivanja	2 sata
5. Vježbe određivanja	2 sata
6. Igre riječima	2 sata
7. Individualne improvizacije	4 sata
8. Grupne improvizacije	7 sati
9. Rad na vlastitom scenariju	4 sata
10. Režiranje zadanog teksta	6 sati
11. Dramske igre	6 sati
12. Obilježavanje određenih datuma	3 sata
13. Čitanje po ulogama – po vlastitom izboru	3 sata
14. Čitanje po ulogama – na zadanu temu	2 sata
15. Priprema za natjecanje - LIDRANO 2022.	22 sata
16. Odlazak u kazalište i razgovor o odgledanim predstavama	6 sati
17. Analiza postignutih rezultata	1 sat
	_____
UKUPNO	75 sati

**4.e. PLAN RADA LITERARNE SKUPINE**

u školskoj godini 2021./2022.

Ime i prezime profesorice: Kristina Inhof	Razred: 1. - 4.	Planirani broj učenika: 6 - 10
Broj sati tjedno: 1	Broj sati godišnje: 35	

Naziv	LITERARNA SKUPINA
Ciljevi	<ul style="list-style-type: none"><li>a) primjenjivati jezične komunikacijske sposobnosti i vještine u pisanju u različitim formama;</li><li>b) pokazivati stvaralačke sposobnosti i njegovati stvaralačku pismenost;</li><li>c) interpretirati odabrana književna djela prikladnim rječnikom i nazivljem;</li><li>d) povezivati i uspoređivati književnost s ostalim umjetnostima i aktualnom stvarnošću.</li></ul>
Namjena	pisati literarne radove u različitim formama; sudjelovati na LiDraNu 2022.
Nositelji	učenici koji pokazuju smisao i interes za pisanje te voditeljica aktivnosti
Način realizacije	različitim kreativnim vježbama njegovati stvaralaču pismenost; pripremati se i sudjelovati na smotri LiDraNo 2022. te pjesničkoj manifestaciji Goranovo proljeće; analizirati postignuća
Vremenik	9.-5. mj. šk. god. 2021./2022.; jedan sat tjedno prije ili poslije redovite nastave; komunicirati i internetskom poštom
Detaljni troškovnik	odlazak na LiDraNO (dnevnica voditeljici aktivnosti i učenicima)
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	odaziv učenika, rezultati postignuti na LiDraNu i <i>pjesničkoj manifestaciji Goranovo proljeće</i>

Ime i prezime profesora: Tihana Pavičić, Aleksandra Pavličević, Anita Kopic	Razred: od 1. do 4. r	Planirani broj učenika: 10
Broj sati tjedno: 1 sat tjedno	Broj sati godišnje: 35	

<b>Naziv</b>	<b>DODATNA NASTAVA – ENGLISH ALL AROUND ( drama challenge)</b>
<b>Ciljevi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Razvijati kreativnost i stvaralački rad kod učenika.</li> <li>• Poučiti učenike kako samostalno napisati kazališni komad</li> <li>• Naučiti članove izražajno čitati i oblikovati govor.</li> <li>• Vježbati s učenicima scenski pokret</li> <li>• Vježbati pravilnu dikciju engleskoga jezika</li> <li>• Samostalno glumiti pred publikom</li> </ul>
<b>Namjena</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Osmisliti kratak kazališni komad ili predstavu na zadanu temu</li> </ul>
<b>Nositelji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Učenici prvih, drugih, trećih i četvrtih razreda naše škole i voditeljice Tihana Pavičić, Aleksandra Pavličević, Anita Kopic i ostale zainteresirane profesorice</li> </ul>
<b>Način realizacije</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okupiti članove skupine i dogovor o radu – raspodjela zadataka i zaduženja.</li> <li>• Posebnim vježbama usvojiti vrednote govorenoga jezika.</li> <li>• Ostvariti suradnju s ostalim skupinama, naročito s dramskom skupinom.</li> <li>• Pripremiti se za natjecanje English all around u Zagrebu u ožujku 2020.</li> <li>• Na temelju ostvarenih rezultata analizirati postignuća.</li> </ul>
<b>Vremenik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okupiti članove skupine i dogovor o radu – <u>listopad</u>.</li> <li>• Posebnim vježbama usvojiti vrednote govorenoga jezika i scenskog pokreta – <u>od listopada do ožujka</u></li> <li>• Ostvariti suradnju s ostalim skupinama - <u>od listopada do ožujka</u></li> <li>• Pronaći ili samostalno napisati predstavu do siječnja 2020.</li> <li>• Priprema za natjecanje English all around – <u>prosinac/siječanj/veljača</u></li> <li>• Sudjelovanje na <u>natjecanju - ožujak</u></li> <li>• Analiza postignuća – <u>ožujak</u></li> </ul>
<b>Detaljni troškovnik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kotizacija za sudjelovanje škole na natjecanju – 350 kn</li> <li>• Odlazak u Zagreb na natjecanje – 1000 do 1200 kn</li> </ul>
<b>Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>	

Ime i prezime profesorice: Ljerka Šostarec	Razred: 1. - 4.	Planirani broj učenika: 6 - 12
Broj sati tjedno: 1-2 sata tjedno	Realizacija: rad kroz godinu, od listopada do ožujka	

<b>Naziv</b>	.mladež PRVE POMOĆI – pripreme za natjecanje ( u organizaciji CK )
<b>Ciljevi</b>	Usvojiti znanje i vještine u pružanju prve pomoći, te usvojeno znanje i vještine prenesti drugima, kao i usvojiti znanje o povijesti CK i humanim vrednotama
<b>Namjena</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Spoznati humanost kao etičku ljudsku odrednicu, prepoznati osobne potrebe i potrebe drugih ljudi, te postići stupanj shvaćanja i empatije</li> <li>• Razvijanje humanih odnosa među spolovima</li> <li>• Razvijati stavove o potrebi zdravog života, briga za svoje zdravlje i briga za zdravlje zajednice</li> <li>• Prihvatanje zdravih prehrambenih navika</li> <li>• Razvijanje prijateljstva i pomoć vršnjacima i drugim ljudima Razvijati ekološku svijest, općenito prihvatiti pozitivne i aktivne stavove prema svojoj okolini</li> </ul>
<b>Nositelji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• učenici prvih, drugih i trećih razreda i Lj.Šostarec, prof. mentor</li> </ul>
<b>Način realizacije</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• realizacija uvježbavanjem postupaka pružanja prve pomoći u školi, kao u u Crvenom križu, te priprema teorijskog dijela pisanjem probnih testova</li> </ul>
<b>Vremenik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• od listopada 2021. do ožujka 2022.</li> </ul>
<b>Troškovnik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• materijal za provedbu aktivnosti ( torbica prve pomoći, te priručni materijali (deke, strunjače, udlage... )</li> </ul>
<b>Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izvješće o radu i analiza učinjenoga i ostvarenoga nakon natjecanja iz prve pomoći</li> </ul>

#### 4.g. PLAN PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE PLANINARSKJE SKUPINE

u školskoj godini 2021./2022.

Ime i prezime profesora: Tihana Pavičić	Razred: od 1. do 4.	Planirani broj učenika: ovisno o broju prijavljenih za pojedini izlet
-----------------------------------------	------------------------	-----------------------------------------------------------------------

#### IZVANUČIONIČKA NASTAVA PLANINARSKJE SKUPINE DUMINA

**Naziv**

**Ciljevi**

1. poticanje učenika na aktivno provođenje slobodnog vremena u međusobnom druženju
  - razvijanje međusobnog uvažavanja i tolerancije
- međusobno pomaganje
- upoznavanje prirode Slavonije i Baranje i Hrvatske

**Namjena**

- kreativno i zdravo provoditi slobodno vrijeme
- bavljenje fizičkom aktivnošću
- sudjelovanje u društvenim izletima

**Nositelji**

- zainteresirani učenici od 1. do 4. razreda i Tihana Pavičić, voditeljica aktivnosti , zainteresirani razrednici, predmetni profesori i roditelji

**Način realizacije**

- izleti se organiziraju i provode izvan nastave subotom i nedjeljom prema dogovorenom planu, a ukoliko su trodnevni u dogovoru s ravnateljem škole prof. V. Minarikom

**Vremenik**

- rujan 2020. - svibanj 2021.

**Troškovnik**

- trošak prijevoza na odredište ( oko 50- 70 kuna po izletu za svakog učenika )

**2021/22.**

**Predsjednik klupskog odbora – Zdenko Korpar, prof. TZK**

U okviru Školskog sportskog društva „Victoria“, II. Gimnazije iz Osijeka djelovat će 6 učeničkih sekcija :

- tenis (m,ž); stolni tenis (ž), atletika (m,ž); kros (m,ž), plivanje (m,ž), odbojka na pijesku (m,ž)

Voditelji ekipa su :

- Zdenko Korpar, prof. TZK
- Snježana Pavošević, prof. TZK

Aktivnosti koje će se uz natjecanja provoditi u sklopu ŠSD "Victoria" su sljedeći:

- sudjelovanje na gradskim školskim sportskim natjecanjima,
- organizacija i sudjelovanje na turnirima povodom obilježavanja dana škole,
- prijateljski nastupi između naše Gimnazije i drugih srednjih škola u pojedinim sportovima,
- organizacija izleta i sudjelovanje u natjecanjima u sklopu održavanja sportskih manifestacija Grada Osijeka,
- sudjelovanje na prigodnim biciklijadama,
- organizacija rekreacije i turnira u stolnom tenisu za djelatnike naše škole.

Pri provođenju i organiziranju naših aktivnosti planiramo surađivati sa Školskim športskim savezom grada Osijeka, AK Slavonija-Žito i PK Slavonija-Žito te drugim sportskim klubovima po potrebi.

Na početku školske godine planira se održati Sjednica Skupštine ŠSD „Victoria“.

Plan i program rada ŠSD „Victoria“ će biti u skladu s mjerama koje se propisuju, a vezane su uz pojavu virusa Covid 19.

## *5. Školski projekti*

## 5.a Erasmus+ projekt: „p.s. Pokreni solidarnost!“

---

**Nositelj aktivnosti:** Centar za mirovne studije (Zagreb)

**Projektna koordinatorica:** Inja Dorić Horvat, prof.

**Voditelji aktivnosti:** članovi aktiva Povijesti, Geografije, Likovne i Glazbene umjetnosti i zainteresirani razrednici 2. razreda

**Razredi:** 2. razredi

### Naziv

**Erasmus+ projekt: „p.s. Pokreni solidarnost!“**

### Ciljevi

- obraditi teme solidarnosti, siromaštva, nejednakosti, diskriminacije, ljudskih prava, održivog razvoja te suvremene svjetske izazove kroz obradu fotografija i pisanje osvrtâ
- razvijati kritičko mišljenje i komunikacijske vještine potrebne za društveno i političko sudjelovanje
- razvijati odgovornost, uvažavanje različitosti i solidarnost kao temeljne vrijednosti u demokratskome školskom ozračju i široj demokratskoj zajednici
- povezati nastavnike i učenike/ce partnerskih škola te razmijeniti iskustava rada na istim temama
- osmisliti i provesti akcije solidarnosti u lokalnim zajednicama

### Namjena

- zainteresirani učenici drugih razreda usvajaju znanja i vještina iz međupredmetnih tema Građanskog odgoja i obrazovanja te Održivog razvoja
- zainteresirani nastavnici produbljuju pedagoške i didaktičke kompetencije

### Nositelji

- **Centar za mirovne studije** (Zagreb) s partnerskim organizacijama iz Španjolske, Francuske, Italije, Slovenije i Poljske
- Inja Dorić Horvat, prof., koordinatorica projekta za II. gimnaziju Osijek
- članovi aktiva Povijesti, Geografije, Likovne i Glazbene umjetnosti i zainteresirani razrednici 2. razreda

### Način realizacije

- suradničko i iskustveno učenje, učenje traženjem, analizom i vrednovanjem informacija na nastavnim satima geografije i satima razrednog odjela aktivnosti na projektu promovirat će se kroz društvene mreže i web stranicu škole

### Vremenik

- tijekom školskih godina 2020./2021. i 2021./2022.



## 5.b. Projekt: Belgija kroz pet osjetila

**Voditelji: Vesna Poljak, prof. i Nicolas Hanot, predstavnik za akademsku i kulturnu povezanost, Wallonie-Bruxelles International (WBI)**

**Razredi: 3.D i 4.E (učenici koji uče francuski)**

### Naziv

### Belgija kroz pet osjetila

### Opis projekta

Belgijsko veleposlanstvo /Wallonie-Bruxelles International (WBI) razvili su projekt koji bi se odvijao tijekom šk. godine 2021./22. u različitim mjestima u RH s ciljem da učenici svih uzrasta upoznaju Belgiju.

Projekt se odvija u tri faze:

- 1) rujan 2021: **predstavljanje projekta i upoznavanje profesora s projektom**
2. listopad 2021. – ožujak 2022.: **radionice „Belgija kroz pet osjetila“ u školama**
3. travanj-lipanj 2022.: **foto natječaj „Belgija kroz pet osjetila“**

### Namjena

- učenici trećih i četvrtih razreda upoznaju frankofonsku Belgiju kroz radionicu (susret s izvornim govornikom francuskog jezika), a nastavnica francuskog sudjeluje u stručnom usavršavanju koje organizira WBI u suradnji s AZOO

### Ciljevi

- učenici otkrivaju Belgiju pomoću pet osjetila (dodir, sluh, njuh, okus i vid)
- učenici uočavaju raznolikosti frankofonije
- promicanje vrijednosti frankofonske Belgije među mladim učenicima

### Način realizacije

- radionica „Belgija kroz pet osjetila održat će se prema dogovoru s g. Nicolas Hanotom
- foto natječaj: svaki razreda koji sudjeluje šalje jednu fotografiju na temu „Belgija kroz pet osjetila“

### Vremeni

- tijekom šk. godine 2021./22.

## 5.c. Projekt obilježavanja Europske godine čitanja u II. gimnaziji Osijek

u školskoj godini 2021./2022.

Voditeljice: Mirela Šarić, prof. i Mirna Kurtović, prof.

<b>Naziv</b>	Projekt obilježavanja Europske godine čitanja u II. gimnaziji Osijek
<b>Ciljevi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- razviti svijest o dobrobiti i važnosti čitanja</li><li>- razviti i potaknuti naviku čitanja</li><li>- kroz razne aktivnosti popularizirati čitanje i istaknuti njegovu važnost</li><li>- predstaviti mobilne aplikacije i uređaje koje podržavaju e-knjige</li><li>- predstaviti Project Gutenberg free-books (besplatne knjige na stranim jezicima)</li><li>- predstaviti e-lektire (knjige na hrv. jeziku)</li><li>- predstaviti audiobooks (<i>zvučne knjige</i>)</li></ul>
<b>Namjena</b>	Obilježiti godinu čitanja
<b>Nositelji</b>	Zainteresirani profesori i učenici II. gimnazije iz različitih obrazovnih područja
<b>Način realizacije</b>	Projektorni tim i učenici
<b>Vremenik</b>	Kroz razne aktivnosti u sklopu što više nastavnih predmeta u tjedan dana organizirati i prikazati radionice, izložbe, igre, igrokaze ili predstave vezane uz aktivnost čitanja. Video-pozivom ili uživo pozvati goste koji će učenicima održati predavanje o važnosti čitanja za emocionalni i intelektualni razvoj.
<b>Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>	studeni 2021.
<b>Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>	S učenicima razgovarati o važnosti čitanja prije i nakon projekta, uočiti i pozdraviti pozitivne promjene u stavovima

**Voditelj projekta: Anita Kopic**

**Opis:** Učenici od 1. do 4. razreda sudjeluju u aktivnostima vezane uz obilježavanje **Europskog dana jezika**

**Cilj i svrha projekta :**

- upoznaje književna djela na stranim jezicima
- usvaja tehnike scenskog izražavanja
- prilagođava zadane komunikacijske obrasce u različitim, unaprijed određenim kontekstima.
- izabire različite tehnike kreativnoga izražavanja i koristi se njima: tumači i vrednuje postojeće i osmišljava nove ideje povezane s osobnim iskustvima i poznatim temama
- kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.
- stvara pozitivne digitalne tragove vodeći se načelom sigurnosti.
- argumentirano procjenjuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš.
- upravlja svojim emocijama i ponašanjem.
- suradnički uči i radi u timu.
- preuzima odgovornost za svoje ponašanje.
- međupredmetna tema: hrvatski jezik, strani jezici

**Sudionici:** zainteresirani učenici od 1. do 4. razreda svi profesori stranih jezika i hrvatskog jezika

**Mjesto izvođenja:** Trg Vatroslava Lisinskog/zgrada Druge gimnazije Osijek

**Vrijeme provođenja:** 27. 09. 2021.

**Izvođenje projekta:**

Svake godine 26. rujna se obilježava Europski dan jezika. Kako je ove godine to nedjelja odlučili smo se obilježiti ga dan kasnije u ponedjeljak 27. 09. Ove školske godine obilježavanje Europskog dana jezika zamislili smo u suradnji sa srednjim školama Osječko-baranjske, Vukovarsko-srijemske i Požeško-slavonske županije. Sve aktivnosti započinju u tjednu od 20. do 24. rujna (vrijeme za pripremu i snimanje svih aktivnosti), a 27. rujna od 9 - 12 predstaviti će svoje uratke na štandu II. Gimnazije na Trgu Vatroslava Lisinskog, a u slučaju lošeg vremena u zgradi Druge gimnazije Osijek. U 19,00 sati slijedi drugi dio kada na platformi ZOOM svi sudionici iz Osječko-baranjske, Vukovarsko-srijemske i Požeško-slavonske županije prezentiraju način provedbe obilježavanja EDJ 2021.

Ovogodišnja krilatica je „Sprache kennt keine Grenzen“ – „Jezik ne poznaje granice“. Projektu bi se trebali priključiti i profesori drugih stranih jezika (engleski, talijanski, francuski, latinski) te hrvatskog jezika. Planira se izvođenje i u učionicama, ali i na otvorenom prostoru gdje učenici uvježbavaju i pripremaju različite sadržaje (pjesme, glume, izrađuju strip, određivanje etimologije imena na raznim jezicima).

**Mogući rizici:**           prevelik/premali odaziv učenika  
                                  nedostatak vremena  
                                  tehničke poteškoće pri izvođenju projekta  
                                  loši vremenski uvjeti  
                                  loša epidemiološka situacija

### **Evaluacija**

Nakon izvođenja projekta treba ocijeniti što je bilo pozitivno, u čemu su napredovali učenici, što su novoga doživjeli i usvojili, odnosno koji ishodi su ostvareni. Isto tako treba ustanoviti koji ishodi eventualno nisu ostvareni i zašto. Svakako trebaju svi sudionici projekta zajedno prodiskutirati što treba popraviti, promijeniti, nadodati da bi rezultati bili još bolji.

Voditelj aktivnost: Anita Kopic

**Opis:** zainteresirani učenici koji uče njemački od osnovne škole od 1. do 4. razreda sudjeluju u uvježbavanju debatiranja na njemačkom jeziku

**Cilj i svrha projekta :**

- upoznaje pravila debate
- usvaja tehnike argumentiranog izražavanja
- prilagođava zadane komunikacijske obrasce u različitim, unaprijed određenim kontekstima.
- izabire različite tehnike kreativnoga izražavanja i koristi se njima: tumači i vrednuje

postojeće i osmišljava nove ideje povezane s osobnim iskustvima i poznatim temama

- kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.
- stvara pozitivne digitalne tragove vodeći se načelom sigurnosti.
- argumentirano procjenjuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš.
- upravlja svojim emocijama i ponašanjem.
- suradnički uči i radi u timu.
- preuzima odgovornost za svoje ponašanje.
- međupredmetna tema: hrvatski jezik, strani jezici, sociologija, PIG, vjeronauk/etika,.... (ovisno o temi debatiranja)

**Sudionici:** zainteresirani učenici od 1. do 4. razreda koji uče njemački od osnovne škole i pohađaju DSD nastavu

**Mjesto izvođenja:** zgrada II. gimnazije Osijek

**Vrijeme provođenja:** školska godina 2021./2022.

**Izvođenje projekta:** Tijekom godine učenice se upoznaju s tehnikama i pravilima debatiranja na njemačkom jeziku i uvježbavaju na raznim temama. Nakon školskog natjecanja odabire se jedan ili dva predstavnika škole za natjecanje na nivou Hrvatske.

**Mogući rizici:** prevelik/premali odaziv učenika  
nedostatak vremena  
tehničke poteškoće pri izvođenju projekta  
loša epidemiološka situacija

**Evaluacija**

Nakon izvođenja projekta treba ocijeniti što je bilo pozitivno, u čemu su napredovali učenici, što su novoga doživjeli i usvojili, odnosno koji ishodi su ostvareni. Isto tako treba ustanoviti koji ishodi eventualno nisu ostvareni i zašto. Svakako trebaju svi sudionici projekta zajedno prodiskutirati što treba popraviti, promijeniti, nadodati da bi rezultati bili još bolji.

## 5.f. Naziv projekta: EXPLORE(R) – Narativi prošlosti

---

**Nositelj aktivnosti:** Nansen dijalog centar, Kulturni centar Osijek, Udruga Generator

**Projektna koordinatorica:** Inja Dorić Horvat, prof. (za II. gimnaziju Osijek)

**Voditelji aktivnosti:** Nansen dijalog centar, Kulturni centar Osijek, Udruga Generator

**Razredi:** 5 učenika 2. i 3. razreda

### **Naziv** EXPLORE(R) – Narativi prošlosti

- Ciljevi**
- propitivanje prošlosti i sjećanja na žrtve nacionalsocijalizma
  - analiziranje mehanizme razvoja totalitarnih ideologija, retorike i govora mržnje nekada i danas
  - razvijanje građansku odgovornost prema multietničkoj zajednici u kojoj živimo

- Namjena**
- zainteresirani učenici drugih i trećih razreda usvajaju znanja i vještina iz međupredmetnih tema Građanskog odgoja i obrazovanja
  - zainteresirani nastavnici produbljuju pedagoške i didaktičke kompetencije

- Nositelji**
- Nansen dijalog centar, Kulturni centar Osijek, Udruga Generator
  - Inja Dorić Horvat, prof., koordinatorica projekta za II. gimnaziju Osijek

- Način realizacije**
- radionice kritičkog mišljenja
  - istraživanja lokalne povijesti
  - analiza metodologije proučavanja osobnih narativa žrtava opresije
  - studijske posjete povijesnim lokalitetima (Zmajevac/ Jasenovac)
  - Tjedan kreativnih radionica - izrada umjetničkih djela projektne tematike
  - izložba u ustanovama koje su uključene u projekt
  - aktivnosti na projektu promovirat će se kroz društvene mreže i web stranicu škole

- Vremenik**
- tijekom školske godine 2021./2022.

- Troškovnik**
- troškove radionica za učenike, studijskih posjeta, organizacije izložbe te mentorsku podršku osigurava Nansen dijalog centar, Kulturni centar Osijek i Udruga Generator

**Voditeljice projekta:**Anita Kopic, prof. i Tihana pavičić, prof.

**Opis:** sudjelovanje na natjecanju i smotri poznavanja i izvođenja umjetničkih i zabavnih točaka na njemačkom jeziku

**Cilj i svrha projekta :** - učenik shvaća važnost glazbe kao sredstva komunikacije,

**(ishodi)**

- izražavanja vlastitih osjećaja i upoznavanja novih kultura
- učenik upoznaje glazbena djela na njemačkom jeziku prije i danas
- učenik razvija oblike društveno prihvatljivog ponašanja u novim situacijama – obitavanje u ho(s)telu /obiteljima učenika  
domaćina
- učenik se osamostaljuje (putovanje bez pratnje roditelja) i prihvaća program grupe
- učenik se snalazi u novom prostoru
- učenik komunicira na stranom jeziku
- učenik jača svoje samopouzdanje kroz provođenje projekta u relativno nepoznatom prostoru –  
(nastup u  
Varaždinu)

**Sudionici:** zainteresirani učenici II. gimnazije Osijek od 1. do 4. razreda

**Vrijeme provođenja:** rujan, listopad, studeni 2021.

**Mjesto izvođenja:** II. gimnazija Osijek, Gospodarska škola Varaždin

**2. dio**

**Izvođenje projekta**

**Izvedba projekta:** Nakon informiranja učenika o mogućnosti sudjelovanja u projektu zainteresirani učenici

u suradnji s profesorom mentorom odabiru glazbeno djelo na njemačkom jeziku s kojim se žele predstaviti,

iznose svoje stavove zašto baš to djelo i kako ga žele interpretirati. Potom se dogovore termini za uvježbavanje. Učenici koji su se uključili međusobno surađuju i iznose konstruktivne kritike za poboljšanje izvođenja odabranih djela. Kao završnica slijedi izvođenje istoga na smotri u Varaždinu „Max sucht den Superstar“. Prije odlaska u Varaždin svakako treba organizirati prijevoz i smještaj učenika u Varaždin.

**Vrijeme provođenja:** rujan 2021. – informiranje učenika i preliminarni dogovori  
rujan, listopad, studeni 2021. – uvježbavanje, savjetovanje  
listopad, studeni 2021. – planiranje i dogovaranje putovanja i smještaja  
učenika  
studen 2021. – putovanje i nastup u Varaždinu/ online predstavljanje

**Mogući rizici:** Epidemiološka situacije i nemogućnost kontaktnog održavanja proba ili nastupa  
problem s pomanjkanjem slobodnog vremena za kvalitetno uvježbavanje  
(preklapanje sa školskim obvezama) Nedostatak financijskih sredstava za pokrivanje troškova  
prijevoza i smještaja učenika i profesora mentora

### **3. dio**

#### **Evaluacija**

Nakon izvođenja projekta (nastupa u Varaždinu/ online prezentacije) treba ocijeniti što je bilo pozitivno, u čemu su napredovali učenici, odnosno koji ishodi su ostvareni.

Isto tako treba ustanoviti koji ishodi eventualno nisu ostvareni i zašto.

Svakako trebaju učenici i profesor mentor zajedno prodiskutirati što treba popraviti, promijeniti, nadodati da bi rezultati bili još bolji.



**Nositelj aktivnosti:** PRONI Centar za socijalno podučavanje

**Projektna koordinatorica:** Inja Dorić Horvat, prof.

**Voditelji aktivnosti:** Ivana Azenić, prof., Maja Pospišil, prof., Inja Dorić Horvat, prof.

**Razredi:** 3. i 4. razredi

**Naziv** **Bijelo-plavi sveMir za DAR**

**Ciljevi**

- kreativno izražavanje učenika – izrada ilustriranog loga projekta
- senzibilizacija učenika za rad i druženje s djecom s autizmom
- obrada tema različitosti, građanske svijesti i građanske odgovornosti prema drugima i drugačijima, mentalnog zdravlja, vladanja osobnim emocijama
- razvijanje uvažavanja različitosti i solidarnost kao temeljne vrijednosti u demokratskome školskom ozračju i široj demokratskoj zajednici
- povezivanje nastavnika i učenika/ca partnerskih škola (II. gimnazija Osijek, Elektrotehnička škola Osijek, Medicinska škola Osijek) i članova Udruge obitelji djece s autizmom „DAR“

**Namjena**

- zainteresirani učenici trećih i četvrtih razreda usvajaju znanja i vještina iz međupredmetnih tema Osobni i socijalni razvoj, Zdravlje te Građanski odgoj i obrazovanje
- profesionalna orijentacija za učenike zainteresirane za studij psihologije, logopedije, edukacijske rehabilitacije, socijalne pedagogije i sl.
- zainteresirani nastavnici produbljuju pedagoške i didaktičke kompetencije

**Nositelji**

- PRONI Centar za socijalno podučavanje
- Ivana Azenić, prof., Maja Pospišil, prof., Inja Dorić Horvat, prof. (za II. gimnaziju Osijek)
- partnerske škole
- Udruga obitelji djece s autizmom „DAR“

**Način realizacije**

- Proces selekcije mladih u školama i udruzi „Dar“
- radionice osnaživanja za učenike srednjih
- vršnjački rad s mladima s teškoćama u razvoju
- medijska kampanja
- aktivnosti na projektu promovirat će se kroz društvene mreže i web stranicu škole

**Vremeni**

- tijekom školske godine 2021./2022.

**Troškovnik**

- sve potrebne materijale i mentorsku podršku osigurava PRONI Centar za socijalno podučavanje

Razred: **1. i 2. razred gimnazije**

broj nastavnih sati: **18** (za jezičnu gimnaziju)- **20** (za klasičnu gimnaziju)

nositelji: II. gimnazija Osijek, Isusovačka klasična gimnazija s pravom javnosti, Osijek

profesori: Lada Čulin i Matija Zorić; Tamara Meščić Tatjana Blagojević, Inja Dorić-Horvat, Lidija Blagojević

SADRŽAJ PROJEKTA:

I. faza: **12 nastavnih sati u učionici** (teorijska nastava i rad na tekstovima)

II. faza: **6 nastavnih sati terenske nastave** (praktična nastava i egzaktna znanost)

III. faza: **2 nastavna sata u učionici** (prezentacija i evaluacija)

## LATINSKI JEZIK

**ishodi:**

### 1. PREDMETNI ISHODI

*iskustvo teksta i komunikacija:*

Učenik određuje odnose riječi u rečenici, prepoznaje i povezuje suodnose unutar teksta, razumije sadržaj i prevodi prilagođeni tekst, izdvaja bitne podatke i razumije kontekst.

*jezična pismenost:*

Učenik raščlanjuje, grupira i uspoređuje gramatičke oblike riječi i njihove odnose, pronalazi i navodi u rječničkom obliku riječi iz prilagođenih tekstova

*civilizacija i baština:*

Učenik nabraja, smješta i povezuje pojmove iz svakodnevnog rimskog života, imenuje i opisuje posebnosti osobnog i javnog života u starom Rimu i rimskoj državi, imenuje i opisuje rimske građevine te objašnjava njihovu namjenu, uočava sličnosti i razlike između ondašnjeg i današnjeg načina života i vrijednosnog sustava te ih uspoređuje, uočava međuovisnost unutarnjih i vanjskih sukoba na svakodnevni život zajednice.

Objašnjava, opisuje i imenuje ključne pojmove vezane za rimsku vojsku.(organizacija, oprema, ratne sprave, nagrade i kazne)

Objašnjava i obrazlaže tehničku genijalnost rimskoga graditeljstva. Pronalazi i analizira utjecaje rimske arhitekture na građevine drugih razdoblja.

Prepoznaje, opisuje i imenuje tipove rimske kuće. Imenuje i prepoznaje rimski novac.

Nabraja, smješta i povezuje ključne događaje, pojmove i osobe iz doba Carstva.

Imenuje i prepoznaje rimske umjetničke tehnike, elemente arhitekture i drugih umjetnosti (mozaici, freske, antefiksi, stele, kolonade, protome i sl.)

## 2. INTERDISCIPLINARNI ISHODI

### LIKOVNA UMJETNOST

Učenik će usvojiti pojmove kanon i stil u skulpturi, osvijestiti proporcije, osvijestiti stilske razlike idealizam i naturalizam.

Učenik će usvojiti vezu između tehničkog postupka stila.

Učenik će osvijestiti organizaciju i planiranje u gradu.

- utvrditi mrežu rimskih gradova na našem tlu
- osvijestiti odnos javnih i privatnih namjena

### POVIJEST

Objašnjava različite aspekte svakodnevnog života (društvo, zakoni, religija, rodne uloge i odnosi među

spolovima, život u gradu i na selu, higijena, hrana, zabava i sl.)

Opisuje promjene i kontinuitete rimske svakodnevice na navedenim lokalitetima.

Uspoređuje svakodnevni život Rimljana s životom drugih naroda (npr. starosjedilaca na navedenim lokalitetima) te s današnjim načinom života.

Uspoređuje značajke rimskog urbanizma s današnjim vremenom , te uočava sličnosti i razlike.

Uspoređuje sličnosti i razlike u zanimanjima Rimljana s današnjim zanimanjima.

Analizira organizaciju rimske vojske i širenje rimske države.

### GEOGRAFIJA

GEO SŠ B.2.5. Učenik analizira razvoj urbanih naselja, promjenu njihove prostorne i socioekonomske strukture:

- opisuje etape urbanizacije
- analizira i uspoređuje razvoj urbanih naselja, njihovu prostornu i socioekonomsku strukturu
- uspoređuje obilježja osnovnih kulturno-genetskih tipova gradova s posebnim osvrtom na antičke gradove

## INFORMATIKA

Ishodi iz GIK-a Informatike koji su relevantni za projekt:

- pronalazi podatke i informacije, odabire prikladne izvore informacija te uređuje, stvara i objavljuje/dijeli svoje digitalne sadržaje
- u online okruženju surađuje i radi na projektu

### 3. ISHODI MEĐUPREDMETNIH TEMA

*učiti kako učiti:*

Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup te planira učenje, ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć

*informacijsko komunikacijske tehnologije:*

Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.

*osobni i socijalni razvoj:*

Učenik suradnički uči i radi u timu.

*poduzetništvo:*

Učenik primjenjuje inovativna i kreativna rješenja te sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije

MIKROTEME (NASTAVNE JEDINICE) I AKTIVNOSTI ZA POSTIZANJE ISHODA:

I. faza: nastava u učionici, 12 sati

Broj sat	Naslov nastavne jedinice	Aktivnosti	Teme, nastavne jedinice
2	Infrastruktura	Učenici prevode dijelove većega teksta podijeljeni u grupe s oko 5 članova, prijevod prezentiraju pred razredom, odgovaraju na istraživačka pitanja iz civilizacije i jezika, unose nove riječi u digitalni rječnik, empirijski provjeravaju zaključke na modelima ili 3D snimkama, za najbrže i najkvalitetnije odrađene zadatke učenici dobivaju nagradne bodove, a 5 skupljenih bodova pretvara se u ocjenu odličan. Učenici uz stručno vodstvo obilaze numizmatičku zbirku Muzeja Slavonije.	<b>ARHITEKTURA: PROSTOR I MATERIJALI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• definirati arhitekturu kao specifičnu granu likovne umjetnosti koja u sebi spaja tehničku i umjetničku komponentu</li> <li>• objasniti svrhu arhitekture</li> <li>• povezati odabir materijala tradicionalne gradnje s područjem u kojem nastaje</li> </ul>
2	Od polja do stola	<p>Učenici prevode dijelove većega teksta podijeljeni u grupe s oko 5 članova, prijevod prezentiraju pred razredom, odgovaraju na istraživačka pitanja iz civilizacije i jezika, unose nove riječi u digitalni rječnik, empirijski provjeravaju zaključke na modelima ili 3D snimkama. Pripremaju kuhana, pečena ili pržena jela iz Apicijeve kuharice i sl. za domaći uradak.</p> <p>Za najbrže i najkvalitetnije odrađene zadatke učenici dobivaju nagradne bodove, a 5 skupljenih bodova pretvara se u ocjenu odličan.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razlikovati prirodne od umjetnih materijala</li> <li>• razlikovati svojstva različitih materijala</li> <li>• moći prosuditi o važnosti novih materijala za razvoj arhitekture</li> <li>• analizirati problematiku materijala u arhitekturi na primjeru šireg zavičaja</li> </ul> <p><b>Povijest Gospodarstvo i svakodnevnica : Agrarni odnosi u rimskoj državi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*učenik će analizirati kako se razvoj rimske države odražavao na gospodarstvo</li> <li>*učenik će objasniti kako se gospodarski problemi rimske države odražavaju na društveni, politički i vojni sustav</li> <li>*učenik će objasniti kako su ljudi dospijevali u ropstvo u rimsko vrijeme</li> <li>*učenik će uočavati postojanje razlika među rimskim robovima</li> <li>*učenik će objasniti izreku „ Rob nema osobnost“</li> </ul>
2	Terme i vodovodi	Učenici prevode dijelove većega teksta podijeljeni u grupe s oko 5 članova, prijevod prezentiraju pred razredom, odgovaraju na istraživačka pitanja iz civilizacije i jezika, unose nove riječi u digitalni rječnik, empirijski provjeravaju zaključke na modelima ili 3D snimkama, za najbrže i najkvalitetnije odrađene zadatke učenici dobivaju nagradne bodove, a 5 skupljenih bodova pretvara se u ocjenu odličan.	

2	Stambena, rezidencijalna i vojna arhitektura, rimski urbanizam	Učenici prevode dijelove većega teksta podijeljeni u grupe s oko 5 članova, prijevod prezentiraju pred razredom, odgovaraju na istraživačka pitanja iz civilizacije i jezika, unose nove riječi u digitalni rječnik, empirijski provjeravaju zaključke, najkvalitetnije odrađene zadatke učenici dobivaju nagradne bodove, a 5 skupljenih bodova pretvara se u ocjenu odličan	<p><b>GRAD I GRADOGRADNJA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opisati geometrijsku i organsku strukturu grada</li> <li>• Prepoznati geometrijsku i organsku strukturu grada</li> <li>• Navesti primjer geometrijske i organske strukture grada</li> <li>• Nacrtati strukturu urbanog prostora</li> <li>• Objasniti 4 funkcije grada</li> </ul> <p><b>GEOGRAFIJA - Antički grad:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- učenici će uz kartu analizirati razmještaj antičkih naselja u Europi i Hrvatskoj</li> <li>- objasniti razvoj urbanih naselja, prostornu i socioekonomsku strukturu antičkog grada</li> <li>- usporediti antički grada s gradovima drugih povijesnih razdoblja</li> </ul>
---	----------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## II. faza: terenska nastava, 6 sati

broj sati	naslov nastavne jedinica	aktivnosti	nastavna jedinica
2	Ad fontes - Sirmium	Učenici obilaze arheološki lokalitet uz stručno vodstvo i lokalni muzej (Muzej Srijema te ostatke carske palače), u njemu traže i fotografiraju elemente rimske arhitekture, infrastrukture, kućnih predmeta, umjetnina i sl. te istražuju njihovu funkciju.	<p><b>ARHITEKTURA ANALIZA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prepoznati tip tlocrta, oblik tlocrta, dijelove prostora, konstrukciju, materijal, raspored prostornih elemenata</li> <li>• Pokazati arhitektonske i prostorne elemente na primjerima</li> </ul>
3	Ad fontes - Viminacium	Učenici uz stručno vodstvo obilaze Arheološki park Viminacium, u njemu traže i fotografiraju elemente rimske arhitekture, infrastrukture, kućnih predmeta, umjetnina i sl. te istražuju njihovu funkciju, iskušavaju 24-satni život na antički način (in vivo), kušaju rimska jela, uče odijevati rimsku odjeću, prave rimske frizure, sudjeluju u kreativnoj igri.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Primijeniti princip analize na sličnim arhitektonskim primjerima koristeći pravilno terminologiju</li> </ul>
1	Ad fontes - Đerdap	Učenici obilaze lokalitet Đerdapske klisure, opisuju obrambene mogućnosti i prednosti Dunava kao granice, obilaze mjesto gdje je postavljena Tabula Traiana te prevode epigraf.	

### III. faza: evaluacija, 2 sata

broj nastavnih sati	naslov nastavne jedinice	aktivnosti	nastavna jedinica
1	Ratio:	Učenici prezentiraju ukupne zaključke o naučenom gradivu na način koji im najbolje odgovara (pripovijedanje, ppt, video, plakati, crteži, slike) i određuju što svi učenici iz njihovoga nalaza trebaju zapisati u bilježnice, evaluiraju nastavu i lokalitete uz argumente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razlikovati vrste mase u skulpturi : ZBIJENA MASA, UDUBLJENO-ISPUPČENA MASA, PROŠUPLJENA MASA, PLOŠNO ISTANJENA MASA, LINIJSKI ISTANJENA MASA</li> <li>• ponoviti vrste kompozicije: piramidalna, vertikalna, dijagonalna, horizontalna i kružna</li> <li>• nacrtati KOMPOZICIJSKE OSI reproduciranih djela</li> <li>• identificirati KONTRAST kao suprotstavljanje različitih elemenata unutar kiparskog djela.</li> </ul>
1	Ratio:	Učenici prezentiraju ukupne zaključke o naučenom gradivu na način koji im najbolje odgovara (pripovijedanje, ppt, video, plakati, crteži, slike) i određuju što svi učenici iz njihovoga nalaza trebaju zapisati u bilježnice, evaluiraju nastavu i lokalitete uz argumente. Na kraju, učenici jedne ili više škola koje su sudjelovale biraju najbolju prezentaciju, a članovi te grupe dobivaju nagradu u obliku ocjene odličan iz sva tri elementa ocjenjivanja.	-izrada fotodokumentacije, plakata i brošura, -izrada interaktivnih zadataka za ponavljanje

Ako se aktivnosti zbog epidemiološke situacije ne budu mogle realizirati na terenu, prilagodit će se nastavi na daljinu. Eventualno će se za projekt tražiti i partnerske škole iz inozemstva koje bi mogle obogatiti program svojim doprinosom i učiniti projekt međunarodnim i kompleksnijim.

Naziv projekta :	Od prošlosti do sadašnjosti ulicama Tvrđe
Nositelj projekta :	II. gimnazija Osijek
Realizacija :	profesorica povijesti , Tatjana Blagojević, profesorica likovne umjetnosti, Tamara Meščić , profesorica, profesorica engleskog i njemačkog jezika, Tihana Pavičić , profesorica informatike u školi, Lidija Blagojević
Razredi :	zainteresirani učenici od prvog do četvrtog razreda,
Vremenik :	školska godina 2021. / 2022 .
Mjesto rada :	škola, MSO, Državni arhiv u Osijeku ,Tvrđa
Predmetni ishodi : Povijest Strani jezici Likovna umjetnost Informatika	<p><b>Povijest :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. učenik upoznaje povijesni razvoj i kulturnu baštinu osječke Tvrđe izradom / dopunom / redizajnom tematskog vodiča po ulicama, znamenitim građevinama i osobama Tvrđe kao dijela hrvatske kulturne baštine,</li> <li>2. učenik osvještava potrebu za aktivnim odnosom prema zaštiti spomenika kulture,</li> <li>3. učenik uči istraživanjem i proučavanjem, te interdisciplinarnim pristupom kroz sadržaje iz nastavnih predmeta povijesti, likovne umjetnosti, stranih jezika i informatike,</li> <li>4. učenik povezuje nastavne sadržaje sa svakodnevnim životom,</li> <li>5. učenik objašnjava uzroke i tijek nastanka vojnog kompleksa austrijske tvrđave na prostoru današnjeg grada Osijeka,</li> <li>6. učenik analizira utjecaje vojnog austrijskog kompleksa na svakodnevni život civilnog stanovništva utvrde u prošlosti ,</li> <li>7. učenik uspoređuje sličnosti i razlike načina života osječke Tvrđe u prošlosti i danas</li> </ol> <p><b>Likovna umjetnost</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. učenik upoznaje povijesni razvoj i kulturnu baštinu osječke Tvrđe</li> <li>2. učenik osvještava potrebu za aktivnim odnosom prema zaštiti spomenika kulture,</li> <li>3. učenik povezuje nastavne sadržaje sa svakodnevnim životom,</li> <li>4. učenik uspoređuje sličnosti i razlike načina života osječke Tvrđe u prošlosti i danas</li> </ol> <p>5. osvijestiti vrijednosti likovne pismenosti u komunikacijskom procesu i potrebu za vizualnom komunikacijom</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6. održavati kulturu ruke kroz likovne bilješke ,ideograme i vizualne poruke</li> <li>7. razvijati mogućnosti recepcije umjetničkog djela i doživljaj cjeline ( gestalt )</li> </ol> <p><b>Informatika:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. učenik pronalazi podatke i informacije, odabire prikladne izvore informacija te uređuje, stvara i objavljuje/dijeli svoje digitalne sadržaje ,</li> <li>2. učenik u online okruženju surađuje i radi na projektu</li> </ol>
Oblici rada :	- crtačke tehnike, materijali i pribor, slikarske tehnike, materijali i pribor, crta ,oblik, svjetlo i sjena, boja, geometrijska perspektiva , kompozicija, ravnoteža., - grafički dizajn – ilustracija, tipografija, vizualne komunikacije, te urbanizam



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- istraživanje materijala o osječkim ulicama i znamenitim osobama , terenska nastava ( obilazak ulica u Tvrđi ),</li> <li>- prevođenje „Vodiča po Tvrđi „ na njemački i na engleski jezik,</li> <li>- izrada CD-a ili DVD-a s istim naslovom u informatičkom obliku, s dodacima primjenjivim u nastavi navedenih predmeta ( interaktivne igre i kvizovi ) ,</li> <li>- izrada teksta i slikovnih priloga za web, te priloga za stranicu Škole,</li> <li>- rad na zaštiti autorskih prava na Internetu ,</li> <li>- fotografiranje, crtanje i slikanje arhitektonskih oblika u Tvrđi,</li> <li>- postavljanje izložbe učeničkih radova o Tvrđi,</li> <li>- predstavljanje učeničkih radova ( interaktivne igre i kvizovi )</li> </ul>
Tijek projekta :	<p>-sastavljanje skupina učenika, koji će biti zaduženi za pojedine etape projekta :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. za redizajn vodiča po Tvrđi,</li> <li>2. za crtanje, slikanje i fotografiranje po Tvrđi ,</li> <li>3.za informatizaciju teksta o Tvrđi u obliku CD-a ili DVD-a i za izradu priloga na web stranici Škole,</li> <li>4.za izradu dodataka primjenjivih u nastavi (didaktičke igre, interaktivni kvizovi,vježbe vokabulara i gramatičkih struktura u stranim jezicima,vježbe za upoznavanje raznih likovnih tehnika i za razvijanje kreativnosti kod učenika , kvizovi i igre u svezi povijesnog razvoja Tvrđe i samim time grada Osijeka ) ,</li> <li>5. za prevođenje teksta o Tvrđi na njemački i na engleski jezik</li> <li>6. za odabir učeničkih radova i postavljanje izložbe,</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>-određivanje predmetnih profesora, koji će nadgledati i usmjeravati navedene grupe učenika,</li> <li>-određivanje trajanja pojedinih dijelova projekta,</li> <li>-praćenje tijeka odvijanja projekta,</li> <li>-prezentacija projekta ( promocija „Vodiča po Tvrđi „ i CD-a ili DVD-a ,otvorenje izložbe učeničkih radova – crteža, slika i fotografija, interaktivnih didaktičkih materijala u prostorijama Škole ).</li> </ul>
Predmetne korelacije	Likovna umjetnost ( upoznavanje arhitekture u osječkoj Tvrđi) , strani jezici ( vježbanje prevođenja, vokabulara ) , informatika ( učenik primjenjuje informacijsku i komunikacijsku tehnologiju za obrazovne potrebe, učenik stvara i uređuje nove sadržaje , te se kreativno izražava s pomoću digitalnih medija - izrada CD-a ili DVD-a )
Evaluacija :	<ul style="list-style-type: none"> <li>- objava svih učeničkih radova na webu / stranici Škole ,</li> <li>- analiza rezultata s učenicima ( samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje, procjena rada u timu ) ,</li> </ul>
Povezanost s međupredmetnim temama : a) Osobni i socijalni razvoj:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- učenik razvija sliku o sebi, samopoštovanje i samopouzdanje, prepoznavanje, prihvaćanje i upravljanje svojim emocijama i ponašanjem ( komunikacija s vršnjacima u planiranju rada i odgovaranju na pitanja, izbor načina prezentacije rada, samoprocjena angažmana u grupi, usporedba rezultata svog rada s rezultatima drugih)</li> <li>- učenik razvija socijalne i komunikacijske vještine, suradnju i timski rad (komunikacija s vršnjacima u planiranju rada i odgovaranju na pitanja, izbor načina prezentacije</li> </ul>

<p>b) Upotreba IKT-a</p> <p>c) Učiti kako učiti</p> <p>Primjenjivost :</p>	<p>rada, samoprocjena angažmana u grupi, usporedba rezultata svog rada s rezultatima drugih) .</p> <p>- učenik primjenjuje informacijsku i komunikacijsku tehnologiju za obrazovne potrebe, te upravlja informacijama u digitalnome okruženju (izrada vodiča po osječkoj Tvrdi u digitalnom obliku ),</p> <p>- učenik stvara i uređuje nove sadržaje te se kreativno izražava s pomoću digitalnih medija ( izrada CD-a ili DVD-a ).</p> <p>-učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema,</p> <p>-učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja,</p> <p>- učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja,</p> <p>-učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje,</p> <p>-učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju,</p> <p>-učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.</p> <p>-rezultate ovoga projekta moguće je primijeniti u nastavi navedenih predmeta, te na satima razrednih odjela u učionici i izvan škole po samoj Tvrdi ( u svezi obilježavanja Dana grada Osijeka, 2. prosinca ),</p> <p>-za seminarske radove i eseje u nastavi povijesti, likovne umjetnosti i stranih jezika na temu povijesti grada Osijeka,</p> <p>-korištenje u smislu turističkog materijala .</p>
----------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 5.k. Naziv projekta: POVIJEST u školskoj godini 2021. / 2022.

**Voditeljica : Tatjana Blagojević, prof. mentor**

### **AKTIVNOSTI – ŠKOLSKI PROJEKTI, POSJETI IZLOŽBAMA U MSO, DAO**

#### **Ciljevi**

1. Osvijestiti kod učenika važnost povijesti kao nastavnog predmeta kao sastavnice građanskog odgoja
2. Senzibilizirati učenike za kulturnu baštinu
3. Učiti istraživanjem i proučavanjem, te interdisciplinarnim pristupom kroz sadržaje iz nastavnih predmeta povijesti, geografije, informatike i sl.
4. Povezivati nastavne sadržaje sa svakodnevnim životom.
5. Promicati povezivanje škole i okoline, njegovanje zavičajne baštine
6. Razvijati kod učenika sposobnosti promatranja, opisivanja, logičkoga mišljenja i zaključivanja, razvijanje kritičkoga čitanja i bilježenja podataka
7. Poticati kreativan individualan i timski rad, te komunikacijske vještine
8. Uočiti vrijednost tradicije i bogate prošlosti svog mjesta i škole
9. Poticati prepoznavanje muzeja i arhiva kao dinamičkih institucija , koje povezuju učenike s globalnim izvorima informacija, te idejama i stvaralaštvom za kojim tragaju.
10. Prepoznavanje muzeja i arhiva kao institucija koje čine bogatstvo ljudskog izraza i kulturnu raznolikost dostupnu svim korisnicima i na svim medijima, , te potiču aktivnosti.
11. Razvijati znatiželju kao motiv za posjet muzeju i arhivu kao ustanovama znanja , ali i kao prostora za zabavu i smisleno provođenje slobodnog vremena.

#### **Nositelji aktivnosti**

- prof. Tatjana Blagojević, učenici prvih i drugih razreda, predmetni nastavnici / nastavnice u Stručnom vijeću geografije, glazbene umjetnosti , likovne umjetnosti i povijesti , zainteresirani predmetni nastavnici / nastavnice u drugi stručnim vijećima Druge gimnazije Osijek ( Stručno vijeće stranih jezika, Stručno vijeće matematike i informatike , Stručna služba II. gimnazije Osijek )
- MSO ( muzejski pedagog, stručni suradnici )
- DAO ( djelatnici )

#### **Vrijeme aktivnosti**

- tijekom školske godine 2021. / 2022.

## Opis aktivnosti

1. Školski projekti : Moj Osijek ( redizajn i prijevod knjižice „Od prošlosti do sadašnjosti ulicama Tvrđe „  
na engleski i njemački jezik– izvannastavni interdisciplinarni projekt kroz nastavne predmete povijest, likovna umjetnost, engleski i njemački jezik, informatika) ; projekt Limes imperialis , povijest – latinski jezik – likovna umjetnost – geografija- informatika, sudjelovanjem u ostalim projektima Druge gimnazije Osijek .

Aktivnosti : - pripremanje za rad – pronalaženje teme, oblikovanje ciljeva

- planiranje aktivnosti ( vrijeme trajanja aktivnosti, oblika rada, načina prikupljanja podataka )

- rad na projektu – prikupljanje podataka ( školska knjižnica, institucije MSO, DAO , obrada

podataka , predstavljanje rezultata rada )

- vrednovanje – grupna procjena, samoprocjena , neposrednim razgovorom s učenicima

2. Pratiti kulturna događanja u gradu i omogućiti učenicima posjete izložbama u MSO, DAO ( ovisno i o epidemiološkoj situaciji moguće i kroz online rad )

**Vrednovanje aktivnosti** : neposrednim razgovorom s učenicima, grupna procjena, samoprocjena .

**VODITELJICA: Tamara Meščić, prof.**

**RAZREDI 1.i 2. razredi**

**PROGRAM** Učenicima je pružena mogućnost praktičnog rada što je osobito važno zainteresiranima za studij na Umjetničkoj akademiji u Osijeku te za studij Arhitekture i urbanizma.

**Program je obuhvatio sljedeće likovne teme:**

- crtačke tehnike, materijali i pribor, slikarske tehnike, materijali i pribor, crta, oblik, svjetlo i sjena, boja, geometrijska perspektiva, kompozicija, ravnoteža. Grafički dizajn- ilustracija, tipografija, vizualne komunikacije te urbanizam

**Cilj/svrha:**

- razvijati mogućnosti recepcije umjetničkog djela i doživljaj cjeline (gestalt)
- osvijestiti vrijednosti likovne pismenosti u komunikacijskom procesu i potrebu za vizualnom komunikacijom
- održavati kulturu ruke kroz likovne bilješke, ideograme i vizualne poruke
- odgajati naviku posjećivanja galerija i muzeja

***U prošloj školskoj godini 20.-21. krenulo je spontano kroz nastavu mini (pilot) projekt STOP FRAME ANIMACIJE.***

***Nakon uspješnih i zanimljivih učeničkih radova ćemo proširti isti projekt. Učenici će se upoznavati sa tehnikama i svojstvima izrade stop animacije. Učenici će imati zadatak izučiti sljedeće video uratke od Jan Švankmajera do Tim Burtona.***

*Tema zadatka će biti izrada do 5 minuta stop animacije na bilo koju temu sa kojom su u tom trenutku biti okupirani od glazbenih/filmskih video spotova do samih aktualnih tema u svijetu – globalno zatopljenje, fast fashion, društvene mreže...*

*Analizu samih radova će se manifestirati u on line izdanju kataloga te malom popratnom izložbom.*

*Učenici će skupa gledati sve radove, te izvršiti formalnu analizu - kritičko i vršnjačko vrednovanje.*

**Voditeljica projekta:** Egidija Kardum, prof. savjetnik

**Nositelji projekta:** svi profesori i učenici II. gimnazije Osijek

**Vrijeme trajanja projekta:** 17.siječnja 2022. do 18.ožujka 2022.

**Mjesto izvođenja projekta:** učionice u školi

### Opis projekta:

Svaki stručni aktiv škole daje učenicima prijedlog tema kroz različite sadržaje. Nastavnici zajedno s učenicima određuju načine provođenja projekta i njegovu realizaciju uživo ili online.

### Cilj projekta:

Potaknuti učenike da kroz istraživački rad i kreativno izražavanje upoznaju povijest matematike, uoče važnost matematiku u svakodnevnom životu kao i primjenu matematike u Fizici, Kemiji, Biologiji, Geografiji...

### Suradnici u projektu:

Odjel za matematiku, Gradska i sveučilišna knjižnica.

### Opis aktivnosti i načini realizacije:

Na poticaj svojih profesora učenici biraju predmet, temu i predmetnog profesora kod kojeg će sudjelovati u dijelu projekta zajedničkog naziva Maths week.

Motivacija za učenike i profesore je Dan broja  $e$ , koji se obilježava 7.2. , Dan broja  $\pi$ , koji se obilježava 14.3. kao i Svjetski dan matematike koji se ove godine obilježava 2.3. Aktivnosti i sadržaji su različiti, npr: poznati matematičari, formule s brojem  $\pi$  , filmovi o poznatim matematičarima itd.

Način realizacije pojedinog djela predmeta dogovaraju profesori i učenici, npr: izrada plakata, intervju, članak za lokalne novine i web stranicu škole, kratak video uradak, izložba fotografija, kraća dramska predstava ili skeč...itd. Prezentacija projekta će biti po dogovoru u školi po učionicama u tjednu od 14.3.2022. - 18.03.2022.

### Izvedba projekta:

1. dio - profesori dogovaraju s učenicima teme i načine njihove realizacije uživo ili online ( 17.siječnja - 4.veljača 2022.)
2. dio - učenici samostalno ili u skupinama rade na projektu (4.veljača– 11.ožujka 2022.)
3. dio - prezentacija projekta u školi ili na različitim lokacijama u gradu (14.ožujka – 18. ožujka 2022.)
4. dio - evaluacija projekta ( putem evaluacijskih listića koje će pripremiti profesori za svoj dio projekta, povratne informacije s weba i lokalnih medija, tonski zapisi s radija, video uradci, fotografije itd.)

**5.M. NAZIV PROJEKTA: UTJECAJ PRETJERANE UPORABE PAMETNIH TELEFONA NA ZDRAVLJE, OBRAZOVANJE I DRUŠTVO**

**u školskoj godini 2021./2022.**

---

**MJESTO IZVEDEBE:** II. gimnazija Osijek

**SUDIONICI:** učenici II.gimnazije Osijek, Nastavni Zavod za javno zdravstvo Osječko - baranjske županije

– Centar za zdravstvenu zaštitu mentalnog zdravlja, prevencije i izvanbolničkog liječenja  
ovisnosti, profesori II.gimnazije Osijek

**VODITELJI PROJEKTA:** Miriam Goll, prof., Mr. Marija Kribl, dr. med., Lidija Blagojević, prof., Dario

Österreicher, prof.

**VRIJEME IZVEDBE:** škol.god. 2021./2022.

**SVRHA PROJEKTA:** posvjestiti sveprožimajuće negativne utjecaje pametnih telefona na kognitivni,

emocionalni i društveni razvoj mladih

**OPIS PROJEKTA:** korona nastava polučila je razvidne negativne utjecaje na život mladih kojima je tijekom pandemije pametni telefon postao glavni društvenik, nastavnik, zamjena za autentični društveni život. Među mladima sve je više anksioznosti, depresivnosti, poremećaji spavanja, kada govorimo o zdravstvenim problemima, a u obrazovanju vidimo narušenu sposobnost razmišljanja, slabiji uspjeh na ispitima, nedostatak kreativnosti. U društvenom životu mladih ljudi vidimo nedostatak povjerenja, usamljenost i nedostatak empatije.

**AKTIVNOSTI :** on line upitnik, statistička obrada, power point prezentacija, tribina

## *6. Program prevencije*



## 6.A) PROGRAM PREVENCIJE OVISNOSTI U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022.

### Plan preventivnog programa za sprečavanje ovisnosti za školsku godinu 2021./2022.

Ime i prezime profesora: Ivana Azenić	Razred: 1-4	Planirani broj učenika: 40
---------------------------------------	-------------	----------------------------

<b>Naziv</b>	<b>PREVENTIVNI PROGRAM ZA SPREČAVANJE BOLESTI OVISNOSTI</b>
<b>Ciljevi</b>	Potaknuti učenike da svjesnije razmišljaju o izloženosti sredstvima ovisnosti, zašto im se izlažemo i kako se protiv njih izboriti. Ojačati učenicima zaštitne mehanizme koji im omogućuju suočavanje s problemima na konstruktivan način te odupiranje uzimanju sredstava koja izazivaju ovisnost.
<b>Namjena</b>	Program je namijenjen učenicima 1., 2. i 3. razreda te njihovim roditeljima.
<b>Nositelji</b>	Učenici i roditelji 1., 2. i 3. razreda s razrednicima, psihologinjom i Centar za prevenciju bolesti ovisnosti
<b>Način realizacije</b>	Osim radionica o sredstvima ovisnosti na satima razredne zajednice, planirane su dvije radionice za učenike 2. razreda o razvijanju samopoštovanja te o načinima suočavanja sa stresom. Te dvije radionice služe za ojačavanje zaštitnih mehanizama koji su učenicima potrebni za odupiranje ovisnostima. Također, planirana su predavanja o sredstvima ovisnosti na roditeljskim sastancima učenika 2. razreda, te suradnja s Centrom za prevenciju ovisnosti u testiranju slučajnog uzorka učenika čiji roditelji daju suglasnost.
<b>Vremenik</b>	rujan 2021. - kolovoz 2022.
<b>Detaljni troškovnik</b>	printanje materijala za radionicu
<b>Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>	Spremnost roditelja na uključivanje u testiranje, rezultati testiranja slučajnog uzorka učenika, evaluacija učenika o provedenim radionicama.

## 6.B) PROGRAM PREVENCIJE VRŠNJAČKOG NASILJA

u školskoj godini 2021./2022.

---

### Stručni suradnik pedagog Dario Österreicher

Cilj ovog programa je razvoj socijalnih i emocionalnih vještina kod učenika, te učenje prikladnih načina reagiranja na nasilničko ponašanje. Krajnja je svrha stvoriti okolnosti u školi koje bi izostavile ovakve pojavnosti i osnažile mlade ljude za suočavanje s problemima u situacijama kada se nasilje događa.

#### Realizacija na satima razrednika

Prevenција nasilja u različitim situacijama	1. razred	Odgojno-obrazovno očekivanje -osr.A.4.2. -osr.B.4.1. -osr.C.4.1. -zdr.B.4.1./B -zdr.B.4.1/C
Poticanje asertivnosti i samopoštovanja	1. razred	Odgojno-obrazovno očekivanje -osr.A.4.1. -osr.A.4.3. -zdr.B.4.1.
Rizici i ponašanje na društvenim mrežama	1.razred	Odgojno-obrazovno očekivanje -osr.B.4.3. -osr.C.4.1. -zdr.B.4.1./A -zdr.B.4.2./C -ikt.B.4.3.
Razvoj komunikacijskih vještina u prevenciji nasilja i stilovi suočavanja s problemima	2.razred	Odgojno-obrazovno očekivanje -osr.A.4.3. -zdr.B.4.1/A -zdr.B.4.1/B -zdr.B.4.2./C
Sigurnost na Internetu i prepoznavanje e-nasilja	2.razred	Odgojno-obrazovna očekivanja -zdr.B.4.1./C -ikt.B.4.1. -ikt.B.4.2.

---

Prevenција nasilja u mladalačkim vezama	3.razred	Odgojno-obrazovna očekivanja -osr.A.5.2. -osr.B.5.1. -osr.C.5.1. -zdr.B.5.1./B -zdr.B.5.1./C
Sigurno ponašanje na Inetrnetu (Safe profil)	3.razred	Odgojno-obrazovna očekivanja -osr.B.5.3. -osr.C.5.2. -zdr.B.5.1./A -ikt.B.5.1. -ikt.B.5.2.

---

Prevenција radikalizacije mladih promicanjem demokratskih vrijednosti i ljudskih prava	4.razred	Odgojno-obrazovna očekivanja -g.o.o.A.5.1. -osr.C.5.2. -osr.B.5.3.
Internet i mladi, debata	4.razred	Odgojno-obrazovna očekivanja -osr.B.5.2. -osr.C.5.3. -zdr.B.5.2./A -ikt.B.5.3.

Cilj ovog programa još se djelomično ostvaruje i tijekom nastavnog procesa u redovnoj nastavi ponajviše u nastavnim predmetima poput Povijesti, Hrvatskoga jezika i stranih jezika.

Također je to moguće i u brojnim slobodnim aktivnostima koje su planirane u ovom dokumentu, te u projektima koji se mogu pronaći u poglavlju „Školski projekti“.

Pomoć u realizaciji ovog programa mogu biti razni već provedeni programi i priručnici o prevenciji vršnjačkog i elektroničkog nasilja.

## *7. Profesionalna orijentacija*

## Program profesionalne orijentacije za školsku godinu 2021./2022.

Ime i prezime voditelja: Dario Osterreicher, pedagog; Ivana Azenić, psihologinja;  
Marijana Kušen, ispitna koordinatorica

Razred: 1-4

### Naziv

**PROFESIONALNA ORIJENTACIJA**

### Ciljevi

*Poticanje ranijeg definiranja svojih profesionalnih ciljeva i potrebnih koraka u njihovom postizanju, prilagođavanje svojih ciljeva promjenjivim uvjetima, upoznavanje s visokoškolskim sustavom, tržištem rada i njegovim zahtjevima.*

### Namjena

Profesionalna orijentacija odvija se od početka srednjoškolskog obrazovanja učenika, te je namijenjena svim učenicima škole, a posebno učenicima koji nisu sigurni u svoje profesionalne odluke. Rezultate profesionalne orijentacije koristimo i u postupku samovrjednovanja škole.

### Nositelji

Pedagog, psiholog, ispitna koordinatorica

### Način realizacije

Na početku 1. razreda kroz anketu ispitujemo početne želje i ciljeve učenika o visokoškolskom obrazovanju, kako bismo bolje pratili njihov proces profesionalnog razvoja. Pedagog upoznaje učenike 1. i 2. razreda sa sustavom srednjoškolskog i visokoškolskog obrazovanja kroz predavanja na satima razrednih odjela. Razrednici i profesori prate učenikov napredak kroz sve 4 godine školovanja, daju jasne i konkretne povratne informacije. Psihologinja u 3. razredu drži radionicu na satima razrednika o čimbenicima koji utječu na donošenje profesionalne odluke, te predavanje za učenike i roditelje o tržištu rada. Kroz postupak probne mature u 3. razredima učenici se upoznaju s ponudom fakulteta u državi, zahtjevima tih fakulteta i analiziraju svoju uspješnost s obzirom na kriterije pojedinih fakulteta. Pedagog dodatno upoznaje učenike s elementima i kriterijima u 4. razredima, dok ispitna koordinatorica prati proces odabira fakulteta. Ispitna koordinatorica vodi učenike na smotru fakulteta osječkog sveučilišta u 4. Razredu, a u suradnji s CISOK centrom organiziraju se i razgovori učenika sa studentima različitih fakulteta (listopad/studeni – ovisno o pandemiji). Stručni suradnici savjetuju individualno učenike u procesu donošenja

	profesionalnih odluka, a prema potrebi se učenici upućuju i na Hrvatski zavod za zapošljavanje i CISOK centar Osijek.
<b>Vremenik</b>	listopad 2021. - lipanj 2022.
<b>Detaljni troškovnik</b>	Kopiranje materijala za ankete i radionice, 500 kn
<b>Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>	Uspjeh učenika na državnoj maturi i upisivanje fakulteta s 1. izborom, analiza promjena odabranih fakulteta prema preporukama o deficitarnim zanimanjima, evaluacija učenika o aktivnostima.

### **Hodogram rada s maturalnim razredima:**

Interaktivno predavanje stručnog suradnika pedagoga na satu razrednika o pristupu državnoj maturi i upisu na fakultet ( do 15.prosinca)

Upoznavanje učenika s pravilima i procedurama na državnoj maturi koje na satu razrednika provodi ispitna koordinatorica

#### Individualni razgovori stručnog suradnika pedagoga koji se sastoji od:

- 1.Procjene profesionalnih interesa učenika koja uključuje upoznavanje s pojedinim zanimanjima
- 2.Definiranje stanja na tržištu rada i mogućnosti zapošljavanja
- 3.Utvrđivanje mogućnosti koje nude hrvatska sveučilišta za pojedini program
- 4.Utvrđivanje strukture ispita na državnoj maturi za svakog učenika
- 5.Okvirni izračun (u postotcima) riješenosti ispita za upis na željeni fakultet

## *8. Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje*

**2021./2022.**

**Ciljevi:** *Provjeriti razinu znanja i vještina učenika trećih razreda prema zahtjevima Ispitnih kataloga iz obaveznih predmeta državne mature, pripremiti učenike za način provedbe ispita državne mature, reducirati stres u ispitnoj situaciji kroz uvježbavanje, poticati svakog učenika da realnije procijeni svoje znanje i vještine i spremnije donosi odluke profesionalnog razvoja.*

**Namjena:** Probnoj maturi pristupaju učenici trećih razreda kako bi se što uspješnije pripremili za daljnje obrazovanje. Rezultate probne mature koristimo za brojne analize, kako pojedini nastavnici, tako i u postupcima samovrjednovanja škole. Kako se prošle godine za 3.razrede zbog pandemije nije provela probna matura, planiramo ove godine provesti dvije, jednu u studenome, drugu u travnju za sadašnje 3.razrede. Dio aktivnosti dogoditi će se u ovisnosti o planu provedbe probne mature za generaciju 4.razreda od strane Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje koja je najavljena bez točnih pojedinosti.

**Način realizacije:** Probna matura se provodi u skladu s Pravilnikom za provođenje ispita državne mature. Prvi je korak informiranje učenika o načinu provođenja ispita probne mature, upoznavanje učenika s osnovnim stranicama za odabir fakulteta, anketiranje učenika o razinama ispita koje će polagati. Zatim se stvara baza podataka sa zaporkama za svakog učenika umjesto bar-kodova. Na taj je način osigurana tajnost svakog testa kod ocjenjivanja. Ispitne materijale pripremaju školska stručna vijeća prema ispitnim katalogima NCVVO-a. Članovi stručnih vijeća ocjenjuju uspjeh učenika, obradu i daljnje analize obavlja pedagog škole, te se učenici informiraju o svojim rezultatima. Sve to, ove će godine biti kompleksnije, jer su moguće promjene ispitnih kataloga zbog prilagodbe na nove predmetne kurikule, a samim tim i promjene ispitnog instrumentarija. Besmisleno je na probnoj maturi provjeravati znanja i vještine koje se neće provjeravati na državnoj maturi, ili se neće to činiti na isti način. Stoga se u tome smislu moramo jako dobro pripremiti.

**Vremenik:** Aktivnosti upoznavanja učenika s procesom kreću u drugom obrazovnom razdoblju, od mjeseca veljače 2022., a informiranje učenika o rezultatima se provodi u mjesecu lipnju 2022. Za učenike 4.razreda cijeli bi se postupak proveo u listopadu, studenom i prosincu 2021.

**Nositelji :** Nastavnici Hrvatskoga, Engleskog i Njemačkog jezika, Matematike i pedagog škole.

**Troškovnik :** Kopiranje i uredski pribor, 5000 kn

**Vrednovanje :** U sklopu samovrjednovanja rada škole, kroz uspoređivanje rezultata probne mature i državne mature, te izraženu sigurnost učenika o odabiru fakulteta u 3. i 4. razredu.



**2021./2022.**

*Cilj praćenja nastave i rezultata odgojno-obrazovnog procesa, s osobitim naglaskom na obrazovna postignuća je prikupljanje spoznaja i podataka u njegovoj uspješnosti, realiziranosti postavljenih ciljeva i ostvarenja uloge koju škola ima. Ti bi podatci, kao i spoznaje dobivene u procesu praćenja, morali voditi unaprjeđenju nastavne i školske prakse u skladu s promjenama u teoriji, točnije u znanosti. Sve je to preduvjet za postupak samovrjednovanja kojega škola mora provoditi.*

*Ishodi :*

- *Kvantitativne i kvalitativne analize probne i državne mature, te postignuća učenika na kraju školske godine*
- *Interpretacija rezultata o postignućima*
- *Osnaženi i usmjereni nastavnici nakon hospitacija i posjeta ravnatelja i pedagoga, te u slučaju pripravnika i mentora, njihovoj nastavi.*
- *Poboljšana postignuća učenika*

*Aktivnosti:*

- *Ravnatelj će za potrebe unapređenja nastave i vrednovanja nastavnika redovito tijekom godine obilaziti nastavu i pratiti rad nastavnika.*
- *Pedagog odlazi na nastavu svakom nastavniku jednom u dvije godine, po potrebi i više i češće posebice ako je riječ o nastavnicima pripravnici u svrhu unaprjeđenja nastave. Postoji plan uvida pedagoga u nastavu.*
- *Stručni suradnik pedagoga na početku školske godine obradi sve rezultate i usporedi ih s rezultatima ranijih generacija, usporedi rezultate probne i državne mature, uspješnost rezultata državne mature u odnosu na ukupne rezultate na nacionalnoj razini.*
- *Istodobno rade se i analize uspješnosti postignuća učenika na kraju školske godine, srednja ocjena, prolaznost, uspjeh, izostanci, odgojne mjere i sl. Tijekom godine analizira se pedagoška dokumentacija, ostvarenost plana i programa, pohađanja nastave i izostanaka i drugih relevantnih podataka.*

*Nositelji:*

- *Ravnatelj škole i stručni suradnik pedagog*

*Vremenik :*

- *tijekom školske godine*

## **9.c. PLAN I PROGRAM RADA TIMA ZA KVALITETU u školskoj godini 2021./2022.**

---

### **Ciljevi:**

Unaprjeđenje rada škole u svim njezinim aspektima. Predstavlja unaprjeđenje kvalitete iznutra uz spremnost na kritičnost bez vanjskih pritisaka. Samovrednovanjem se postiže bolji uvid u presjek stanja, te se određuju ciljevi koji bi trebali podići kvalitetu ostvarenosti odgojno-obrazovnih ciljeva. Tim za kvalitetu izrađuje školski razvojni plan koji se svake godine dorađuje nakon evaluacije.

### **Namjena:**

Samovrednovanje se provodi prije svega za potrebe razvoja škole. Koristi se i kao indikator ostvarenosti razvojnoga plana škole, ali i kao indikator ostvarenosti kurikuluma škole i u tome je smislu sveobuhvatno. Spoznajama do kojih se dolazi ponajprije se koristi uprava škole i timeovi zaduženi za upravljanje i podršku upravljanju, zatim svi odgojno-obrazovni radnici u školi, pa na kraju i učenici i roditelji, te ustanove zadužene za nadzor.

### **Način realizacije:**

U idućem ciklusu trebalo bi napraviti evaluaciju dosadašnjeg rada i ostvarenosti ciljeva iz Školskog razvojnog plana, prije svega u procjeni poboljšanja u razredništvu, organizaciji dodatne i dopunske nastave, te promidžbi škole. Nakon toga potrebno je napraviti evaluaciju uspješnosti rada samog Tima za kvalitetu, načini komunikacije, funkcionalnost, i sl. Svakako bi trebalo promotriti i analizirati rezultate uspjeha učenika, rezultate državne i probne mature i druge pokazatelje uspješnosti ostvarenosti ishoda učenja.

### **Vremenik:**

Vrijeme realizacije prvog i drugog koraka je rujan/listopad, nakon toga izrada novog školskog razvojnog plana u studenom, periodični osvrti tijekom godine i na kraju, u srpnju i kolovozu završna evaluacija.

### **Nositelji :**

Ravnatelj, Tim za kvalitetu, stručno-razvojna služba

### **Troškovnik :**

Kopiranje i uredski pribor, 1000 kn

### **Vrednovanje :**

Osvrt na završetku provedenoga samovrednovanja i zaključci o realizaciji školskog razvojnog plana

*9. Stručne i maturalne  
ekskurzije, terenska nastava*

### PLAN MATURALNOG PUTOVANJA

Razrednici četvrtih razreda:

Tihana Pavičić, prof., Sandra Maček Barać, prof., Tamara Meščić prof.

Razred: 4.B, 4.C, 4.D,

Planirani broj učenika: 125

Naziv: Maturalna ekskurzija, 4.B, 4.C, 4.D razreda

Ciljevi:

Upoznati učenike s kulturnim i povijesnim vrijednostima svoje zemlje ili drugih naroda, tj. zemalja. Omogućiti učenicima upoznavanje sa za životom u multikulturalnom svijetu. Poticati učenike na stalno usavršavanje i pripremu za samostalni razvitak. Poticati i unapređivati njihov intelektualni, tjelesni, društveni i duhovni razvoj.

Namjena :

Posjet prirodnim, kulturnim, sportskim i tehničkim odredištima izvan sjedišta škole u skladu s odgojno-obrazovnim zadaćama.

Nositelji:

Učenici četvrtih razreda, razrednici četvrtih razreda i/ili njihovi zamjenici, pratitelji

Način realizacije :

planiranje aktivnosti – Izvedbeni plan i program ekskurzije  
izbor mjesta / države putovanja  
održati roditeljski sastanak /sastanke i dobiti suglasnost roditelja  
izbor najpovoljnije ponude turističkih agencija  
priprema učenika i profesora za odlazak na putovanje  
analiza ostvarenih ciljeva na satima razrednika i roditeljskom sastanku

Vremenik:

Uskršnji praznici ( do 3 dana, prema preporuci HZJZ-a)

#### Detaljni troškovnik:

prijevoz, smještaj, hrana za učenike  
prijevoz, smještaj, hrana i dnevnice za profesore i pratitelje  
ulaznice za fakultativne programe  
osiguranje učenika  
načini plaćanja u dogovoru s odabranom putničkom agencijom  
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:  
izvješće o provedenoj ekskurziji  
stvaranje dobrog razrednog i generacijskog ozračja  
poticajna atmosfera u razredu  
provjera discipline i razvoj učenika u odgojno-obrazovnom smislu  
na satima hrvatskoga jezika, geografije, povijesti i drugih predmeta  
provjeriti usvojenost prikupljenih informacija i stečenih spoznaja s putovanja.

#### Planirana cijena ekskurzije:

do 4000 kuna (obavezni i fakultativni program)

#### Napomena :

maturalna ekskurzija organizirat će se sukladno Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole, objavom javnog poziva za ponude (za planirana odredišta) te epidemiološkim mjerama.

**Voditelj projekta :** Ljerka Šostarec,prof.

Naziv projekta: Četverodnevni aquarijski program PULA 2021.  
Sudionici projekta: profesori aktiva biologija – kemija i učenici 2.razreda  
Vrijeme realizacije: svibanj 2022. ( prijedlog 5.05.-8.05.2022. )

**Cilj aktivnosti :**

Usvojiti i utvrditi znanje iz područja biologije i kemije našega Jadranskog mora , te razvijati kritičko mišljenje i moralne vrijednosti kod učenika;

Upoznati mnoge biljne i životinjske vrste, te uvjete u kojima obitavaju ,razviti interes za ova područja znanosti i potaknuti ih za nekakav mogući budući rad na ovom području , kao i upoznati najljepše kulturne dijelove i spomenike grada Pule.

**Namjena :**

Realizacijom ove projektne nastave , kroz vlastitu realizaciju ,razviti kritičko mišljenje, kreativnost, oplemeniti osjećaje prema određenim vrijednostima, razviti sposobnost uočavanja i maštu, potaknuti učenike na daljni rad,obogatiti znanje iz biologije , kemije i fizike, kao i znanja iz opće kulture

Način korištenja : stečeno iskustvo i znanje koristiti u nastavi biologije, kemije, fizike, povijesti, geografije

**Troškovnik :** oko 2000 kn

Učenici II. razreda naše škole i voditelji programa realizirat će , već petnaestu godinu zaredom ( dvije godine nisu odrađene zbog pandemije uzrokovane Covidom-19 ), projektnu nastavu u Puli, koja je osmišljena kao interakcija učenik - učitelj.

Projekt obuhvaća obilazak AQUARIUMA, predavanja popraćena projekcijom na platnu, praktični rad kao biološku i fizikalno-kemijsku radionica, kao i terenski rad na brodu i obali. Na povratku kući planiran je posjet NP BRIJUNI. ( postoji mogućnost izbora nekog drugog NP ), te posjet Poreču i spilji Baredine.

Uz stručne vodiče izabrane agencije , učenici će upoznati i najljepše kulturne dijelove i spomenike grada Pule.

Želimo da projektna nastava i dalje bude prepoznatljiva kao brend II.gimnazije Osijek, ali i kao svojevrsna osobitost poučavanja mladih , budući da je to jedan poseban način približavanja prirodnih znanosti ( biologije i kemije ) našim učenicima.

## 9.c. PLAN JEDNODNEVNOG STRUČNOG IZLETA NA „INTERLIBER“

u školskoj godini 2020./2021.

<b>Ime i prezime profesora:</b> Valerija Karačić <b>Broj sati:</b> jedan dan u mjesecu listopadu	<b>Razred:</b> od 1. do 4.	<b>Planirani broj učenika:</b> iz svake generacije zainteresirani učenici
<b>Naziv</b>	<b>Izvanučionička nastava – razvijanje čitateljske, građanske, medijske kulture.</b>	
<b>Ciljevi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Promišljanje o književnim sadržajima u kontekstu obrazovnih ishoda predmeta Građanskog odgoja i obrazovanja.</li><li>• Razvoj interesa za književnu i čitateljsku kulturu.</li><li>• Poticanje i stjecanje nužnih vještina kako bi učenici postali aktivni i odgovorni građani.</li><li>• Približiti učenicima kulturu čitanja.</li></ul>	
<b>Namjena</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Promicanje čitanja i poboljšanje čitalačke pismenosti učenika, izradom preporučenih popisa znanstveno-popularne literature i beletristike za učenike, prema nastavnim predmetima i područjima znanosti ili prema posebnim interesima učenika.</li><li>• Potaknuti ih da i sami stvaraju vlastite uratke.</li><li>• Na satu razrednika, etike, hrvatskoga jezika i filozofije u četvrtim razredima proanalizirati teme predstavljene u starijoj i novijoj književnosti.</li><li>• Upoznati učenike s osnovnim pojmovima vezanim uz Interliber.</li></ul>	
<b>Nositelji</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zainteresirani učenici od 1. do 4. razreda, Valerija Karačić kao i ostali profesori (hrvatski jezik, povijest, strani jezici, matematika, likovna umjetnost, filozofija, etika). Iz svake generacije ideja je okupiti učenike te im približiti sadržaje koji odgovaraju svim dobnim skupinama.</li></ul>	
<b>Način realizacije</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ispitati koliko učenika želi ići.</li><li>• Prikupiti suglasnosti roditelja kao i COVID potvrde ili putovnice.</li><li>• Odlazak u Zagreb i povratak u Osijek.</li></ul>	
<b>Vremenik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <u>2. listopada 2021. u skladu s najvišom razinom epidemioloških mjera.</u></li></ul>	
<b>Detaljni troškovnik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Troškovi autobusnog prijevoza Osijek – Zagreb - Osijek</li></ul>	

Ime i prezime profesora: Valerija Karačić, prof

Razred: svi razredi

Planirani broj učenika: po potrebi

Broj sati: jedan dan u mjesecu prosincu

Naziv	Izvanučionička nastava – razvijanje kazališne, građanske, medijske kulture
Ciljevi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predstaviti učenicima suvremene kazališne izvedbe u adventskom ozračju.</li> <li>• Približiti učenicima multikulturalnost.</li> </ul>
Namjena	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Omogućiti svim učenicima, koji to žele, posjet Adventu u Zagrebu koji je tradicionalna predblagdanska manifestacija u središtu Zagreba s bogatim kulturno-zabavnim programom.</li> <li>• Odlazak na kazališnu predstavu (Teatar Exit, Ludilište Luda kuća, Komedija, Kerempuh - po dogovru).</li> </ul>
Nositelji	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zainteresirani učenici od 1. do 4. razreda, Valerija Karačić kao i ostali predmetni profesori. Iz svake generacije ideja je okupiti učenike te im približiti sadržaje koji odgovaraju svim dobnim skupinama.</li> </ul>
Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ispitati koliko učenika želi ići.</li> <li>• Prikupiti suglasnosti roditelja kao i COVID potvrde ili putovnice.</li> <li>• Odlazak u Zagreb i povratak u Osijek</li> </ul>
Vremenik	<u>Prosincac 2021. godine - u skladu s najvišom razinom <b>epidemioloških mjera.</b></u>
Detaljni troškovnik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Troškovi autobusnog prijevoza Osijek – Zagreb – Osijek kao i cijena ulaznice za kazališnu predstavu.</li> </ul>

#### Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja

- Sposobnost samostalnog vrednovanja viđenog kao i kazališne predstave. **Kritičko promišljanje** o različitim žanrovima u sklopu cjeloživotnog obrazovanja.

OSNOVNE SMJERNICE ZA IZVOĐENJE JEDNODNEVNE (BEZ NOĆENJA) IZVANUČIONIČKE NASTAVE VEZANO UZ PANDEMIJU COVID-19 navedene su u dokumentu od 21. kolovoza 2020. koji se nalaze na poveznici: <https://www.hzjz.hr/wp-content/uploads/2020/03/Mogu%C4%87nostiizvo%C4%91enjaizvanu%C4%8Dioni%C4%8Dke-nastave-vezano-uz-pandemiju-COVID-19.pdf> Navedene smjernice se prilagođavaju svakoj pojedinoj školi na način da se kod jednodnevne izvanučioničke nastave (bez noćenja) postupa se kao i kod nastave u učionicama: • ne provodi se testiranje (ne traži se negativan test)



**9.e. PLAN MATERALNE EKSKURZIJE**

u školskoj godini 2021./2022.

Razrednici trećih razreda: Mirjana Bogdanović, prof., Ljerka Šostarec, prof., Aleksandra Pavličević, prof., Adrijana Kalčić- Salonja, prof., Ivana Vučemilović-Šimunović, prof.	Razred: 3. A, 3.B, 3.C, 3.D, 3.E	Planirani broj učenika:125
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------	----------------------------

NAZIV	MATURALNA EKSKURZIJA 3. A, 3.B, 3.C, 3.D I 3.E RAZREDA
<b>Ciljevi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Upoznati učenike s kulturnim i povijesnim vrijednostima svoje zemlje.</li> <li>• Omogućiti učenicima upoznavanje sa za životom u multikulturalnom svijetu.</li> <li>• Poticati učenike na stalno usavršavanje i pripremu za samostalni razvitak.</li> <li>• Poticati i unapređivati njihov intelektualni, tjelesni, društveni I duhovni razvoj.</li> </ul>
<b>Namjena</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Posjet prirodnim, kulturnim, sportskim i tehničkim odredištima izvan sjedišta škole u skladu s odgojno-obrazovnim zadaćama.</li> </ul>
<b>Nositelji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• učenici trećih razreda</li> <li>• razrednici trećih razreda i/ili njihovi zamjenici</li> <li>• pratitelji</li> </ul>
<b>Način realizacije</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• planiranje aktivnosti – Izvedbeni plan i program ekskurzije</li> <li>• izbor mjesta / države putovanja</li> <li>• održati roditeljski sastanak /sastanke i dobiti suglasnost roditelja</li> <li>• izbor najpovoljnije ponude turističkih agencija</li> <li>• priprema učenika i profesora za odlazak na putovanje</li> <li>• analiza ostvarenih ciljeva na satima razrednika i roditeljskom sastanku</li> </ul>
<b>Vremenik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• posljednji tjedan u kolovozu 2022. godine (7-10 dana)</li> </ul>
<b>Detaljni troškovnik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prijevoz, smještaj, hrana za učenike</li> <li>• prijevoz, smještaj, hrana i dnevnice za profesore i pratitelje</li> <li>• ulaznice za fakultativne programe</li> <li>• osiguranje učenika</li> <li>• načini plaćanja u dogovoru s odabranom putničkom agencijom</li> </ul>
<b>Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• izvješće o provedenoj ekskurziji</li> <li>• stvaranje dobrog razrednog i generacijskog ozračja</li> <li>• poticajna atmosfera u razredu</li> <li>• provjera discipline i razvoj učenika u odgojno-obrazovnom smislu</li> <li>• Na satima hrvatskoga jezika, geografije, povijesti i drugih predmeta provjeriti usvojenost prikupljenih informacija i stečenih spoznaja s putovanja.</li> </ul>
<b>Planirana cijena ekskurzije</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• do 5000 /6000 kuna (obavezni i fakultativni program)</li> </ul>

Napomena: Maturalna ekskurzija organizirat će se sukladno Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole, objavom javnog poziva za ponude (za planirana odredišta).

**Naziv:** Dvodnevni odlazak u Istru

Aktivnost: Stručna ekskurzija II. gimnazije Osijek

**Ciljevi:**

1. Upoznati učenike s kulturnim i povijesnim vrijednostima.
2. Osposobiti ih za život u multikulturalnom svijetu.
3. Poticati učenike na stalno usavršavanje i pripremu za samostalni razvitak.
4. Poticati i unapređivati njihov intelektualni, tjelesni, društveni i duhovni razvoj.

Namjena: Posjet prirodnim, kulturnim, športskim i tehničkim odredištima izvan sjedišta škole u skladu s odgojno-obrazovnim zadaćama.

**Nositelji aktivnosti:**

1. Učenici (od 50 do 70 učenika)
2. Profesori etike ( Ivana Vučemilović Šimunović, Zrinka Vukojević Tomašić ili njihovi zamjenici)
3. Pratitelji

**Način realizacije aktivnosti:**

1. Planiranje aktivnosti - Izvedbeni plan i program ekskurzije
2. Izbor najpovoljnije ponude turističkih agencija
3. Održati roditeljski sastanak i dobiti suglasnost roditelja
4. Priprema učenika i profesora za odlazak na putovanje
5. Analiza ostvarenih ciljeva na satima politike i gospodarstva i etike

Vremenik: 9. i 10. travanj, 2022. godine.

**Troškovnik:**

1. Prijevoz, smještaj, hrana za učenike
  2. Prijevoz, smještaj, hrana i dnevnice za profesore i pratitelje
  3. Ulaznice za fakultativne programe
  4. Osiguranje učenika
- (Okvirna cijena ekskurzije - 800,00 kuna.)

**Vrednovanje:**

1. Stvaranje dobrog razrednog i generacijskog ozračja.
2. Provjera discipline i razvoj učenika u odgojnom i obrazovnom smislu.
3. Na satima etike, hrvatskoga jezika, geografije, povijesti i drugih predmeta provjeriti usvojenost prikupljenih informacija s putovanja.

**9.g. PLAN TERENSKE NASTAVE IZ MATEMATIKE****u školskoj godini 2021./2022.**

<b>Naziv aktivnosti</b>	<b>Večer matematike</b>
Ciljevi aktivnosti i namjena	<ul style="list-style-type: none"><li>- na zabavan način zainteresirati učenike za matematiku te je povezati sa stvarnim životom</li><li>- povezati matematiku s ostalim znanstvenim disciplinama</li><li>- zainteresirati učenike za prirodne znanosti te poticati interes za upis na prirodoslovne i tehničke fakultete</li></ul>
Nositelji	<ul style="list-style-type: none"><li>- profesori matematike: : Lidija Blagojević, Egidija Kardum, Vlado Krljar, Suzana Rechner, Suzana Pajnić</li><li>- Odjel za matematiku, Osijek</li><li>- III. gimnazija Osijek</li></ul>
Način realizacije	Zainteresirani učenici od 1. do 4. razreda s profesoricama posjećuju predavanja i aktivno sudjeluju u radionicama.
Vremenik	prosinac 2021.
Troškovnik	/
Vrednovanje	- odaziv učenika - evaluacijski listić

<b>Naziv aktivnosti</b>	<b>Zimska škola matematike</b>
Ciljevi aktivnosti i namjena	<ul style="list-style-type: none"><li>- upoznati učenike sa znanstvenim metodama i postignućima</li><li>- na zabavan način zainteresirati učenike za prirodne znanosti te poticati interes za upis na prirodoslovne i tehničke fakultete</li></ul>
Nositelji	<ul style="list-style-type: none"><li>- profesori matematike: Lidija Blagojević, Egidija Kardum, Vlado Krljar, Suzana Rechner, Suzana Pajnić</li><li>- Odjel za matematiku, Osijek</li></ul>
Način realizacije	Zainteresirani učenici od 1. do 4. razreda s profesoricama odlaze na Odjel za matematiku i/ili u III. Gimnaziju Osijek ili online te aktivno sudjeluju u radionicama.
Vremenik	siječanj-veljača 2022.
Troškovnik	/
Vrednovanje	- odaziv učenika - evaluacijski listić

Naziv aktivnosti	LABUS Sajam
Ciljevi aktivnosti i namjena	Labus sajam je program popularizacije znanosti i znanstvenog obrazovanja u STEM području koji je namijenjen učenicima osnovnih i srednjih škola, ali i djeci vrtićkog uzrasta te ostalim zainteresiranim građanima. Na LABUS sajmu održat će se prezentacija trenutne ponude LABUS aktivnosti i radionica te praktičnih studentskih radova izrađenih u okviru završnih i diplomskih radova te programa Pro-student. Tijekom LABUS sajma izvodit će se pokusi, iz temeljnih područja (matematika i fizika) i primijenjenih znanstvenih područja, u koje će se posjetitelji moći aktivno uključiti te će im se tako kroz igru približila znanost i primjena novih modernih tehnologija.
Nositelji	- profesori fizike: Suzana Rechner, Suzana Pajnić, Gordan Paradžik, Eva Kopic - FERIT, Osijek
Način realizacije	Zainteresirani učenici od 1. do 4. razreda s profesoricama odlaze na sajam i aktivno sudjeluju u radionicama.
Vremenik	20. rujna – 21. rujna 2021.
Troškovnik	/
Vrednovanje	- odaziv učenika - evaluacijski listić

Naziv aktivnosti	LABUS
Ciljevi aktivnosti i namjena	LABUS (Laboratorij za učenike srednjih i osnovnih škola) je portal koji je izradio FERIT za učenike, nastavnike osnovnih i srednjih škola te ostale sudionike u srednjoškolskom i osnovnoškolskom obrazovnom procesu iz STEM područja, prije svega iz matematike, fizike, elektrotehnike, računarstva i informacijske tehnologije. LABUS predstavlja "most" koji bi trebao povezati osnovnoškolsku i srednjoškolsku nastavu prirodoslovnomatematičke i tehničke grupe predmeta s visokoškolskom inženjerskom nastavom. Koristeći LABUS učenici bi trebali naučiti koja i kako temeljna fizikalna i matematička znanja i vještine povezati pri usvajanju inženjerskih znanja i vještina. LABUS je zapravo učenička "radionica", odnosno poligon gdje učenici, koristeći različite eksperimentalne postupke i rukujući različitim mjernim instrumentima "iz prve ruke" stječu znanja o značenju i primjeni fizikalnih zakona, razvijaju svoje eksperimentalne, analitičke i suradničke vještine pri učenju koje su presudne za njihov uspjeh u različitim životnim prilikama.
Nositelji	- profesori fizike: Suzana Rechner, Suzana Pajnić, Gordan Paradžik, Eva Kopic - FERIT, Osijek

Način realizacije	Središnji dio portala LABUS je zbirka mnoštva eksperimenata/laboratorijskih vježbi koje su prilagođene uglavnom srednjoškolskoj, ali i osnovnoškolskoj obrazovnoj razini. Eksperimenti/laboratorijske vježbe raspodijeljene po temama čiji nazivi slijede kako temeljna fizikalna tako i primijenjena inženjerska područja. Svaki eksperiment/laboratorijska vježba sadrži detaljan opis, predloženi nastavni oblik izvođenja (pokazna vježba, grupni rad), trajanje (u školskim satima) te primjerenost laboratorijske vježbe s obzirom na vrstu školskog nastavnog programa (gimnazije, strukovne ili osnovne škole). Za svaku laboratorijsku vježbu osigurano je stručno vodstvo koje čine iskusni nastavnici iz temeljnih znanstvenih područja i inženjerske struke koji su djelatnici FERITa. U ulozi demonstratora često će se uključiti i studenti završnih godina studija.
Vremenik	listopad 2021. – svibanj 2022.
Troškovnik	/
Vrednovanje	- odaziv učenika - evaluacijski listić

Naziv aktivnosti	Zimska škola fizike
Ciljevi aktivnosti i namjena	- upoznati učenike sa znanstvenim metodama i postignućima - na zabavan način zainteresirati učenike za prirodne znanosti te poticati interes za upis na prirodoslovne i tehničke fakultete
Nositelji	- profesori fizike: Suzana Rechner, Suzana Pajnić, Gordan Paradžik, Eva Kopic - Odjel za fiziku, Osijek
Način realizacije	Zainteresirani učenici od 1. do 4. razreda s profesoricama odlaze na Školu i aktivno sudjeluju u radionicama.
Vremenik	veljača 2022.
Troškovnik	/
Vrednovanje	- odaziv učenika - evaluacijski listić

Naziv aktivnosti	Masterclass radionica
Ciljevi aktivnosti i namjena	- upoznati učenike sa znanstvenim metodama i postignućima - povezati fiziku s ostalim znanstvenim disciplinama - zainteresirati učenike za prirodne znanosti te poticati interes za upis na prirodoslovne i tehničke fakultete
Nositelji	- profesori fizike: Suzana Rechner, Suzana Pajnić, Gordan Paradžik, Eva Kopic - Odjel za fiziku, Osijek
Način realizacije	Zainteresirani učenici 3. i 4. razreda s profesoricama odlaze na sajam i aktivno sudjeluju u radionicama. Ovakve radionice održavaju se u preko 40 zemalja svijeta s ciljem okupljanja zainteresiranih učenika na jedan dan u otkrivanju tajni fizike elementarnih čestica. Nakon uvodnih predavanja učenike očekuje obrada eksperimentalnih rezultata prikupljenih na detektorima u CERN-u. Na kraju dana učenici sudjeluju u videokonferenciji zajedno sa svojim vršnjacima iz različitih europskih gradova te predstavljaju rezultate svoga istraživanja.
Vremenik	ožujak - travanj 2022.

Troškovnik	/
Vrednovanje	- odziv učenika - evaluacijski listić

Naziv aktivnosti	<b>Festival znanosti</b>
Ciljevi aktivnosti i namjena	- upoznati učenike sa znanstvenim metodama i postignućima - povezati fiziku s ostalim znanstvenim disciplinama - zainteresirati učenike za prirodne znanosti te poticati interes za upis na prirodoslovne i tehničke fakultete
Nositelji	- profesori fizike: Suzana Rechner, Suzana Pajnić, Gordan Paradžik, Eva Kopic
Način realizacije	Zainteresirani učenici od 1. do 4. razreda s profesoricama posjećuju predavanja i aktivno sudjeluju u radionicama.
Vremenik	travanj 2022.
Troškovnik	/
Vrednovanje	- odziv učenika - evaluacijski listić

## *10. Kulturna i javna djelatnost*

**10.a. PLAN PROGRAM INFORMIRANJA UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA**

u školskoj godini 2021./2022.

Ime i prezime voditelja: ravnatelj, pedagog, psihologinja, predstavnik aktiva stranih jezika, predstavnik aktiva prirodnih predmeta	Razred: 8. razred osnovne škole	Planirani broj učenika
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------	------------------------

**PROGRAM INFORMIRANJA UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA**

<b>Naziv</b>	
<b>Ciljevi</b>	Informiranje učenika osnovnih škola o gimnazijskom programu u jezičnoj gimnaziji i njegovim specifičnostima u odnosu na druge programe. Cilj je programa informiranjem povećati svjesnost budućih učenika o posljedicama njihova odabira na daljnji odabir fakulteta i izgradnju karijere. Programom se želi osposobiti buduće učenike da na temelju odluka o odabiru programa u II. gimnaziji Osijek grade put ka željenoj karijeri. Također, cilj programa je povećati usklađenost odluka o programu u jezičnoj gimnaziji i profesionalnih preferencija učenika.
<b>Namjena</b>	Aktivnosti programa namijenjene su budućim učenicima II. gimnazije Osijek, kao i njihovim roditeljima i profesorima, kako bi ih više informirali. Rezultati programa koristit će se u postupku samovrednovanja škole.
<b>Nositelji</b>	Učenici 8. razreda osnovnih škola i njihovi roditelji, ravnatelj, stručni suradnici i profesori škole te Centar za informiranje i savjetovanje o karijeri Osijek (CISOK). Stručna služba škole ponudit će osnovnim školama jedan dan posjeta stručnih suradnika u njihovoj školi kako bi se organizirao susret zainteresiranih učenika i njihovih roditelja s budućom školom. Na ovim sastancima učenici će biti informirani o specifičnostima programa, mogućnostima izbora te kako ti izbori utječu na njihovo daljnje visoko školsko obrazovanje. Zatim, u suradnji sa CISOK centrom Osijek, stručna služba će organizirati program Žive knjižnice u kojem će učenici jezične gimnazije informirati buduće učenike o školi i svemu što ih zanima vezano za upise i programe koje škole nudi. U sklopu toga, roditelji učenika mogu dobiti informacije o školi od suradnika u CISOK centru te, po potrebi, dogovoriti individualno savjetovanje za učenika. Živa knjižnica će biti organizirana u prostorijama CISOK centra tijekom ožujka i travnja 2019. godine. U slučaju pogoršanja epidemiološke situacije, sastanke i susrete ćemo voditi pomoću informacijsko-komunikacijskih tehnologija.
<b>Način realizacije</b>	drugo polugodište školske godine 2021./2022., jednom tjedno printanje letaka za podsjetnik učenicima
<b>Vremeni Detaljni troškovnik Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>	Informiranost učenika pri upisu u školu te broj prebacivanja među programima škole u odnosu na prethodnu godinu.



## 10.b. SURADNJA S USTANOVAMA KULTURE u školskoj godini 2021./2022.

### Plan izvanučioničku nastavu – Kinematografi Osijek, medijska kultura za šk.g.2021./22.

Ime i prezime profesora: <b>Valerija Karačić</b>		Razred: od 1. do 4.	Planirani broj učenika: iz svake generacije zainteresirani učenici
Broj sati tjedno: trajanje filma		Broj sati godišnje: <b>po potrebi</b>	
Naziv	Izvanučionička nastava – razvijanje filmske, građanske, medijske kulture		
Ciljevi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promišljanje sadržaja viđenih na filmu u kontekstu obrazovnih ishoda predmeta Građanskog odgoja i obrazovanja.</li> <li>• Razvoj interesa za filmsku kulturu.</li> <li>• Poticanje i stjecanje nužnih vještina kako bi učenici postali aktivni i odgovorni građani. Približiti učenicima pojam filmske kulture.</li> </ul>		
Namjena	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predstaviti učenicima sve moguće oblike filmskog stvaralaštva.</li> <li>• Potaknuti ih da i sami stvaraju filmove.</li> <li>• Na satu razrednika, etike, hrvatskoga jezika, povijesti, stranih jezika i filozofije u četvrtim razredima proanalizirati teme predstavljene u filmu.</li> <li>• Upoznati učenike s osnovnim pojmovima vezanim uz film.</li> <li>• Zainteresirani učenici od 1. do 4. razreda Valerija Karačić kao i ostali profesori (hrvatski jezik, povijest, strani jezici, matematika, likovna umjetnost, filozofija, etika i sl.). Iz svake generacije ideja je okupiti po nekoliko učenika. Filmovi koji sadržajem odgovaraju svim dobnim skupinama gledaju se zajedno.</li> </ul>		
Nositelji	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okupiti učenike i dogovoriti se o radu.</li> <li>• Usmjereni pitanja prije svakog filma kako bi učenici lakše pratili film.</li> </ul>		
Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Razgovor, debata te eventualna ocjena filma, pisanje eseja</li> <li>• Okupiti učenike i dogovor o radu – <u>listopad</u>.</li> <li>• Upoznavanje s temeljnim pojmovima vezanim uz filmsko stvaralaštvo – tijekom cijele školske godine (listopad – svibanj)</li> </ul>		
Vremenik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ostvariti suradnju s ostalim skupinama - <u>od listopada do svibnja</u>.</li> <li>• Posjet Kinematografima Osijek – u dogovoru s učenicima i Upravom Kinematografa (tijekom školske godine) - moguć abonoman</li> <li>• Analiza postignuća – <u>svibanj/lipanj</u>.</li> </ul>		
Detaljni troškovnik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 16 kn po učeniku za svaki film ili pretplata za tri filma</li> </ul>		
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Usvajanje pojmova vezanih uz filmsku kulturu; sposobnost samostalnog vrednovanja filma – pisanje filmske kritike. <b>kritičko promišljanje</b> o medijima i stvaranje vlastitih medijskih sadržaj.</li> </ul>		

## **10.c. AKTIVNOSTI U POVODU OBILJEŽAVANJA 30 GODINA O OSNUTKA II. GIMNAZIJE OSIJEK**

### **Cilj:**

Obilježiti 30. godina postojanja ove srednjoškolske ustanove i istaknuti najvažnije osobitosti odgojno-obrazovnog rada tijekom toga razdoblja, ali i danas, kao jedne od važnijih gimnazijskih institucija u ovome kraju

### **Namjena:**

Ove će aktivnosti biti usmjerena na bivše i sadašnje učenike, bivše i sadašnje djelatnike, kao i javnost u širem smislu s namjerom da se populariziraju značajke srednjoškolskog gimnazijskoga obrazovanja, akademska znanja nastavnih predmeta koji ga krase, ali i splet različitih interesa i potreba učenika, nastavnika i roditelja.

### **Realizacija:**

Ove će se aktivnosti provesti u tjednu između 21. – 25. ožujka 2022. godine budući da se dan škole obilježava 23. ožujka. Planiramo aktivnosti tijekom cijelog tjedna, a plan će se izraditi naknadno.

### **Nositelji programa:**

svi nastavnici, učenici i vanjski suradnici.

### **Troškovnik:**

10.c. SURADNJA S USTANOVAMA KULTURE u školskoj godini 2021./2022.

Plan izvanučioničku nastavu – HNK, Galerija likovnih umjetnosti i ostalo za šk.g.2021./22

LIKOVNA UMJETNOST	
Voditeljica	prof. Tamara Meščić
<b>SURADNJA S MUZEJOM LIKOVNIH UMJETNOSTI U OSIJEKU MUZEJ SLAVONIJE</b>	
Aktivnost	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Omogućiti učenicima posjet izložbi koja će biti postavljena u Muzeju likovnih umjetnosti u Osijeku i u Muzeju Slavonije.</li> <li>• Omogućiti učenicima sudjelovanje u radionicama u organizaciji Muzeja likovnih umjetnosti u Osijeku i Muzeju Slavonije.</li> </ul>
Ciljevi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Razvijati osjećaj za likovnu umjetnost kod učenika.</i> <i>Senzibilizirati učenike za kulturne sadržaje i kulturnu baštinu.</i></li> </ul>
Nositelji programa	prof. Tamara Meščić Muzej likovnih umjetnosti u Osijeku, stručna služba, muzejski pedagog Muzej Slavonije, stručna služba i muzejski pedagog
Vrijeme aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Učenici će tijekom školske godine, a u sklopu nastave edovito posjećivati izložbe u gradu Osijeku. Kako se raspored izložaba u gradskim galerijama ne zna unaprijed, posjete će na vrijeme biti najavljene Pedagoškoj službi škole. Okvirno se planira posjetiti pet izložbi. Cilj ovih posjeta je razvijati učeničke sposobnosti analitičkog promatranja originala i sagledavanja njegovog konteksta u okviru cjeline koje je moguće jedino posjećivanjem tematskih izložbi.</li> </ul>
Troškovnik	100,00 kuna
Vrednovanje aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Neposrednim razgovorom na nastavi, izradom prezentacija, plakata i priloga za internetsku stranicu škole.</li> </ul>
<b>*napomene:</b>	

<b>LIKOVNA RADIONICA</b>	
<b>Voditeljica</b>	<b>prof. Tamara Mešćić</b>
<b>Aktivnost</b>	Uređenje unutrašnjih prostora škole
<b>Ciljevi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razvijati mogućnosti recepcije umjetničkog djela i doživljaj cjeline (gestalt)</li> <li>• <i>osvijestiti vrijednosti likovne pismenosti u komunikacijskom procesu i potrebu za vizualnom komunikacijom</i></li> <li>• <i>održavati kulturu ruke kroz likovne bilješke, ideograme i vizualne poruke</i></li> </ul>
<b>Nositelji programa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Međupredmetna nastava, aktiv humanističko-društvenih predmeta</li> </ul>
<b>Sudionici</b>	Svi zainteresirani učenici
<b>Vrijeme aktivnosti</b>	Tijekom školske godine.
<b>Troškovnik</b>	Papiri, kartoni, boje, ljepila, flomasteri, tuševi. Izrada print/fotografije.
<b>Vrednovanje aktivnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izradom prezentacija, plakata, priloga, te postavljanjem izložbi u prostorima škole.</li> </ul>

<b>KAZALIŠTE</b>	
<b>Voditeljica</b>	<b>prof. Tamara Mešćić</b>
<b>Aktivnost</b>	Omogućiti učenicima odlazak u HNK Osijek te ih upoznati s dijelom stvaralaštva HNK.
<b>Ciljevi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Razvijanje osjećaja za kazališnu umjetnost te senzibilizirati učenike za kulturne sadržaje.</i></li> </ul>
<b>Nositelji programa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prof. Tamara Mešćić</li> <li>• HNK Osijek</li> </ul>
<b>Sudionici</b>	Svi zainteresirani učenici i profesori
<b>Vrijeme aktivnosti</b>	Četiri predstave tijekom školske godine.
<b>Troškovnik</b>	140,00 kuna
<b>Vrednovanje aktivnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Neposrednim razgovorom na nastavi, usporedbom s ostalim, učenicima poznatim djelima.</li> </ul>

**10.d. PLANIZVANUČIONIČKE NASTAVE – SURADNJA S GRADSKOM I SVEUČILIŠNOM KNJIŽNICOM  
u školskoj godinu 2021./2022.**

Ime i prezime profesora: <b>Ivana Pazaver, prof. i dipl. knjižničarka</b>	Razred: od 1. do 4.	Planirani broj učenika: iz svake generacije zainteresirani učenici
Broj sati godišnje: po potrebi		

Naziv	Izvanučionička nastava – razvijanje kulture čitanja i STEM radionice
Ciljevi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudjelovanje na promocijama knjiga i praćenje novih hrvatskih autora.</li> <li>• Razvoj interesa za pisanu riječ i promoviranje hrvatskih književnika.</li> <li>• Poticanje i stjecanje nužnih vještina kako bi učenici postali aktivni i odgovorni građani.</li> <li>• Sudjelovanje na predavanjima u American Corneru.</li> <li>• Sudjelovati u STEM radionicama koje knjižnica organizira za mlade</li> </ul>
Namjena	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predstaviti učenicima nove autore i književnike</li> <li>• Potaknuti ih da se pismeno izražavaju.</li> <li>• Na satu razrednika i hrvatskoga jezika proanalizirati teme predstavljene na književnim promocijama.</li> <li>• Potaknuti učenike da sami objavljuju svoje radove na mrežnim stranicama škole u Književnom kutku.</li> <li>• Potaknuti zanimanje za STEM područje</li> </ul>
Nositelji	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zainteresirani učenici od 1. do 4. razreda, Ivana Pazaver kao i ostali profesori (hrvatski jezik, likovna umjetnost, filozofija, etika, informatika). Iz svake generacije ideja je okupiti po nekoliko učenika.</li> </ul>
Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okupiti učenike i dogovoriti se o radu.</li> <li>• Usmjereni pitanja prije svakog predstavljanja knjige.</li> </ul>
Vremenik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okupiti učenike i dogovor o radu – <u>listopad</u>.</li> <li>• Ostvariti suradnju s ostalim skupinama - <u>od listopada do svibnja</u>.</li> <li>• Posjet Gradskoj i sveučilišnoj knjižnici – u dogovoru s učenicima i Upravom Kinematografa (tijekom školske godine) – kada se za to ukaže prilika</li> <li>• Analiza postignuća – <u>svibanj/lipanj</u>.</li> </ul>
Detaljni troškovnik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Besplatno -za posudbu STEM materijala potrebno članstvo u knjižnici</li> </ul>
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Usvajanje pojmova vezanih uz književno stvaralaštvo; sposobnost samostalnog vrednovanja knjige – pisanje književne kritike. <b>Kritičko promišljanje</b> o medijima i stvaranje vlastitih medijskih sadržaj.</li> </ul>

**10.e. PLANIZVANUČIONIČKE NASTAVE – SURADNJA S GRADSKOM I SVEUČILIŠNOM KNJIŽNICOM  
u školskoj godinu 2021./2022.**

voditeljica	prof. Ivana Pazaver, prof. i dipl. knjižničarka
<b>SURADNJA S AKADEMIJOM ZA UMJETNOST I KULTURU U OSIJEKU</b>	
Aktivnost	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Omogućiti učenicima posjet različitim festivalima u organizaciji Akademije (npr. Artomania).</li> <li>• Omogućiti učenicima posjet Akademiji na danima Akademije (listopad)</li> <li>• Posjetiti edukacijsko-prezentacijski projekt Susreti u knjižnici koji će zainteresiranim učenicima omogućiti dodatno upoznavanje s područjima rada Akademije: glazbene slušaonice, projekcije filmova, razgovori s povodom, tematska predavanja i sl.</li> <li>• Omogućiti profesorima s Akademije predavanje za učenike povodom dana medijske pismenosti</li> </ul>
Ciljevi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Razvijati osjećaj za sve vrste umjetnost.</i></li> <li>• <i>Potaknuti učenike koji imaju afinitete prema umjetničkom izražavanju da ih i dalje njeguju i razvijaju-</i></li> <li>• <i>Razvijati svijest o online okruženju (prednostima i nedostacima) tijekom obilježavanja Dana medijske pismenosti</i></li> </ul>
Nositelji programa	Ivana Pazaver, prof. u suradnji i dogovoru s ostalim profesorima II. gimnazije Osijek te s profesorima Akademije
Vrijeme aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Učenici će tijekom školske godine u dogovoru s djelatnicima Akademije</li> </ul>
Troškovnik	Uglavnom besplatno
Vrednovanje aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Neposrednim razgovorom na nastavi, izradom prezentacija, plakata i priloga za internetsku stranicu škole.</li> </ul>

<b>Naziv aktivnosti, programa ili projekta:</b> Volonterski klub	
<b>Ime i prezime profesora:</b> Valerija Karačić; Elvira Vrljić; Ivana Azenić, psiholog	
<b>Razred:</b> 1. - 4.	
<b>Ciljevi aktivnosti, programa ili projekta</b>	Kroz dobrovoljni rad poticati razvoj učenika kao cjelovitih, suosjećanih, aktivnih sudionika društva.
<b>Namjena aktivnosti, programa ili projekta</b>	Sudjelovanje u volonterskim akcijama, organizacija volonterskih aktivnosti u školi, promoviranje volonterstva kroz suradnju s drugim institucijama. <ul style="list-style-type: none"> <li>- 72 sata bez kompromisa</li> <li>- Dječji dom Klasje</li> <li>- Prikupljanje pomoći obiteljima i sl.</li> </ul>
<b>Nositelji aktivnosti, programa ili projekta</b>	Zainteresirani učenici od 1. do 4. razreda s vjeroučiteljicom Elvirom Vrljić, profesoricom Valerijom Karačić i psihologinjom Ivanom Azenić
<b>Način realizacije aktivnosti, programa ili projekta</b>	Nositelji aktivnosti na satima razrednika će upoznati učenike o mogućnosti sudjelovanja u raznim volonterskim aktivnostima, te mogućnosti uključivanja u djelatnosti kluba. Učenici će raditi na temama tolerancije i altruizma, planirati i organizirati aktivnosti volonterskog kluba, te promovirati volonterstvo u suradnji s Volonterskim centrom Osijek. Obilježavat će se blagdani, Svjetski i Međunarodni dani, praznici kroz volonterske akcije, izložbe, predstave. Članovi kluba izvještavat će o svojim aktivnostima na stranici škole i u prostorima škole.
<b>Vremenik aktivnosti, programa ili projekta</b>	Tijekom školske godine 2021./2022.
<b>Detaljni troškovnik za aktivnost, program ili projekt</b>	Papir za kopiranje, ljepilo, ostali školski pribor.

**10.g. PLAN PLAN AKTIVNOSTI U TJEDNU PSIHOLOGIJE****u školskoj godinu 2021./2022.**

Naziv aktivnosti, programa ili projekta	Zadaća	Ciljevi	Nositelji projekta	Sudionici	Vrijeme	Troškovnik	Vrjednovanje aktivnosti
Tjedan psihologije	Približiti učenicima i roditeljima mogućnosti primjene psihologijskih spoznaja u svakodnevnom životu.	Primjenjivati naučene spoznaje u svakodnevnom životu, biti slobodniji u traženju podrške.	Ivana Azenić, psihologinja, Maja Pospišil, psihologinja, Društvo psihologa u Osijeku	Zainteresirani učenici 1.-4. razreda	Veljača 2022.	-	Zadovoljstvo učenika provedenim aktivnostima
Tjedan mozga	Popularizacija znanstvenih istraživanja o mozgu i njihova primjena	Potaknuti učenike na praćenje znanstvenih spoznaja	Ivana Azenić, psihologinja, Katedra za psihologiju Filozofskog fakulteta u Osijeku	Učenici 3. razreda	Ožujak 2022.	-	Zadovoljstvo učenika provedenim aktivnostima



## *11. Razredništvo*

**Područja rada razrednika**

1. PEDAGOŠKO-PSIHOLOŠKA ULOGA (KOMUNIKACIJSKO-INTERAKCIJSKA)
2. ORGANIZACIJSKI POSLOVI
3. ADMINISTRATIVNI POSLOVI

**1. PEDAGOŠKO PSIHOLOŠKA ULOGA** – Cilj je da razrednik u suradnji s drugim stručnjacima potiče i osigurava optimalne uvjete za razvoj svakog učenika u razrednom okruženju, poučava učenike zajedničkom životu, prati napredovanje učenika u učenju i vladanju, hrabri, razumije, usmjerava i pomaže učeniku, potiče suradnju i prijateljstvo.

**1A. ODGOJNO-OBRAZOVNO DJELOVANJE NA SATU RAZREDNOG ODJELA** uključuje učenje učenja, učenje životnih umijeća, odgoj i obrazovanje za okoliš i održivi razvoj, zdravstveni odgoj i građanski odgoj, prevencija neprihvatljivih oblika ponašanja (nasilje, ovisnost...), razvoj pozitivnih vrijednosti (iskrenost, humanost). Značajan dio ovih aktivnosti ostvaruje se u okviru Kurikuluma međupredmetnih tema. U nastavku je popis odgojno-obrazovnih očekivanja po pojedinoj međupredmetnoj temi za realizaciju na satu razrednika ili u ostalim aktivnostima koje uključuju angažman razrednika. Razrednik je dužan održati minimalno jedan sat tjedno s razrednim odjelom na ostvarivanju ovih odgojno-obrazovnih očekivanja aktualizirajući odgojno-obrazovne potrebe učenika. Osobito je važno posvećivati permanentnu pozornost rješavanju sukoba u razredu, otvoreno o tome razgovarati, uključiti sve načine nenasilnog rješavanja sukoba i u razgovoru sa svim sudionicima, te uz podršku stručnih suradnika tražiti najbolji izlaz iz takvih situacija.

Razred	Međupredmetna tema	Odgojno-obrazovno očekivanje
1. i 2.	<b>Građanski odgoj i obrazovanje</b>	-goo A.4.1. – Aktivno sudjeluje u zaštiti ljudskih prava -goo A.4.2. - Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava na europskoj i globalnoj razini -goo A.4.3. - Promiče ljudska prava -goo A.4.4. – Promiče ravnopravnost spolova -goo A.4.5. – Promiče prava nacionalnih manjina -goo B.4.1. – Promiče prava demokratskih zajednica -goo B.4.2. – Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici -goo B.4.3. – Analizira ustrojstvo vlasti u RH i EU

		-goo C.4.3. – Promiče kvalitetu života u Zajednici
3 i 4.		-goo A.5.1. – Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava -goo A.5.2. – Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava -goo B.5.1. – Promiče pravila emokratske zajednice -goo B.5.2. – Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici -goo B.5.2. – Analizira ustrojstvo vlastiu RH i EU -goo C.5.3. – Promiče kvalitetu životau zajednici -goo C.5.4. – Promiče borbu protiv orupcije
1 i 2.	<b>Osobni i socijalni razvoj</b>	-osr. A.4.1. – Razvija sliku o sebi -osr. A.4.2. – Upravlja svojim emocijama i ponašanjem -osr. A.4.3. – Razvija osobne potencijale -osr. A.4.4. – Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem -osr. B.4.1. – Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova i postupaka -osr. B.4.2.– Suradnički uči i radi u timu -osr. B.4.3. – Preuzima odgovornost za svoje ponašanje -osr.C.4.1. – Prepoznaje i izbjegava rizične situacije i primjenjuje strategije samozaštite -osr.C.4.2. – Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti -osr.C.4.3. – Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu -osr. C.4.4. – Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture
3. i 4.		osr. A.5.1. – Razvija sliku o sebi -osr. A.5.2. – Upravlja svojim emocijama i ponašanjem -osr. A.5.3. – Razvija osobne potencijale -osr. A.5.4. – Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem -osr. B.5.1. – Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova i postupaka -osr. B.5.2.– Suradnički uči i radi u timu -osr. B.5.3. – Preuzima odgovornost za svoje ponašanje -osr. C.5.1. – Sigurno se ponaša u društvu i suočava se s ugrožavajućom situacijom koristeći se prilagođenim

		<p>strategijama samozaštite</p> <p>-osr. C.5.2. – Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa, te društvenih pravila i normi</p> <p>-osr. C.5.3. – Ponaša se društveno odgovorno</p> <p>-osr. C.5.4. – Analizira vrijednosti svog kulturnog naslijeđa u odnosu na međukulturalni svijet</p>
1.,2.,3. i 4.	<b>Učiti kako učiti</b>	<p>-uku A.4/5.2 - Učenik se koristi razl. strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja</p> <p>-uku A.4/5.4 – Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje</p> <p>-uku B.4/5.1. – Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju,te planira učenje</p> <p>-uku B.4/5.2. – Učenik prati učinkovit.učenja i svoje napredovanje tijekom učenja</p> <p>-uku B.4/5.3. – Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi svoj plan ili pristup učenju</p> <p>-uku B.4/5.4. – Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate,procjenjuje ostvareni napredak,te na temelju toga planira buduće učenje</p> <p>-uku C.4/5.1 – Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život</p> <p>-uku C.4/5.2. – Učenik iskazuje pozit. visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju</p> <p>-uku C.4/5.3. – Učenik iskazuje interes za različita područja učenja,preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju</p> <p>-uku C.4/5.4. – Učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje i kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju</p>
1. i 2.	<b>Zdravlje</b>	<p>-zdr A.4.1 – Objašnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornog spolnog ponašanja</p> <p>-zdr A.4.2 / A – Razlikuje različite orehrambene stilove, te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu</p> <p>-zdr A.4.2 / B – Prepoznaje važnost primjerene uporabe dodatka prehrani</p> <p>-zdr A.4.3 – Objašnjava utjecaj pravilne osobne higijene i higijene higijene okoline za očuvanje zdravlja</p>

		<p>-zdr B.4.1 / A – Odabire primjerene odnose i komunikaciju</p> <p>-zdr B.4.1 / B. – Razvija tolerantan odnos prema drugima</p> <p>-zdr B.4.1 / C – Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihovog nenasilnog rješavanja</p> <p>-zdr B.4.2 / A. – Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa</p> <p>-zdr B.4.2 / B. – Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimben. na mentalno zdravlje</p> <p>-zdr B.4.2 / C – Razvija osobne potencijale i socijalne uloge</p> <p>-zdr B.4.2 / D. – Razlikuje spolno odgovorno od neodgovornog ponašanja</p> <p>-zdr B.4.3 – Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti</p> <hr/> <p>-zdr A.5.1 – Preuzima brigu i odgovornost za reproduktivno zdravlje i razumije važnost redovitih liječnič. pregleda</p> <p>-zdr A.5.2 – Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji uključuju zdravu prehranu i tjelesnu aktivnost</p> <p>-zdr A.5.3 – Razumije važnost višedimenzionalnog modela zdravlja</p> <p>-zdr B.5.1 / A. – Procjenjuje važnost razvijanja i unaprijeđivanja komunikacijskih vještina</p> <p>-zdr B.5.1 / B – Odabire ponašanje sukladno normama zajednice</p> <p>-zdr B.5.1 / C. – Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja</p> <p>-zdr B.5.2 / A. – Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje</p> <p>-zdr B.5.2 / B. – Obrazlaže važnost odgovornog donošenja životnih odluka</p> <p>-zdr B.5.2 / C. – Odabire višedimenzionalni model zdravlja</p> <p>-zdr B.5.3 / A. – Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti</p> <p>-zdr B.5.3 / B. – Analizira opasnosti kockanja, klađenja i igrara na sreću</p>
3. i 4.		

1. i 2.  3.i 4.	<b>Održivi razvoj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-odr C.3.3. – Ističe važnost demokracije u političkim sustavima za dobrobit</li> <li>-odr A.4.1. – Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu</li> <li>-odr A.5.1. – Kritički promišlja o povezanosti vlastitog načina života s utjecajem na okoliš i ljude</li> <li>-odr B.5.1. – Kritički promišlja o utjecaju našeg djelovanja na Zemlju i čovječanstvo</li> <li>-odr B.5.3. – Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan nje za opće dobro</li> <li>-odr C.5.2. – Predlaže načine unaprijeđenja osobne i opće dobrobiti</li> </ul>
1. 2., 3. i 4.	<b>Poduzetništvo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-pod A.4.1. – Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja</li> <li>-pod A.4.2. – Snalazi se s neizvješnošću i rizicima koje donosi</li> <li>-pod A.4.3. – Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i prof. usmjerenja</li> </ul>
1. i 2.	<b>IKT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ikt B.4.1. – Učenik samostalno komunicira s poznatim i nepoznatim osobama u digitalno sigurnom okružju</li> <li>-ikt B.4.2.–Učenik samostalno surađuje s poznatim i nepoznatim osobama u digitalno sigurnom okružju</li> <li>-ikt B.4.3. – Učenik kritički procjenjuje svoje ponašanje i ponašanje drugih u digitalnom okružju</li> </ul>
3.i 4.		<ul style="list-style-type: none"> <li>-ikt B.5.1. – Učenik samostalno komunicira u digitalno sigurnom okružju</li> <li>-ikt B.5.2.–Učenik samostalno surađuje s poznatim i nepoznatim osobama u digitalno sigurnom okružju</li> <li>-ikt B.5.3. –Učenik promiče toleranciju, Različitosti, međukulturalno razumijevanje i demokratsko sudjelovanje u digitalnom okružju</li> </ul>

Očekivanja iz Međupredmetnih tema ostvaruju se na satima razrednog odjela pomoću različitih i primjerenih tematskih sadržaja. Analizom učeničkih potreba i interesa utvrđeno je da bi takvi sadržaji mogli biti prikladni kako je navedeno u ovom popisu napravljenom prema uzrastu učenika.

## 1. i 2. RAZRED

1. Pravilna prehrana - prehrambeni stilovi
2. Mentalno zdravlje - Nova škola - izazovi i odluke koje donosimo
3. Mentalno zdravlje - Vrijednosti izbora životnog stila
4. Osobna higijena - Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje (suradnja s liječnikom)
5. Prevencija nasilja u različitim okolnostima
6. Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini
7. Alkohol i droge - utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu
8. Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru
9. Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje
10. Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje
11. Komuniciranje u vezi
12. Medijski prikaz spolnosti
13. Upoznavanje sa sustavom školstva u RH (stručni suradnik pedagog)
14. Upoznajmo se ( stručna suradnica psihologinja )
15. Dužnosti i prava učenika, kućni red, pravilnik o načinima praćenja, vrjednovanja, ocjenjivanja
16. Osmislimo sat razrednog odjela
17. Učiti kako učiti ( stručna suradnica psihologinja )
18. Kako obilježiti Dane kruha ?
19. Vukovar- grad heroj
20. Ususret Božiću
21. Kako biti uspješniji ?
22. Što možemo napraviti jedni za druge ? 23. Što nudimo za Dan škole
24. Kako smo se snašli u novoj školi ?
25. Kako se osjećam u razrednom odjelu ?
26. Obilježavamo rođendane i uspjehe naših kolega
27. Što očekujem od roditelja ? Kakva je komunikacija s roditeljima ?
28. O prijateljima
29. Koje osobine cijenim kod nastavnika, koje osobine cijenim kod učenika ?
30. Valentinovo i maskenbal u školi
31. Analiza postignutog na kraju školske (nastavne) godine
32. Što smo i kako radili na satu razrednog odjela ?
33. Pravilna prehrana - dodaci prehrani
34. Mentalno zdravlje - posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava na mentalno zdravlje
35. Mentalno zdravlje - slobodno vrijeme
36. Osobna higijena - zaštita reproduktivnog zdravlja ( suradnja sa školskom liječnicom )
37. Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini ( stručni suradnik pedagog )
38. Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti
39. Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje
40. Spolno/rodno nasilje i nasilje u vezama
41. Dogovor o pravilima ponašanja
42. Kako podnijeti neuspjeh?

43. Organiziranje izleta
  44. Pravilan izbor škole i budućeg zanimanja ( stručni suradnik pedagog )
  45. Razvijanje suradnje i timskog rada
  46. Obilazak muzeja, galerija, crkava, sportskih terena...
  47. Kako komunicirati u digitalno sigurnom okruženju? ( stručna suradnica psihologinja )
- 

### **3.i 4. RAZRED**

1. Pravilna prehrana tijekom pojačanih tjelesnih i umnih napora
2. Mentalno zdravlje - donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama
3. Mentalno zdravlje - planiranje budućnosti ( stručna suradnica psihologinja )
4. Prevencija nasilja i nasilničkog ponašanja u različitim okolnostima ( stručni suradnik pedagog )
5. Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini ( stručni suradnik pedagog )
6. Alkohol i promet ( suradnja s MUP – om )
7. Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život te karijeru
8. Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje
9. Brak, roditeljstvo i obitelj
10. Stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna prava
11. Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina
12. Odluka o izboru budućeg zanimanja ( stručni suradnici psihologinja i pedagog )
13. Dužnosti i prava učenika, kućni red, pravilnici...
14. Što nas očekuje u 3.i 4.razredu ?
15. Zašto bježimo s nastave ?
16. Tko su nam uzori ?
17. Kako obilježiti Dane kruha ?
18. Vukovar- grad heroj
19. Kultura odijevanja
20. Ususret Božiću
21. Kakav smo uspjeh postigli na 1.polugodištu ?
22. Kako biti uspješniji ?
23. Što nudimo za Dan škole
24. Uloga medija u životu mladih
25. Kako su roditelji prihvatili moje odrastanje
26. Organiziranje maturalne ekskurzije
27. U budućnosti ću biti... ( stručna suradnica psihologinja )
28. Kako me drugi vide ?
29. Valentinovo i maskenbal u školi
30. Analiza postignutog na polugodištu i na kraju školske godine
31. Višedimenzionalni model zdravlja
32. Odgovorno ponašanje-na pragu punoljetnosti
33. Odgovorno ponašanje
34. Analiza prijave ispita državne mature ( ispitna koordinatorica )
35. Što studirati ? ( stručni suradnik pedagog )



- 36.Što donosi studiranje po "Bologni"?
  - 37.Maturalna zabava
  - 38.Dogovor o ispraćaju maturanata
  - 39.Hoću li izaći na izbore?
  40. Kako surađivati u digitalno sigurnom okružju? ( stručna suradnica psihologinja )
  - 41.Jesam li zadovoljan ovom školom ?
  - 42.Rastanak sa starim društvom
- Metodičke preporuke za provedbu sata razrednog odjela

U pripremi i provedbi sata razrednog odjela potrebno je napraviti dodatne napore kako bi se poboljšala učinkovitost ovakvog oblika rada. Prije svega, nužno je koristiti one oblike i metode rada koji će poticati komunikaciju među učenicima aktualizirajući probleme s kojima se mladi suočavaju. To se u prvom redu odnosi na tematiku opterećenosti učenika i odnosom prema školi, zatim odnosima u razredu i zajedničkim aktivnostima i projektima koji bi integrirali razredne zajednice. Analize izostanaka učenika i postignuća u nastavnim predmetima trebalo bi svesti na optimalnu i održivu mjeru. Sociološki oblici rada trebali bi ići u smjeru veće zastupljenosti rada u grupama i u parovima što bi bio doprinos boljoj integraciji učenika.

Također valja intenzivirati provedbu pedagoških radionica na kojima će dominirati suradničko učenje, istraživačko učenje, rješavanje problema, praktični radovi, debata i diskusija, igra i simulacija kao nastavne strategije. Ovisno o odgojno-obrazovnom očekivanju i sadržaju na kojemu se ono ostvaruje, pa i osobnim metodičkim preferencijama razrednika i strukturi razrednog odjela, povremeno će se koristiti i ostali oblici rada, poput frontalnog ili individualnog. Također je moguće dio programa ostvarivati i izvanučioničkim aktivnostima i projektima. Vrlo je važno provoditi one strategije koje će intenzivirati odnose u razredu.

S druge strane bilo bi dobro svrsishodno pozicionirati sat razrednog odjela u rasporedu sati kako on ne bi najčešće bio na marginama u nepopularno i pedagoški najmanje prihvatljivo vrijeme kada su učenici ili preumorni ili opterećeni drugim obvezama. Takvo pozicioniranje sata razrednog odjela nepovoljno može utjecati na kvalitetu njegove izvedbe.

### **1B. KONTINUIRANO PRAĆENJE UČENIKA** uključuje praćenje različitih segmenata školske prakse.

Razrednik prije svega prati **napredovanje i uspjeh** svakog učenika, najčešće u individualnim razgovorima s učenicima uvažavajući i analizirajući interese i potrebe svakog učenika, objektivne mogućnosti i individualne ciljeve. U slučaju značajnog pada u ostvarenju uspjeha ili kontinuiranog izostanka napredovanja razrednik je dužan reagirati, dati učeniku podršku, izvijestiti roditelja i prema potrebi zatražiti pomoć stručnih suradnika. Također, unutar takvog praćenja učenika razrednik će analizirati **socijalno i obiteljsko stanje** učenika koje može biti presudno za optimalan razvoj, te u slučaju bilo kakvog zanemarivanja učenika u obitelji ili pojave obiteljskog nasilja o tome odmah obavijestiti stručnu službu škole. Aspekti života učenika u obitelji mogu značajno utjecati na ukupan razvoj djeteta osobito oni koji narušavaju njegov razvoj stoga o svim relevantnim spoznajama razrednik treba upoznati stručnjake u školi koji rade s takvim djetetom.

Budući da u analizi potreba učenika saznajemo da oni značajno najveću podršku očekuju baš od razrednika, preporuka je da se, koliko god je to moguće, poveća i osigura dostupnost razrednika učenicima i izvan njegova boravka u školi. To se osobito odnosi na krizne situacije kada je nužna trenutna pomoć učenicima.

Razrednik prati i **ponašanje učenika u školi**, prihvatljivo i neprihvatljivo, te u skladu s tim prati, predlaže i izriče pedagoške mjere, predlaže ocjenu iz vladanja. Važno je naglasiti da se izricanje pedagoških mjera provodi u suradnji i s preporukom stručnog suradnika pedagoga i stručnog suradnika psihologa sukladno odredbama postojećeg pravilnika. Taj proces uključuje i **praćenje izostanaka učenika**, redovito administriranje i analizu izostanaka, uključujući i njihovu opravdanost i refleksiju koju takvo izostajanje može imati na postignuća učenika. Razrednik je dužan sate izostanka ažurirati najkasnije unutar mjesec dana od izostanka, a učenik ispričati sate izostanka unutar dva tjedna.

Nadalje razrednik prati učenike koji pohađaju **dodatnu i dopunsku nastavu**, te bilo kakav oblik **izvannastavnog rada** u školi i izvan nje. U analizi postignuća važno je imati i podatke o onim oblicima rada u školi i izvan nje koji mogu imati izravan utjecaj na postignuća u redovnoj nastavi, a da istovremeno takvi oblici rada u značajnoj mjeri potiču psihofizički razvoj učenika pa ih stoga treba zadržati. S tim u vezi razrednik može podržati zahtjeve učenika za dogovornim odgovaranjem koji će se razmotriti na sjednicama Razrednih vijeća.

Razrednik će također pratiti i **profesionalne ambicije učenika**, premda će glavni nositelji karijernog savjetovanja i profesionalne orijentacije biti stručni suradnici pedagog i psihologinja, te ispitna koordinatorica.

**1C. ANALIZA ODGOJNO-OBRAZOVNOG STANJA U RAZREDNIM ODJELIMA** Razrednik radi redovite i povremene analize stanja unutar razrednog odjela kojeg vodi. Redovite analize rade se dvaput godišnje, prvi put nakon prvog polugodišta kada se uočavaju određeni trendovi, uočavaju problemi na koje je potrebno reagirati ili ističu uspješni primjeri koji mogu unaprijediti rad u razrednom odjelu. Povremene analize provode se ako se unutar razrednih odjela uoče pojavnosti koje ne trpe odgode i traže žurnu reakciju drugih stručnjaka. Sadržaji takvih analiza su; postignuća učenika u razrednom odjelu u nastavi i izvan nje, disciplina učenika, opterećenost učenika, izostanci učenika, odgojne mjere, uvjeti rada i realizacija nastavnih sati.

#### **1D. KOMUNIKACIJA S RODITELJIMA**

Ovaj oblik suradnje uključuje pojedinačne razgovore s roditeljima, planiranje i održavanje roditeljskih sastanaka, usmeno i pismeno obavješćivanje roditelja o napredovanju učenika, te neformalne oblike suradnje s roditeljima. Razrednik je prvi posrednik u komunikaciji između učenika i ostalih nastavnika, ali i između ostalih nastavnika i roditelja, ponekad čak i između roditelja i učenika. Razrednik prosljeđuje značajne informacije o učenicima -upućuje roditelje -dogovara rješavanje problema(suradnja, timski pristup, etički kodeks...) U tome smislu također je u velikoj mjeri upućen i na podršku stručne službe, te neke razgovore obavljati zajedno sa stručnim suradnicima. Pojedinačne razgovore provodi jednom tjedno redovito, te još izvanredno prema potrebi. Tijekom školske godine svaki je razrednik dužan održati najmanje tri roditeljska sastanka na

kojima će roditelje informirati o različitim programima i aktivnostima koji se provode u školi, prezentirati analizu stanja u razrednom odjelu u cjelini ( nikada pojedinačno ); postignuća, disciplina, izostanci, problemi...Također je poželjno ponekad provoditi radionice s roditeljima s različitim temama i prema potrebi. Sadržaj roditeljskih sastanaka također će biti i dogovor oko različitih projekata i aktivnosti koje uključuju organizacijske aspekte suradnje. Preporuka je da se svi prvi roditeljski sastanci održe tijekom rujna, najkasnije do sredine listopada, kako bi se svi roditelji upoznali s aktivnostima i programima na razini škole.

### **1E. SURADNJA S KOLEGAMA**

Razrednik priprema i vodi sjednice Razrednog vijeća, dogovora o oblicima pomoći učenicima, surađuje i informira o napredovanju učenika, dogovora i koordinacija pisane provjere znanja. Tijekom školske godine trebalo bi održati minimalno dva razredna vijeća s tematikom upoznavanja predmetnih nastavnika s osobitostima razredne sredine. To se preporučuje početkom polugodišta na način da se istovremeno održe sjednice iste generacije. Preporuča se održavanje razrednih vijeća i u situacijama kada je nastavnike potrebno informirati o potrebama i promjenama kod nekih učenika. Članovima Nastavničkog vijeća razrednik predlaže odgojne mjere, analizira zamolbe učenika za predmetne i razredne i razlikovne ispite, popravni ispiti, aktivnosti prema Godišnjem planu i programu rada škole vezano uz razredni odjel i sl. Sa stručnim suradnicima i ravnateljem radi na planiranju i ostvarenju plana i programa rada razrednika, odgojnim i drugi slučajevi, preventivskim i drugim programima i projektima. Konkretniji oblici rada i situacije opisani su ranije.

## **2. ORGANIZACIJSKI I KOORDINACIJSKI POSLOVI**

### **2.A Organizacijski poslovi razrednika u prostoru škole**

Razrednik je pedagoški rukovoditelj u razrednom odjelu kojeg vodi. U sklopu te funkcije obavlja razne posredničke i koordinacijske poslove važne za redovito obavljanje odgojno-obrazovne prakse. One aktivnosti koje obavlja u prostoru škole odnose se na;

- Informiranje učenika o rasporedu i satnici zvonjenja, te promjenama održavanja redovne nastave i drugih oblika rada
- Utvrđivanje rasporeda dežurnih učenika u razrednom odjelu
- Određivanje rasporeda sjedenja u učionici
- Koordinacija s voditeljicom smjene u slučaju promjena održavanja nastave
- Sudjelovanje u organizaciji dopunskog rada i popravnih, razrednih i razlikovnih ispita
- Sudjelovanje u radu Školskog ispitnog povjerenstva
- Informiranje članova Razrednog vijeća o specifičnostima važnim za napredak i razvoj pojedinog učenika, osobito kad su u pitanju promjene
- Informiranje učenika o aktivnostima, propisima, zakonskim aktima i dokumentima na razini škole

### **2.B. Organizacijski poslovi razrednika izvan prostora škole**

U ovom dijelu organizacijskih poslova misli se na organizaciju različitih oblika rada s učenicima koji se ne provode u školskoj ustanovi, ali su svejedno dio Kurikuluma škole i sastavni su dio odgojno-obrazovnog djelovanja ustanove. Tu se pritom ponajviše misli na;

- Organizacija jednodnevnih izleta
- Organizacija i provedba maturlnih ekskurzija
- Sudjelovanje i pomoć u organizaciji stručnih ekskurzija i terenske nastave
- Organizacija posjeta ustanovama kulture ; muzeji, galerije, kinematografi instituti...
- Organizacija posjeta sportskih manifestacija i kulturnih priredbi
- Organizacija različitih humanitarnih inicijativa i aktivnosti
- Suradnja i koordinacija u projektima koje provode različite udruge
- Koordinacija s ustanovama u okviru međuresorne suradnje

### **3. ADMINISTRATIVNI POSLOVI**

#### **3.A. VOĐENJE RAZREDNE KNJIGE**

Razrednik je najodgovornija osoba za vođenje i administriranje razredne knjiga. Razredna knjiga uključuje nekoliko sastavnica, prije svih to su Imenik, Dnevnik rada i Pregled rada, te razni zapisnici.

Imenik- Razrednik u Imeniku na početku školske godine unosi sve podatke o učenicima, te pravodobno evidentira sve promjene tijekom školske godine (upis, ispis, promjena programa i sl.). Razrednik unosi i sve promjene u bilješkama učenika ili pod napomenama koje su rezultat nekih odluka do kojih dolazi tijekom školske godine, kao i promjene osobnih podataka o učenicima. Razrednik kontrolira i u kojoj mjeri su točni podatci o učenicima koji pohađaju određeni program, odnosno predmet ili pripadaju odgovarajućoj odgojno-obrazovnoj skupini.

Dnevnik rada- Razrednik pravodobno ažurira sve podatke o izostancima učenika tijekom nastavne godine, unutar mjesec dana mora evidentirati opravdane i neopravdane izostanke učenika, voditi dokumentaciju o opravdanosti izostanaka i naznačiti napomene koje smatra važnima. Također u ovom dijelu dokumentira realizaciju planiranih izleta i ekskurzija, te evidentira učenika koji pohađaju neki oblik izvannastavnog i izvanškolskog rada.

Pregled rada- Razrednik ističe dnevni raspored nastavnih sati i prati realizaciju provedbe pisanih provjera znanja, te njihovu usklađenost s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja u osnovnoj i srednjoj školi. Također provjerava podatke o provedenim pisanim provjerama znanja i upozorava nastavnike koji to ne naprave na potrebu da se to ispuni. Razrednik može istaknuti i svoj plan i program rada koji bi trebao biti usklađen s ovim dokumentom.

Razrednik je također dužan napisati i objaviti zapisnike održanih sjednica Razrednog vijeća i roditeljskih sastanaka odmah po održavanju. Također je vrlo važno voditi pravodobnu evidenciju nazočnosti roditeljskim sastancima i pojedinačnim razgovorima s roditeljima što uključuje i online komunikaciju, odnosno komunikaciju na daljinu tijekom pandemije. Potrebno je voditi točne podatke o broju učenika koji se nalaze na kraju ovog dijela razredne knjige.

#### **3.B. VOĐENJE MATIČNE KNJIGE**

Ovo je dio administracije koju razrednik vodi u suradnji s tajnicom škole. Razredna knjiga je dokument koji se u školi čuva trajno, te ju je stoga važno dovro voditi i pravovremeno ažurirati.

#### **3.C. SVJEDODŽBE, PRIJELAZNICE**

Također, poput Matičnih knjiga razrednici se brinu i za točnost i ispravnost podataka u ovim dokumentima u suradnji s tajnicom škole.

#### **3.D. ZAPISNICI POPRAVNIH, RAZREDNIH, PREDMETNIH I RAZLIKOVNIH ISPITA**

Važno je uredno voditi i ove oblike pedagoške dokumentacije jer se oni izravno referiraju na sjedodžbe i Matične knjige.

## Plan i program rada razrednika u 1. b razrednom odjelu

Razrednik: Eva Kopic

1.	Uvodni sat, upoznavanje
2.	Kućni red, pravila ponašanja, odnos prema radu...
3.	Izbor razrednog rukovodstva, izostanci
4.	Upoznavanje sa sustavom školstva u RH (pedagog)
5.	Kako biti uspješniji ?
6.	Kako smo se snašli u novoj školi ?
7.	Kako se osjećam u razrednom odjelu ?
8.	Mentalno zdravlje - Nova škola - izazovi i odluke koje donosimo
9.	Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini
10.	Posjet školskoj knjižnici
11.	Prevenција nasilja u različitim okolnostima
12.	Što možemo napraviti jedni za druge ?
13.	Kako obilježiti Dane kruha ?
14.	Vukovar- grad heroj
15.	Ususret Božiću
16.	Učiti kako učiti
17.	Pravilna prehrana - prehrambeni stilovi
18.	Alkohol i droge - utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu
19.	Osobna higijena - Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje (suradnja s liječnikom)
20.	Testiranje učenika (psihologinja)
21.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje
22.	Komuniciranje u vezi
23.	Medijski prikaz spolnosti
24.	Mentalno zdravlje - Vrijednosti izbora životnog stila
25.	Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru
26.	Što očekujem od roditelja ? Kakva je komunikacija s roditeljima ?
27.	O prijateljima
28.	Koje osobine cijenim kod nastavnika, koje osobine cijenim kod učenika ?
29.	Valentinovo
30.	Maskenbal u školi
31.	Razgovor o ocjenama, mogućem uspjehu, neuspjehu, očekivanja...
32.	Analiza postignutog na kraju školske (nastavne) godine
33.	Što smo i kako radili na satu razrednog odjela ?
34.	Pomažemo jedni drugima pri učenju
35.	Kraj školske godine

Razrednica: Tatjana Blagojević , prof. mentor

### 1. PEDAGOŠKO PSIHOLOŠKA ULOGA

#### **a) Rad s učenicima**

- poticati učenika na razvoj individualnih sposobnosti učenja
- savjetovati učenika o promjenama i prilagođavanju ponašanja zahtjevima obrazovnog procesa
- aktivno slušati učenika i poticati na samoostvarenje unutar razreda
- pratiti napredovanje učenika u učenju i vladanju
- pratiti izvannastavne i izvanškolske aktivnosti učenika

#### **b) Suradnja s roditeljima**

- održati najmanje tri roditeljska sastanka tijekom godine
- održavati pojedinačne razgovore s roditeljima
- usmeno i pismeno obavještavati roditelje o napredovanju učenika
- održati roditeljski sastanak - organizacija maturalnog putovanja

#### **c) Suradnja s Razrednim vijećem**

- pripremati i voditi sjednice razrednog vijeća
- informirati kolege/ice o mogućim problemima koji mogu utjecati na učenje i ponašanje pojedinih učenika
- konzultirati se s kolegama/icama glede rješavanja mogućih problema ili poteškoća pri odvijanju nastave u  
razrednom odjelu

#### **d) Suradnja s Nastavničkim vijećem**

- informirati kolege o uspjesima, odgojnim mjerama te zamolbama učenika

#### **e) Suradnja sa stručnom službom i ravnateljem**

- redovito obavještavati stručnu službu o napredovanju učenika
- uključiti psihologinju i pedagoga u rješavanje eventualnih problematičnih slučajeva

### 2. ORGANIZACIJSKI POSLOVI I ZADATCI

- organizirati razredne projekte, kulturne, sportske i zabavne aktivnosti te humanitarne i druge akcije

### 3. ADMINISTRATIVNI POSLOVI

- voditi e-dnevnik, matičnu knjigu i e-maticu
- ispisivati svjedodžbe
- voditi zapisnike razrednih, predmetnih i popravnih ispita
- voditi zapisnike Razrednih vijeća
- analizirati uspjeh na polugodištu i kraju nastavne godine
- voditi dokumentaciju vezanu uz izricanje pedagoških mjera

Teme za sat razrednika - Prijedlog tema

VRIJEME	NASTAVNA TEMA	MEĐUPREDMETNE TEME	METODE REALIZACIJE	NOSITELJI
RUJAN 4 sata	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Smjernice za rad u nastavnoj godini, Covid 19</li> <li>- Razrada Etičkog kodeksa, Pravilnik o kućnom redu, Pravilnik o vrednovanju učenika i kalendar rada</li> <li>- Biranje razrednog rukovodstva</li> <li>- Priprema za 1. roditeljski sastanak</li> </ul>	<p>goo B.5.1. Promiče pravila demokratske zajednice.</p> <p>goo B.5.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici.</p> <p>uku A.4/5.1.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.</p> <p>IKT C 4.3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije.</p>	<p>Izlaganje</p> <p>Rasprava</p> <p>Prezentacija</p>	<p>Razrednica</p> <p>Učenici</p> <p>Roditelji</p> <p>Ravnatelj</p> <p>Pedagog</p> <p>Psihologinja</p>
LISTOPA D 5 sati	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvanastavne i izvanškolske aktivnosti</li> <li>- Tekuća problematika, razredna administracija</li> <li>- <i>Online</i> nastava - prednosti i nedostaci</li> </ul>	<p>osr A.2.1. Razvija sliku o sebi.</p> <p>osr A.2.3. Razvija osobne potencijale.</p> <p>osr B.2.1.B Prepoznaje i procjenjuje vršnjačke odnose.</p> <p>uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje - Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.</p> <p>uku D.4/5.2. Suradnja s drugima - Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.</p> <p>ikt B.5.1. Učenik samostalno komunicira u digitalnome okružju.</p>	<p>Rasprava:</p> <p>Instrukcije</p>	<p>Izlaganje</p> <p>Rasprava</p> <p>Prezentacija</p> <p>Razrednica</p> <p>Učenici</p> <p>Roditelji</p> <p>Ravnatelj</p> <p>Pedagog</p> <p>Psihologinja</p>
STUDENI 4 sata	<p>Planiranje za izvanučioničku nastavu Interliber – Međunarodni sajam knjiga</p> <p>Neznanje je odluka - Ocjene ili znanje - da ili ne</p> <p>Plan izvanučioničke nastave –učenja za svoj život</p> <p>Kinematografi Osijek – medijska kultura</p> <p>Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.</p>	<p>uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje</p> <p>uku C.4 / % .1. vrijednost učenja</p> <p>–Učenik samostalno kritički promišlja ( ovisno o epidemiološkoj situaciji i vrednuje ideje.</p> <p>uku.D § / 5.2.Suradnja s drugima</p> <p>uku D.4/5.2. Suradnja s drugima</p> <p>B.5.1.A - Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu.</p> <p>C.1.1. Učenik prosuđuje utjecaj medijskih tekstova na svakodnevni život primatelja.</p> <p>C.1.2. Učenik analizira tekstove popularne i visoke kulture i njihov utjecaj na vlastiti kulturni identitet.</p>	<p>–Učenik samostalno kritički romišlja ( ovisno o epidemiološkoj situaciji i vrednuje ideje.</p>	



PROSINAC 3 sata	- Planiranje izvanučioničkog jednodnevnog izleta – Advent Zagreb + kazališna predstava ( ovisno o epidemiološkoj situaciji ) - U susret Božiću -Nova godina kao nova prilika	uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje - Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. goo A.5.1. - Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava. goo B.5.1. - Promiče pravila demokratske zajednice.	Izlaganje Rasprava	
SIJEČANJ 3 sata	- Profili na društvenim mrežama - Prevencija nasilničkog ponašanja -Obilježavanje Noći muzeja	ikt B.5.3. - Učenik promiče toleranciju, različitosti, međukulturno razumijevanje i demokratsko sudjelovanje u digitalnome okružju. MPT Zdravlje B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.	Izlaganje Rasprava	
VELJAČA 3 sata	- Lijepo i ružne strane školskoga života - Verbalna i neverbalna komunikacija - Željeni model škole	uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje - Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. pod C.1.1. - Prepoznaje važnost ljudskog rada i stvaranja dobra za osiguranje sredstava za život pojedinca i dobrobit zajednice. IV.1.2.Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.	Izlaganje Rasprava Prezentacija	
OŽUJAK 4 sata	- Tekuća problematika - Ravnopravnost spolova (Međunarodni dan žena) - Rasprava: <i>Mobiteli u školi</i>	ikt B.5.1. - Učenik samostalno komunicira u digitalnome okružju. uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje - Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. uku D.4/5.2. Suradnja s drugima - Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. MPT Osobni i socijalni razvoj A 4.4.	Izlaganje Rasprava	
TRAVANJ 4 sata	- Društvene mreže-odgovorno ponašanje - Obilježavanje Dana škole 22.04. Dan planeta Zemlje	Zdravlje B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. MPT Osobni i socijalni razvoj A 4.4. pod A.5.1. - Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. odr A.5.1. Kritički promišlja o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliš i ljude.	Izlaganje Rasprava	
SVIBANJ 4 sata	- 22.05. Međunarodni dan biološke raznolikosti - Analiza postignuća - Teme po izboru učenika	odr B.5.1. Kritički promišlja o utjecaju našega djelovanja na Zemlju i čovječanstvo. uku C.4/5.2. Slika o sebi kao učeniku - Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju.	Izlaganje Rasprava	

		uku C.4/5.3. Interes - Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.
LIPANJ 1 sat	- Analiza uspjeha na kraju nastavne godine	uku B.4/5.4. Samovrednovanje/ samoprocjena Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. uku B.4/5.2. Praćenje Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja

RAZREDNICA: Valerija Karačić, prof.

VRIJEME	NASTAVNA TEMA	MEĐUPREDMETNE TEME	METODE REALIZACIJE	NOSITELJI
<b>R U J A N</b> 4 sata	<ul style="list-style-type: none"> <li>Smjernice za rad u nastavnoj godini</li> <li>Razrada Etičkog kodeksa; Pravilnik o kućnom redu; Pravilnik o vrednovanju učenika i kalendar rada</li> <li>Biranje razrednog rukovodstva</li> <li>Priprema za 1. roditeljski sastanak</li> </ul>	<p>goo B.5.1. Promiče pravila demokratske zajednice.</p> <p>goo B.5.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici.</p> <p>uku A.4/5.1.1. Upravljanje informacijama.</p> <p>Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.</p> <p>IKT C 4.3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije.</p>	<p>Izlaganje</p> <p>Rasprava</p> <p>Prezentacija</p>	<p>Razrednica</p> <p>Učenici</p> <p>Roditelji</p> <p>Ravnatelj</p> <p>Pedagog</p> <p>Psihologinja</p>
<b>L I S T O P A D</b> 5 sati	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izvanastavne i izvanškolske aktivnosti</li> <li>Planiranje za izvanučioničku nastavu – <i>Interliber</i> – Međunarodni sajam knjiga</li> <li>2021. Godina čitanja u Hrvatskoj</li> <li><i>Čitajmo da ne ostanemo bez riječi.</i></li> </ul>	<p>osr A.2.1. Razvija sliku o sebi.</p> <p>osr A.2.3. Razvija osobne potencijale.</p> <p>osr B.2.1.B Prepoznaje i procjenjuje vršnjačke odnose.</p> <p>uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje - Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.</p> <p>uku D.4/5.2. Suradnja s drugima - Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.</p> <p>ikt B.5.1. Učenik samostalno komunicira u digitalnome okružju.</p>	<p>Izlaganje</p> <p>Rasprava</p> <p>Prezentacija</p> <p><a href="https://www.agm.hr/hr/vijesti/2021--godina-citanja-u-hrvatskoj,130.html">https://www.agm.hr/hr/vijesti/2021--godina-citanja-u-hrvatskoj,130.html</a></p>	<p>Razrednica</p> <p>Učenici</p> <p>Gosti književnici</p>

<p style="text-align: center;"><b>S T U D E N I</b> 4 sata</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prijateljstvo</li>   <li>• Plan izvanučioničke nastave – Kinematografi Osijek – medijska kultura</li> <li>• 13. studenoga Svjetski dan ljubaznosti</li>   <li>• 16. studenoga Međunarodni dan tolerancije</li> </ul>	<p>uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje - Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.</p> <p>uku C.4/5.1. Vrijednost učenja - Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život.</p> <p>uku D.4/5.2. Suradnja s drugima - Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.</p> <p>B.5.1.A - Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu.</p> <p>C.1.1. Učenik prosuđuje utjecaj medijskih tekstova na svakodnevni život primatelja.</p> <p>C.1.2. Učenik analizira tekstove popularne i visoke kulture i njihov utjecaj na vlastiti kulturni identitet.</p>	<p>Radionica</p> <p>Rasprava</p> <p>Prezentacija</p> <p><a href="http://www.st-pedagozi.net/wp-content/uploads/2020/12/Tko-je-dobar-prijatelj-by-Stella-on-Genially-%E2%80%94-Mozilla-Firefox-31.12.2020.-175113.jpg">http://www.st-pedagozi.net/wp-content/uploads/2020/12/Tko-je-dobar-prijatelj-by-Stella-on-Genially-%E2%80%94-Mozilla-Firefox-31.12.2020.-175113.jpg</a></p>	<p>Razrednica</p> <p>Učenici</p> <p>Psihologinja</p>
<p style="text-align: center;"><b>P R O S I N A C</b> 3 sata</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planiranje izvanučioničkog jednodnevnog izleta – Advent Zagreb + kazališna predstava</li>   <li>• Adventski kalendar</li> </ul>	<p>uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje - Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.</p> <p>goo A.5.1. - Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava.</p> <p>goo B.5.1. - Promiče pravila demokratske zajednice.</p>	<p>Rasprava</p> <p>Igraonica</p> <p><a href="https://calendar.myadvent.net/?id=cb1a277d9e14ed8fea5ea4351eb2927b">https://calendar.myadvent.net/?id=cb1a277d9e14ed8fea5ea4351eb2927b</a></p>	<p>Razrednica</p> <p>Učenici</p>

<p style="text-align: center;"><b>S I J E Č A N J</b> 3 sata</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 28. siječnja Europski dan zaštite osobnih podataka</li> <li>• Profili na društvenim mrežama</li> <li>• Ah, ti osjećaji!</li> </ul>	<p>ikt B.5.2. - Učenik samostalno surađuje s poznatim i nepoznatim osobama u digitalnome okružju.</p> <p>ikt B.5.3. - Učenik promiče toleranciju, različitosti, međukulturno razumijevanje i demokratsko sudjelovanje u digitalnome okružju.</p> <p>MPT Zdravlje B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.</p> <p>MPT Osobni i socijalni razvoj A 4.4.</p>	<p><a href="http://azop.hr/infoservis/detaljnije/edukativni-film-tko-se-to-sali-s-mojim-podacima">http://azop.hr/infoservis/detaljnije/edukativni-film-tko-se-to-sali-s-mojim-podacima</a></p> <p>Rasprava</p>	<p>Razrednica</p> <p>Učenici</p>
<p style="text-align: center;"><b>V E L J A Č A</b> 3 sata</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valentinovo</li> <li>• Verbalna i neverbalna komunikacija</li> <li>• Moderna škola</li> </ul>	<p>uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje - Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.</p> <p>pod C.1.1. - Prepoznaje važnost ljudskog rada i stvaranja dobara za osiguranje sredstava za život pojedinca i dobrobit zajednice.</p> <p>IV.1.2.Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.</p> <p>goo C.5.3. - Promiče kvalitetu života u zajednici.</p>	<p>Izlaganje</p> <p>Rasprava</p>	<p>Razrednica</p> <p>Psihologinja</p> <p>Učenici</p>

<p style="text-align: center;"><b>O Ž U J A K</b> 4 sata</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Parlaonica (izbor učenika)</li> <li>• Ravnopravnost spolova (Međunarodni dan žena)</li> <li>• Obilježavanje Dana škole</li> </ul>	<p>ikt B.5.1. - Učenik samostalno komunicira u digitalnome okružju.</p> <p>uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje - Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.</p> <p>uku D.4/5.2. Suradnja s drugima - Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.</p> <p>B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.</p> <p>MPT Osobni i socijalni razvoj A 4.4.</p>	<p>Izlaganje</p> <p>Rasprava</p>	<p>Razrednica</p> <p>Učenici</p> <p>Gosti</p>
<p style="text-align: center;"><b>T R A V A N J</b> 4 sata</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Društvene mreže-odgovorno ponašanje</li> <li>• 22. travnja Dan planeta Zemlje</li> <li>• Naša prava i dužnosti</li> </ul>	<p>Zdravlje B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.</p> <p>MPT Osobni i socijalni razvoj A 4.4.</p> <p>pod A.5.1. - Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.</p> <p>odr A.5.1. Kritički promišlja o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliš i ljude.</p>	<p>Rasprava</p> <p>Radionica</p> <p><a href="http://www.st-pedagozi.net/wp-content/uploads/2015/11/Nasaprava-i-duznosti.pptx">http://www.st-pedagozi.net/wp-content/uploads/2015/11/Nasaprava-i-duznosti.pptx</a></p>	<p>Razrednica</p> <p>Učenici</p>
<p style="text-align: center;"><b>S V I B A N J</b> 4 sata</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 22. svibnja Međunarodni dan biološke raznolikosti</li> <li>• Analiza postignuća</li> <li>• Teme po izboru učenika</li> </ul>	<p>odr A.5.1. Kritički promišlja o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliš i ljude.</p> <p>odr B.5.1. Kritički promišlja o utjecaju našega djelovanja na Zemlju i čovječanstvo.</p> <p>uku C.4/5.2. Slika o sebi kao učeniku - Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju.</p> <p>uku C.4/5.3. Interes - Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.</p>	<p>Izlaganje</p> <p>Rasprava</p>	<p>Razrednica</p> <p>Učenici</p>

<p><b>LIPANJ</b></p> <p><b>1 sat</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza uspjeha na kraju nastavne godine</li> </ul>	<p>uku B.4/5.4.</p> <p>Samovrednovanje/ samoprocjena Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. uku B.4/5.2. Praćenje Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja</p>	<p>Izlaganje</p> <p>Rasprava</p>	<p>Razrednica</p> <p>Učenici</p>
------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------	----------------------------------

Broj sati tjedno/godišnje: 1/35

Broj učenika: 27

Razrednica: Marta Šipušić, prof.

**Cilj** održavanja sata razrednoga odjela je u suradnji sa stručnim timom poticati razvoj svakog učenika u razrednom okruženju te svakom učeniku osigurati optimalne uvjete za ostvarivanje razvoja; pratiti napredovanje učenika u uspjehu i vladanju; poticati i usmjeravati razvoj osobnih vrlina i samopoštovanja, međusobnog uvažavanja i poštovanja te ostvarenje učenikovih prava i dužnosti u školi.

#### 1. DJELATNOST RAZREDNIKA IZVAN RAZREDNOG ODJELA

- vođenje razredne dokumentacije ( e-dnevnik , matična knjiga, e-matica),
- pripremanje sjednica Razrednog vijeća,
- pisanje svjedodžbi na kraju školske godine,
- evidentiranje popravaka i dopunjavanje administracije nakon popravnih ispita.

#### 2. DJELATNOST RAZREDNIKA U RAZREDNOM ODJELU

- upoznavanje učenika s odredbama Kućnog reda, s načinom opravdavanja sati, planom i programom jezične gimnazije i novim nastavnim predmetima, s predmetnim profesorima i rasporedom sati;
- biranje razrednog rukovodstva, blagajnika i predstavnika Učeničkog vijeća;
- upoznavanje učenika s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnim i srednjim školama;
- upoznavanje učenika s Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera;
- informiranje učenika o slobodnim aktivnostima u školi;
- ocjenjivanje vladanja na kraju školske godine;
- analiziranje uspjeha i vladanja učenika;
- redovito opravdavanje izostanaka;
- organiziranje izleta i posjeta kulturno-umjetničkim i sl. institucijama i programima u suradnji s roditeljima i stručnim vodstvom škole;
- organiziranje proslava povodom blagdana;
- pripremiti predavanja/radionice u suradnji s pedagogom, psihologinjom i pojedinim predmetnim profesorima iz područja Građanskoga i zdravstvenoga odgoja;
- rješavanje aktualnih problema tijekom školske godine.



### 3.INDIVIDUALNI RAD S UČENICIMA

- organiziranje pomoći učeniku kod kojeg su uočeni problemi u radu ili vladanju;
- poticanje učenika na razvijanje individualnih stvaralačkih sposobnosti;
- razvijanje suradničkog odnosa učenika i razrednice.

### 4. RAD S RODITELJIMA

- održati najmanje tri roditeljska sastanka;
- dogovoriti način opravdavanja izostanaka i upoznati roditelje s kriterijima ocjenjivanja;
- biranje predstavnika roditeljskog vijeća;
- redovito održavati individualne razgovore s roditeljima;
- istaknuti važnost suradničke komunikacije: učenik - roditelj, učenik - razrednica, roditelj – razrednica, kao i odnos učenik – roditelj – razrednica.

### 5. SURADNJA SA STRUČNOM SLUŽBOM ŠKOLE (ravnatelj, pedagog, psihologinja, knjižničarke)

- uključiti Razredno vijeće (i po potrebi Nastavničko vijeće) u sve probleme razrednoga odjela;
- u suradnji s pedagogom i psihologinjom raditi na rješavanju problema učenika (poput slabijeg uspjeha ili problema u vladanju, mogućih poteškoća u učenju i sl.);
- u suradnji s knjižničarkama poticati učenike na čitanje i suradničko učenje.

<b>Nastavne teme za sat razrednika</b>	
1.	Upoznavanje učenika s odredbama Kućnog reda, rasporedom sati, novim nastavnim predmetima i određivanje rukovodstva
2.	Upoznavanje učenika o Pravilniku o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika, Pravilniku o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, načinom opravdavanja izostanaka
3.	Osvrt na prethodnu školsku godinu
4.	Kako koristim svoje vrijeme?
5.	Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama
6.	Učenik i nastavnik – važnost dvosmjerne komunikacije
7.	Manjak motivacije kod mladih osoba
8.	Dani kruha
9.	Međuljudski odnosi u razredu
10.	Mentalno zdravlje - slobodno vrijeme
11.	Svi Sveti
12.	Interliber / Tema po izboru
13.	Vukovar – grad heroj
14.	Pravilna prehrana -dodaci prehrani
15.	Tajni prijatelj – ususret Božiću
16.	Što i kako darivati?
17.	Kultura obilježavanja blagdana
18.	Analiziranje uspjeha i vladanja učenika tijekom prva tri mjeseca školske godine 2021./2022.
19.	Rekreacija učenika
20.	Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava na mentalno zdravlje
21.	Prevenција nasilničkog ponašanja - Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini
22.	Ljubav je.....!?!?!?? – prigodno uz Dan zaljubljenih, Valentinovo
23.	Tekuća problematika
24.	Maskenbal u školi
25.	Prevenција ovisnosti - Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti
26.	Obilježavanje Dana škole
27.	Uskršnji blagdani
28.	Obitelj – prijatelji – škola
29.	Organiziranje i odlazak u kino/kazalište/muzej/zoološki vrt
30.	Top- lista slušane glazbe
31.	Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje – Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno seksualno ponašanje
32.	Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje – Spolno/rodno nasilje i nasilje u vezama
33.	Društvene mreže - prednosti i nedostaci
34.	Analiziranje uspjeha i vladanja učenika na kraju nastavne godine
35.	Osvrt na proteklu nastavnu godinu

**Način rada ovisit će o tome hoće li se nastava održavati u učionicama ili online.**

**Broj sati tjedno/godišnje: 1/35**

**Broj učenika: 27**

**Razrednica: Romina Tomas Grđan, prof.**

Cilj održavanja sata razrednoga odjela treba biti dobrobit svakog učenika u razrednom odjelu, razvoj i samoostvarenje osobnih vrlina i samopoštovanja, međusobnog uvažavanja i poštovanja te ostvarenje učenikovih prava i dužnosti u školi.

### **A ) DJELATNOST RAZREDNIKA U RAZREDNOM ODJELU**

1. Upoznati učenike s Planom i programom rada.
2. Upoznati učenike s novim nastavnim predmetima i predmetnim nastavnicima.
3. Podsjetiti učenike na odredbe Kućnog reda, prava i dužnosti.
4. Podsjetiti učenike na odredbe Pravilnika o načinu praćenja i ocjenjivanja u srednjoj školi.
5. Odrediti kriterije za ocjenjivanje vladanja učenika i upoznati ih s načinom opravdavanja sati.
6. Analizirati uspjeh na kraju 1. razreda školske godine 2021./2022.
7. Osvrt na organizaciju i provedbu online nastave.
8. Izabrati razredno rukovodstvo.
9. Održavati sate razrednog odjela jednom tjedno i redovito opravdavati izostanke.
10. Informirati učenike o grupama slobodnih aktivnosti.
11. Rješavati aktualne probleme tijekom školske godine.
12. Analizirati uspjeh i vladanje učenika s učenicima, roditeljima i stručnim vodstvom škole.
13. Pripremiti i organizirati grupni odlazak u kazalište, kino ili na sportsku priredbu u suradnji s roditeljima i stručnim vodstvom škole.
14. Razgovarati / raspravljati o temama koje su predložili učenici (npr. o filmu, glazbi, utjecaju medija na razvijanje mišljenja, problemu ovisnosti, načinu provođenja slobodnog vremena, očuvanju okoliša, sportu itd.).
15. Pripremiti predavanja/radionice u suradnji s pedagogom, psihologinjom i pojedinim predmetnim profesorima iz područja Građanskoga i zdravstvenoga odgoja.
16. Organizirati izlet/ terensku nastavu u suradnji s učenicima, roditeljima i stručnim vodstvom škole.

### **B ) DJELATNOST RAZREDNIKA IZVAN RAZREDNOG ODJELA**

1. Voditi razrednu dokumentaciju (e-dnevnik, e-matica, matična knjiga) i redovito ju ažurirati tijekom godine.
2. Pripremiti i voditi sjednice Razrednoga vijeća.
3. Napisati svjedodžbe i pohvalnice na kraju školske godine.
4. Evidentirati popravke i dopuniti administraciju nakon popravnih ispita.

### **C ) INDIVIDUALNI RAD S UČENICIMA**

1. Razgovarati s učenikom kod kojega su uočeni problemi u radu, ponašanju ili vladanju.
2. Razgovarati s učenikom na njegov zahtjev/molbu.
3. Poticati učenike na razvijanje individualnih stvaralačkih sposobnosti.
4. Razviti suradnički odnos učenika i razrednice.

### **D ) RAD S RODITELJIMA**

1. Održati barem tri roditeljska sastanka tijekom 2021./22. školske godine (ako nastava bude organizirana u učionici).

Na 1. roditeljskom sastanku:

- upoznati roditelje s odredbama Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika
  - dogovoriti vrijeme održavanja informacija
  - upoznati roditelje s načinom opravdavanja izostanaka i s kriterijima za ocjenjivanje vladanja
  - izabrati roditelja u Vijeće roditelja.
2. Održati izvanredni roditeljski sastanak ukoliko se ukaže potreba.
  3. Redovito održavati tjedne sastanke s roditeljima (informacije).
  4. Pozivati roditelje na suradnju kako bi se riješili učenikovi problemi ili poticala učenikova darovitost.
  5. Istaknuti važnost suradničke komunikacije: učenik - roditelj, učenik - razrednica, roditelj – razrednica, kao i odnos učenik – roditelj-razrednica.
  5. Analizirati uspjeh i vladanje učenika s učenicima, roditeljima i stručnom službom.

### **E ) SURADNJA SA STRUČNOM SLUŽBOM ŠKOLE (ravnatelj, pedagog, psihologinja, knjižničarke)**

1. Uključiti Razredno i Nastavničko vijeće u sve probleme razrednoga odjela.
2. Rješavati, u suradnji s pedagogom i psihologinjom, učenikove probleme (slab uspjeh ili neprimjereno ponašanje učenika uslijed njegovih slabijih intelektualnih sposobnosti, obiteljskih problema i sl.).
3. Organizirati različite aktivnosti za darovite učenike u suradnji s pedagogom i psihologinjom.
4. Poticati učenike na čitanje i suradničko učenje u suradnji s knjižničarkama.

### **TEME ZA SAT RAZREDNIKA**

1. Dužnosti i prava učenika - Kućni red i Pravilnik o načinu praćenja i ocjenjivanja
2. Analiza uspjeha na kraju 2020./2021. i osvrt na online nastavu
3. Informacije o radu knjižnice
4. Mentalno zdravlje – pravilna prehrana
5. Mentalno zdravlje - posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava na mentalno zdravlje
6. Mentalno zdravlje - slobodno vrijeme
7. Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje
8. Osobna higijena - Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje (suradnja s liječnikom)

## 9. Radionice:

- Učiti kako učiti
- Kako biti uspješniji?
- Razvijanje suradnje i timskog rada
- Razvoj tolerancije
- Prevencija nasilja u različitim okolnostima
- Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini
- Kockanje i klađenje adolescenata i mladih
- Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti

10. Državna matura i vanjsko vrednovanje (pedagog)

11. Pravilan izbor budućeg zanimanja

12. Humanost i volontiranje

13. Tekuća problematika (više sati)

14. Parlaonica po izboru učenika (3 – 4 sata)

15. Obilježavanje prigodnih datuma: Dan kruha, Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata (Vukovar i Škabrnja), Božić, Valentinovo, Maskenbal, Dan škole, Uskrs, Dan ljudskih prava, Svjetski dan zdravlja, Međunarodni dan jezika...

16. Analiza postignutog uspjeha na kraju polugodišta i nastavne godine (2 sata)

**Način rada ovisit će o tome hoće li se nastava održavati u učionicama ili online.**

Redni broj	Mjesec	Tema	Nositelj teme	Korelacija
1.	rujan	Dužnosti i prava učenika - Kućni red i Pravilnik o načinu praćenja i ocjenjivanja	razrednica	uku D.4/5.2.
2.	rujan	Analiza uspjeha na kraju 2020./2021. i osvrt na online nastavu	razrednica	uku D.4/5.2.
3.	rujan	Informacije o radu knjižnice	učenici i knjižničarke	uku D.4/5.2.
4.	listopad	Mentalno zdravlje – pravilna prehrana	učenici, razrednica, psihologinja, pedagog	ZOO: A.4.2.A A.4.2.B
5.	listopad	Obilježavanje: Dani kruha	učenici i razrednica	uku D.4/5.2.

6.	listopad	Mjesec hrvatske knjige – Što čitam u slobodno vrijeme?	učenici i razrednica	uku C.4/5.1.
7.	listopad	Mentalno zdravlje - slobodno vrijeme	pedagog	goo A.4.1
8.	studeni	Parlaonica po izboru učenika	učenici i razrednica	uku C.4/5.1. uku C.4/5.3.
9.	studeni	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata (Vukovar – grad heroj i Škabrnja)	učenici i razrednica	uku D.4/5.2. goo B.4.1. uku A.4/5.4 osr C.4.4.
10.	studeni	Mentalno zdravlje - posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava na mentalno zdravlje	učenici i razrednica; pedagog i psihologinja	osr B.4.3. osr C.4.1 uku A.4/5.4
11.	prosina c	Kako biti uspješniji?	učenici i razrednica; pedagog i psihologinja	osr B.4.3. uku C.4/5.1. uku C.4/5.3. uku C.4/5.2.
12.	prosina c	Učiti kako učiti	učenici, razrednica, psihologinja	osr B.4.3. uku C.4/5.3. uku C.4/5.2.
13.	prosina c	Dan ljudskih prava	učenici i razrednica	goo A.4.1 osr B.4.3. uku A.4/5.4
14.	prosina c	Ususret Božiću – Tajni prijatelj	učenici i razrednica	uku D.4/5.2.
15.	siječanj	Analiziranje uspjeha i vladanja učenika	učenici i razrednica	uku D.4/5.2.
16.	siječanj	Razvijanje suradnje i timskog rada	učenici i razrednica	osr B.4.3. uku C.4/5.2.
17.	siječanj	Prevenција nasilja u različitim okolnostima	učenici i razrednica; pedagog i psihologinja	goo A.4.1 osr B.4.3. osr C.4.1 uku A.4/5.4
18.	veljača	Državna matura i vanjsko vrednovanje (pedagog)	učenici pedagog	osr B.4.3. uku C.4/5.1. Pod A.4.3
19.	veljača	Obilježavanje: Valentinovo	učenici i razrednica	uku D.4/5.2.
20.	veljača	Maskenbal u školi	učenici i razrednica	uku D.4/5.2.
21.	veljača	Pravilan izbor budućeg zanimanja	učenici, razrednica, psihologinja, pedagog	goo A.4.1 osr B.4.3. uku C.4/5.3.

				Pod A.4.3
22.	ožujak	Razvoj tolerancije	učenici i razrednica	osr C.4.2. osr C.4.3 goo A.4.1
23.	ožujak	Parlaonica po izboru učenika	učenici i razrednica	uku C.4/5.1. uku C.4/5.3.
24.	ožujak	Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti	učenici i razrednica	ikt B.4.3 osr B.4.3. osr C.4.1
25.	ožujak	Obilježavanje: Dan škole	učenici i razrednica	uku C.4/5.1.
26.	travanj	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje	učenici, razrednica, pedagog, psihologinja	goo A.4.1 osr B.4.3. osr C.4.1
27.	travanj	Svjetski dan zdravlja	učenici i razrednica	osr B.4.3.
28.	travanj	Obilježavanje: Uskrs - odnos s roditeljima i obitelji	učenici i razrednica	uku D.4/5.2.
29.	svibanj	Neprijemljive pojavnosti u školi i okolini	učenici i razrednica	goo A.4.1 osr B.4.3.
30.	svibanj	Što možemo napraviti jedni za druge?	učenici i razrednica	osr B.4.3.
31.	svibanj	Osobna higijena - Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje (suradnja s liječnikom)	učenici, razrednica, pedagog, psihologinja	goo A.4.1 osr B.4.3. osr C.4.1
32.	svibanj	Parlaonica po izboru učenika	učenici	uku C.4/5.1. uku C.4/5.3.
33.	lipanj	Kockanje i klađenje adolescenata i mladih	učenici i razrednica	osr B.4.3. osr C.4.1
34.	lipanj	Humanost i volontiranje	učenici	goo A.4.1
35.	lipanj	Analiza uspjeha i vladanja učenika na kraju 2. razreda nastavne godine 2020./2021.	učenici i razrednica	uku D.4/5.2.

**Način rada ovisit će o tome hoće li se nastava održavati u učionicama ili *online*.**

Broj sati tjedno/godišnje: 1/35

Broj učenika: 22

Razrednica: Mirjana Bogdanović, prof.

Cilj održavanja sata razrednoga odjela treba biti dobrobit svakog učenika u razrednom odjelu, razvoj i samoostvarenje osobnih vrlina i samopoštovanja, međusobnog uvažavanja i poštovanje ostvarenje učenikovih prava i dužnosti u školi.

#### **A ) DJELATNOST RAZREDNIKA U RAZREDNOM ODJELU**

14. Upoznati učenike s Planom i programom rada.
15. Upoznati učenike s novim nastavnim predmetima i predmetnim nastavnicima.
16. Podsjetiti učenike na odredbe Kućnog reda, prava i dužnosti.
17. Podsjetiti učenike na odredbe Pravilnika o načinu praćenja i ocjenjivanja u srednjoj školi.
18. Odrediti kriterije za ocjenjivanje vladanja učenika i upoznati ih s načinom opravdavanja sati.
19. Analizirati uspjeh na kraju 2. razreda školske godine 2020./2021.
20. Izabrati razredno rukovodstvo.
21. Održavati sate razrednog odjela jednom tjedno i redovito opravdavati izostanke.
22. Informirati učenike o grupama slobodnih aktivnosti.
23. Rješavati aktualne probleme tijekom školske godine.
24. Analizirati uspjeh i vladanje učenika s učenicima, roditeljima i stručnim vodstvom škole.
25. Pripremiti i organizirati grupni odlazak u kazalište, kino ili na sportsku priredbu u suradnji s roditeljima i stručnim vodstvom škole.
14. Razgovarati / raspravljati o temama koje su predložili učenici (npr. o filmu, glazbi, utjecaju medija na razvijanje mišljenja, problemu ovisnosti, načinu provođenja slobodnog vremena, očuvanju okoliša, sportu itd.).
15. Pripremiti predavanja/radionice u suradnji s pedagogom, psihologinjom i pojedinim predmetnim profesorima iz područja Građanskoga i zdravstvenoga odgoja.
16. Organizirati izlet/ terensku nastavu u suradnji s učenicima, roditeljima i stručnim vodstvom škole.
17. Organizirati maturalnu ekskurziju u suradnji s učenicima, roditeljima i stručnim vodstvom škole.



## **B ) DJELATNOST RAZREDNIKA IZVAN RAZREDNOG ODJELA**

6. Voditi razrednu dokumentaciju (e-dnevnik, e-matica, matična knjiga) i redovito ju ažurirati tijekom godine.
7. Pripremati i voditi sjednice Razrednoga vijeća.
8. Napisati svjedodžbe i pohvalnice na kraju školske godine.
9. Evidentirati popravke i dopuniti administraciju nakon popravnih ispita.

## **C ) INDIVIDUALNI RAD S UČENICIMA**

1. Razgovarati s učenikom kod kojega su uočeni problemi u radu, ponašanju ili vladanju.
2. Razgovarati s učenikom na njegov zahtjev/molbu.
3. Poticati učenike na razvijanje individualnih stvaralačkih sposobnosti.
4. Razviti suradnički odnos učenika i razrednice.

## **D ) RAD S RODITELJIMA**

1. Održati barem tri roditeljska sastanka tijekom 2021./22. školske godine uživo ili *online*.

Na 1. roditeljskom sastanku:

- upoznati roditelje s odredbama Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika
  - dogovoriti vrijeme održavanja informacija i način održavanja (uživo ili *online*)
  - upoznati roditelje s načinom opravdavanja izostanaka i s kriterijima za ocjenjivanje vladanja
  - izabrati roditelja u Vijeće roditelja.
  -
2. Održati izvanredni roditeljski sastanak ukoliko se ukaže potreba.
  3. Redovito održavati tjedne sastanke s roditeljima (informacije).
  4. Pozivati roditelje na suradnju kako bi se riješili učenikovi problemi ili poticala učenikova darovitost.
  5. Istaknuti važnost suradničke komunikacije: učenik - roditelj, učenik - razrednica, roditelj – razrednica, kao i odnos učenik – roditelj-razrednica.
  6. Analizirati uspjeh i vladanje učenika s učenicima, roditeljima i stručnom službom.

## **E ) SURADNJA SA STRUČNOM SLUŽBOM ŠKOLE (ravnatelj, pedagog, psihologinja, knjižničarke)**

1. Uključiti Razredno i Nastavničko vijeće u sve probleme razrednoga odjela.
2. Rješavati, u suradnji s pedagogom i psihologinjom, učenikove probleme (slab uspjeh ili neprimjereno ponašanje učenika uslijed njegovih slabijih intelektualnih sposobnosti, obiteljskih problema i sl.).
3. Organizirati različite aktivnosti za darovite učenike u suradnji s pedagogom i psihologinjom.
4. Poticati učenike na čitanje i suradničko učenje u suradnji s knjižničarkama.

## TEME ZA SAT RAZREDNIKA

- Dužnosti i prava učenika. Kućni red i Pravilnik o načinu praćenja i ocjenjivanja. Izbor razrednoga rukovodstva
- Analiza uspjeha na kraju 2020./2021. i osvrt na *online* nastavu
- Informacije o radu knjižnice
- Izvannastavne i izvanškolske aktivnosti
- Godina čitanja – Što čitam u slobodno vrijeme?
- Mentalno zdravlje:
  - pravilna prehrana tijekom pojačanih tjelesnih i umnih napora
  - donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama
  - planiranje budućnosti
- Odluka o izboru budućeg zanimanja
- Što možemo napraviti jedni za druge?
- Kako me drugi vide?
- Brak, roditeljstvo i obitelj
- Kako biti uspješniji?
- Tko su nam uzori?
- Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina
- Stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna prava
- Razvoj tolerancije
- Prevencija nasilja i nasilničkog ponašanja u različitim okolnostima
- Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini
- Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti
- Tekuća problematika (više sati)
- Parlaonica po izboru učenika (3 – 4 sata)
- Obilježavanje prigodnih datuma: Dan kruha, Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata (Vukovar i Škabrnja), Božić, Valentinovo, Maskenbal, Dan škole, Uskrs, Dan ljudskih prava, Svjetski dan zdravlja, Međunarodni dan jezika...
- Analiza postignutog uspjeha na kraju polugodišta i nastavne godine (2 sata)

Način rada ovisit će o tome hoće li se nastava održavati u učionicama ili *online*.

<b>Naziv:</b> Sat razrednika 3.b	<b>Nositelji:</b> 3.b i razrednica	<b>Razrednica:</b> Ljerka Šostarec,prof.
Broj sati tjedno: 1	Broj sati godišnje: 35	

Cilj održavanja sata razredne zajednice treba biti dobrobit svakog učenika u razrednom odjelu, razvoj i samoostvarenje osobnih vrlina i samopoštovanja, međusobnog uvažavanja i poštovanja te ostvarenje učenikovih prava i dužnosti u školi.

### I. DJELATNOST RAZREDNIKA U RAZREDU

- \* upoznati učenike s Planom i programom rada, kao i s Kućnim redom, pravima i dužnostima
- \* upoznati učenike s novim nastavnim predmetima i predmetnim nastavnicima
- \* izabrati razredno rukovodstvo
- \* odrediti kriterije za ocjenjivanje vladanja učenika i upoznati ih s načinom opravdavanja sati
- \* jednom tjedno održavati sate razrednog odjela i redovito opravdavati izostanke
- \* dogovoriti teme/radionice o kojima će se raspravljati na satima razrednika u suradnji s psihologom i pojedinim predmetnim profesorima pripremiti predavanja/radionice iz područja Građanskoga i zdravstvenoga odgoja
- \* informirati učenike o grupama slobodnih aktivnosti
- \* rješavati aktualne probleme tijekom školske godine
- \* uz pomoć ispitnoga koordinatora upoznati učenike s organizacijom i provedbom državne mature
- \* pripremiti i organizirati, u suradnji s roditeljima i vodstvom škole, maturalnu zabavu
- \* analizirati uspjeh i vladanje učenika s učenicima, roditeljima i stručnom službom

### II. DJELATNOST RAZREDNIKA IZVAN RAZREDNOG ODJELA

- \* upisati potrebne podatke u dnevnik, imenik, matičnu knjigu i e-maticu i *ažurirati* ih tijekom godine
- \* pripremiti i voditi sjednice Razrednoga vijeća
- \* napisati svjedodžbe i pohvalnice na kraju školske godine
- \* evidentirati popravke i srediti administraciju nakon popravnih ispita

### III. INDIVIDUALNI RAD S UČENICIMA

- \* organizirati razgovor s učenicima kod kojih su uočeni problemi u radu, ponašanju ili vladanju
- \* razgovorati s učenikom na njegov zahtjev
- \* poticati učenike na razvijanje individualnih stvaralačkih sposobnosti
- \* razviti suradnički odnos učenika i razrednika

#### IV. SURADNJA S RODITELJIMA, STRUČNOM SLUŽBOM, RAZREDNIM I NASTAVNIČKIM VIJEĆEM TE S RAVNATELJEM

- \* održati (barem) tri roditeljska sastanka tijekom školske godine (ili više ako se ukaže potreba)
- \* na prvom roditeljskom sastanku:
  - a) upoznati roditelje s odredbama Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrjednovanja uč.
  - b) dogovoriti vrijeme održavanja informacija
  - c) upoznati roditelje načinom opravdavanja izostanaka i s kriterijima za ocjenjivanje vladanja
  - d) izabrati roditelja u Vijeće roditelja
- \* redovito održavati tjedne sastanke s roditeljima (informacije)
- \* pozivati roditelje na suradnju kako bi se riješili učenikovi problemi ili poticala učenikova darovitost
- \* istaknuti važnost komunikacije roditelj – razrednica (dvosmjerno)
- \* u dogovoru s roditeljima organizirati maturalsku zabavu
- \* uključiti Razredno i Nastavničko vijeće u sve probleme razrednoga odjela
- \* rješavati teže probleme učenika (slab uspjeh, neprimjereno ponašanje, obiteljski problemi i sl.)
- \* zajedno s pedagogom i psihologinjom organizirati različite aktivnosti za darovite učenike

ŠKOLSKI KURIKUL za 2020./2021. školsku godinu

**Aktivnost:** Praćenje napredovanja učenika u uspjehu i vladanju i razviti suradnički odnos učenika i razrednika.

#### **Ciljevi:**

- Dobrobit svakog učenika u razrednom odjelu.
- Razvijati i poticati suradnju među učenicima i profesorima.
- Razvoj i samoostvarenje osobnih vrlina i samopoštovanja.
- Poticati toleranciju među učenicima i razvijati kritičko mišljenje.
- Poticati i razvijati međusobno uvažavanje i poštovanje.
- Ostvarenje učenikovih prava i dužnosti u školi.

#### **Namjena:**

- Unaprijediti suradnički odnos među učenicima i pridonijeti kvalitetnoj i poticajnoj atmosferi u razredu.

#### **Nositelji aktivnosti:**

- učenici 2.b razreda,
- Ljerka Šostarec, voditeljica aktivnosti.

#### **Način realizacije i vremenik:**

##### I. PEDAGOŠKO-PSIHOLOŠKA ULOGA

- Upoznati učenike s Planom rada razrednika i Kućnim redom – rujan.
- Upoznati učenike s novim nastavnim predmetima i predmetnim nastavnicima – rujan.
- Izabrati razredno rukovodstvo – rujan.
- Odrediti kriterije za ocjenjivanje vladanja učenika i način opravdavanja sati – rujan.
- Održavati sate razrednog odjela i redovito opravdavati izostanke – tijekom godine.

- Rješavati aktualne probleme – tijekom godine.
- Pripremiti i provesti zadane i dogovorene teme/radionice (navedene u Prilogu) – tijekom godine.
- U suradnji s psihologom i pojedinim predmetnim profesorima pripremiti predavanja/radionice iz područja Zdravstvenoga odgoja.
- Sudjelovati u svim aktivnostima/projektima koje se organiziraju u školi (Dani kruha, Dan sjećanja na Vukovar, Božić, Dani hrvatskoga jezika, Mskenal, Valentinovo, Dan škole i sl.) – tijekom godine.
- Pripremiti i organizirati, u suradnji s roditeljima i vodstvom škole, maturalno putovanje krajem kolovoza 2022.
- Analizirati uspjeh i vladanje učenika s učenicima, roditeljima i stručnom službom - svibanj.

## II. DJELATNOST RAZREDNIKA IZVAN RAZREDNOG ODJELA

- Upisati potrebne podatke u dnevnik, imenik, matičnu knjigu i e-maticu i ažurirati ih; evidentirati popravke i srediti administraciju nakon popravnih ispita – tijekom godine.
- Pripremiti i voditi sjednice Razrednoga vijeća – tijekom godine.
- Napisati svjedodžbe i pohvalnice na kraju školske godine – svibanj.

## III. INDIVIDUALNI RAD S UČENICIMA

- Organizirati razgovor s učenicima kod kojih su uočeni problemi u radu, ponašanju ili vladanju – tijekom godine.
- Razgovorati s učenikom na njegov zahtjev ili na zahtjev roditelja – tijekom godine.
- Poticati učenike na razvijanje individualnih stvaralačkih sposobnosti – tijekom godine.

## IV. SURADNJA S RODITELJIMA, STRUČNOM SLUŽBOM, RAZREDNIM I NASTAVNIČKIM VIJEĆEM TE S RAVNATELJEM

- Održati (barem) tri roditeljska sastanka tijekom školske godine, a na prvom upoznati roditelje s odredbama Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrjednovanja učenika, novi pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, dogovoriti vrijeme održavanja informacija, upoznati roditelje s načinom opravdavanja izostanaka i s kriterijima za ocjenjivanje i vladanje, te izabrati roditelja u Vijeće roditelja – rujan.
- Redovito održavati tjedne sastanke s roditeljima (informacije) – tijekom godine.
- Pozivati roditelje na suradnju kako bi se riješili učenikovi problemi ili poticala učenikova darovitost – tijekom godine.
- Uključiti Razredno i Nastavničko vijeće u sve probleme razrednoga odjela – tijekom godine.
- Rješavati teže probleme učenika (slab uspjeh, neprimjereno ponašanje, obiteljski problemi i sl.) – tijekom godine.
- Zajedno s pedagogom i psihologinjom organizirati različite aktivnosti za darovite učenike – tijekom godine.

### Troškovnik:

- materijal za provedbu različitih aktivnosti
-

**Način vrjednovanja:**

- Izvješće o radu i analiza učinjenoga i ostvarenoga na kraju školske godine.
- Postignut uspjeh kojim su zadovoljni svi učenici.
- Poticajna atmosfera u razredu.

Prilog

**Teme za sat razrednika 3.b u 2021./2022. godini**

Red. broj	Tema	Broj sati
1.	Razredna dokumentacija; razredno rukovodstvo	1
2.	Dužnosti i prava učenika i kućni red	1
3.	Tekuća problematika	6
4.	Želim reći što mislim...	1
5.	Informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija (modul Živjeti zdravo)	2
6.	Nastava u doba Corone - razmišljanja, iskustva, stavovi....	3
7.	Maturalno putovanje	4
8.	Probna DM	2
9.	Dani kruha	1
10.	Dan sjećanja na Vukovar	1
11.	Više dimenzionalni model zdravlja (modul Živjeti zdravo) Odgovorno spolno ponašanje <b>Spolna i rodna ravnopravnost</b>	3
12.	Aktivnosti u mjesecu borbe protiv ovisnosti	1
13.	Ususret Božiću	1
14.	Uspjeh na kraju prvog polugodišta	1
15.	Svijet budućnosti?	1
16.	Pomaganje drugima i međusobno uvažavanje	1
17.	Timski rad	1
18.	Maskenbal	1
19.	Valentinovo	1
20.	Dan škole	1
21.	Analiza rada na kraju godine (uspjeh ili neuspjeh)	1
<b>UKUPNO ODRŽANIH SATI :</b>		<b>35</b>

**Broj sati tjedno/godišnje: 1/35**

**Broj učenika: 23**

**Razrednica: Aleksandra Pavličević, prof.**

### **I. DJELATNOST RAZREDNIKA U RAZREDU**

- ❖ upoznavanje učenika s odredbama kućnog reda, s načinom opravdavanja sati, planom i programom za 3. razred i novim nastavnim predmetima, s predmetnim profesorima i rasporedom sati
- ❖ biranje razrednog rukovodstva, blagajnika i predstavnika učeničkog vijeća
- ❖ upoznavanje učenika s pravilnikom o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika
- ❖ upoznavanje učenika s pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera
- ❖ informiranje učenika o slobodnim aktivnostima u školi
- ❖ određivanje kriterija za ocjenjivanje vladanja učenika
- ❖ rješavanje aktualnih problema tijekom školske godine
- ❖ ocjenjivanje vladanja na kraju školske godine
- ❖ analiziranje uspjeha i vladanja učenika
- ❖ redovito tjedno opravdavanje izostanaka
- ❖ organiziranje izleta, odlazaka u kino, odlazak na klizanje, kazalište, muzej, izložbe u suradnji s roditeljima i stručnim vodstvom škole
- ❖ organiziranje proslava povodom blagdana
- ❖ organiziranje naturalne ekscurzije
- ❖ pripremanje predavanja/radionica u suradnji s pedagogom, psihologinjom i pojedinim predmetnim profesorima iz područja građanskoga i zdravstvenoga odgoja
- ❖ analiza uspjeha i vladanja učenika s učenicima, roditeljima i stručnom službom

### **II. DJELATNOST RAZREDNIKA IZVAN RAZREDNOG ODJELA**

- ❖ vođenje razredne dokumentacije ( e-dnevnik , matična knjiga, e-matica ) i redovito ažuriranje tijekom godine
- ❖ pripremanje sjednica razrednog vijeća
- ❖ pisanje svjedodžbi na kraju školske godine
- ❖ evidentiranje popravaka i dopuna administracije nakon popravnih ispita

### **III. INDIVIDUALNI RAD S UČENICIMA**

- ❖ organiziranje razgovora s učenicima kod kojih su uočeni problemi u radu, ponašanju ili vladanju
- ❖ razgovor s učenicom na njegov zahtjev ili po potrebi
- ❖ poticanje učenika na razvijanje individualnih stvaralačkih sposobnosti
- ❖ razvijanje suradničkog odnosa učenika i razrednika

#### **IV. SURADNJA S RODITELJIMA, STRUČNOM SLUŽBOM, RAZREDNIM I NASTAVNIČKIM VIJEĆEM TE S RAVNATELJEM**

- ❖ (barem) tri roditeljska sastanka tijekom školske godine (ili više ako se ukaže potreba)
- ❖ na prvom roditeljskom sastanku:
  - a) upoznati roditelje s odredbama Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika
  - b) dogovoriti vrijeme održavanja informacija
  - c) upoznati roditelje snačinom opravdavanja izostanaka i s kriterijima za vrednovanje i vladanje
  - d) izabrati roditelja u Vijeće roditelja
- ❖ redovito održavanje tjednih sastanaka s roditeljima (informacije)
- ❖ poziv roditeljima na suradnju kako bi se riješili učenikovi problemi ili poticala učenikova darovitost
- ❖ uključivanje Razrednog i Nastavničkog vijeća u sve probleme razrednoga odjela
- ❖ rješavanje težih problema učenika (slab uspjeh, neprimjereno ponašanje, obiteljski problemi i sl.)
- ❖ organiziranje različitih aktivnosti za darovite učenike zajedno s pedagogom i psihologinjom
- ❖ poticanje učenika na čitanje i suradničko učenje u suradnji s knjižničarkama

**Ako je potrebno sve ove djelatnosti prilagoditi online nastavi**

<b>Naziv:</b> Sat razrednika 3c	<b>Nositelji:</b> 3c i razrednica	Razrednica:
Broj sati tjedno: 1	Broj sati godišnje: 35	Aleksandra Pavličević

**Aktivnost:** Praćenje napredovanja učenika u uspjehu i vladanju i razvijanje suradničkog odnosa učenika i razrednika

#### **Ciljevi:**

- Dobrobit svakog učenika u razrednom odjelu
- Razvijanje i poticanje suradnje među učenicima i profesorima
- Razvoj i samoostvarenje osobnih vrlina i samopoštovanja
- Poticanje tolerancije među učenicima i razvijanje kritičkog mišljenja
- Poticanje i razvijanje međusobnog uvažavanja i poštovanja
- Ostvarenje učenikovih prava i dužnosti u školi

#### **Namjena:**

- Unaprijeđenje suradničkog odnosa među učenicima i pridonosenje kvalitetnoj i poticajnoj atmosferi u razredu

#### **Nositelji aktivnosti:**

- učenici 3c razreda,
- Aleksandra Pavličević, voditeljica aktivnosti



## Način realizacije i vremenik:

### **I. PEDAGOŠKO-PSIHOLOŠKA ULOGA**

- upoznavanje učenika s planom rada razrednika i kućnim redom – rujan
- upoznavanje učenika s novim nastavnim predmetima i predmetnim nastavnicima – rujan
- izbor razrednog rukovodstva – rujan
- određivanje kriterija za ocjenjivanje vladanja učenika i načina opravdavanja sati – rujan
- održavanje sati razrednog odjela i redovito opravdavanje izostanka – tijekom godine
- rješavanje aktualnih problema – tijekom godine
- pripremanje i provođenje zadanih i dogovorenih tema/radionica – tijekom godine
- u suradnji s psihologom i pojedinim predmetnim profesorima pripremanje predavanja/radionica iz područja zdravstvenoga odgoja – tijekom godine
- sudjelovanje u svim aktivnostima/projektima koji se organiziraju u školi (Dani kruha, Dan sjećanja na Vukovar, Božić, Dani hrvatskoga jezika, maskenbal, Valentinovo, Dan škole i sl.) – tijekom godine
- pripremanje i organiziranje, u suradnji s roditeljima i vodstvom škole maturalne ekskurzije, ako epidemiološka situacija to dopusti
- analiza uspjeha i vladanja učenika s učenicima, roditeljima i stručnom službom - lipanj

### **II. DJELATNOST RAZREDNIKA IZVAN RAZREDNOG ODJELA**

- upisivanje potrebnih podataka u e-dnevnik, matičnu knjigu i e-maticu i ažuriranje; evidencija popravaka i sređivanje administracije nakon popravnih ispita – tijekom godine
- Pripremanje i vođenje sjednica Razrednoga vijeća – tijekom godine
- pisanje svjedodžbi i pohvalnica na kraju školske godine – lipanj

### **III. INDIVIDUALNI RAD S UČENICIMA**

- organiziranje razgovora s učenicima kod kojih su uočeni problemi u radu, ponašanju ili vladanju – tijekom godine
- razgovor s učenikom na njegov zahtjev ili na zahtjev roditelja – tijekom godine
- poticanje učenika na razvijanje individualnih stvaralačkih sposobnosti – tijekom godine

### **IV. SURADNJA S RODITELJIMA, STRUČNOM SLUŽBOM, RAZREDNIM I NASTAVNIČKIM VIJEĆEM TE S RAVNATELJEM**

- (barem) tri roditeljska sastanka tijekom školske godine – tijekom godine
- prvi roditeljski sastanak: upoznavanje roditelja s odredbama pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika, pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, dogovor o vremenu održavanja informacija, upoznavanje roditelja s načinom opravdavanja izostanaka i s kriterijima za ocjenjivanje i vladanje, te izbor roditelja u vijeće roditelja – rujan
- redovito održavanje tjednih sastanaka s roditeljima (informacije) – tijekom godine

- ostvarivanje suradnje s roditeljima kako bi se riješili učenikovi problemi ili poticala učenikova darovitost – tijekom godine
- uključivanje Razrednog i Nastavničkog vijeća u sve probleme razrednoga odjela – tijekom godine
- rješavanje težih problema učenika (slab uspjeh, neprimjereno ponašanje, obiteljski problemi i sl.) – tijekom godine
- organiziranje različitih aktivnosti za darovite učenike zajedno s pedagogom i psihologinjom tijekom godine
- poticanje učenika na čitanje i suradničko učenje u suradnji s knjižničarkama tijekom godine

**troškovnik:**

- materijal za provedbu različitih aktivnosti

**način vrednovanja:**

- izvješće o radu i analiza učinjenoga i ostvarenoga na kraju školske godine
- postignut uspjeh kojim su zadovoljni svi učenici
- poticajna atmosfera u razredu

**Teme za sat razrednika 3.c u 2021./2022. godini**

<b>NASTAVNE TEME ZA SAT RAZREDNOG ODJELA</b>	
<b>Nastavna tema</b>	
1.	Upoznavanje učenika s odredbama Kućnog reda, rasporedom sati, novim nastavnim predmetima, dežurstvom
2.	Podsjećanje na Pravilnik o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, načinom opravdavanja izostanaka
3.	Biranje razrednog rukovodstva, informiranje učenika o grupama slobodnih aktivnosti,
4.	Osvrt na proteklu nastavnu godinu (2020./2021.), organizacija rada tijekom online nastave
	Teme po izboru učenika:
5.	Međuljudski odnosi u razredu
6.	Učenik i nastavnik – važnost dvosmjerne komunikacije
7.	Imam li doista pravo na mišljenje i kako ga braniti?
8.	Jesu li moralne vrijednosti u suvremenom društvu zastarjele?
9.	Jesam li zadovoljan/na dosadašnjim uspjehom i kako ga poboljšati? - Planiranje budućnosti - Kako biti uspješniji?
10.	Manjak motivacije kod mladih osoba
11.	Samopouzdanje
12.	Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama
13.	Odluka o izboru budućeg zanimanja

14.	Mentalno zdravlje
15.	Vršnjačko nasilje i prevencija nasilja i nasilničkog ponašanja u različitim okolnostima – u vezi, sportu...
16.	Seksualna prava i stereotipi, spolno-rodna ravnopravnost
17.	Financijska pismenost
18.	Organizacija maturalnog putovanja - izbor destinacije i putničke agencije
19.	Društvene igre, razredna druženja
20.	Školski projekt uz Europsku godinu knjige
21.	Obilježavanje posebnih datuma i blagdana: Svi Sveti, Vukovar – grad heroj, Ususret Božiću, Valentinovo, Dani kruha, Maskenbal, Dan škole, Uskrs... - više sati
22.	Probna matura - organizacija i provođenje - više sati
23.	Tekuća problematika - više sati (po potrebi)
24.	Analiziranje uspjeha i vladanja učenika na kraju nastavne godine
25.	Osvrt na proteklu nastavnu godinu

Cilj održavanja sata razrednoga odjela treba biti dobrobit svakog učenika u razrednom odjelu, razvoj i samoostvarenje osobnih vrlina i samopoštovanja, međusobnog uvažavanja i poštovanja te ostvarenje učenikovih prava i dužnosti u školi.

**Način rada ovisit će o tome hoće li se nastava održavati u učionicama ili *online*.**

Broj sati tjedno/godišnje: 1/35 Broj učenika: 23

Razrednica: Adrijana Kalčić Salonja, prof.

#### **A ) DJELATNOST RAZREDNIKA U RAZREDNOM ODJELU**

1. Upoznati učenike s Planom i programom rada.
2. Upoznati učenike s novim nastavnim predmetima i predmetnim nastavnicima.
3. Podsjetiti učenike na odredbe Kućnog reda, prava i dužnosti.
4. Podsjetiti učenike na odredbe Pravilnika o načinu praćenja i ocjenjivanja u srednjoj školi.
5. Odrediti kriterije za ocjenjivanje vladanja učenika i upoznati ih s načinom opravdavanja sati.
6. Analizirati uspjeh na kraju 2. razreda školske godine 2020./2021.
7. Osvrt na organizaciju i provedbu online nastave.
8. Izabrati razredno rukovodstvo.
9. Održavati sate razrednog odjela jednom tjedno i redovito opravdavati izostanke.
10. Informirati učenike o grupama slobodnih aktivnosti.
11. Rješavati aktualne probleme tijekom školske godine.
12. Analizirati uspjeh i vladanje učenika s učenicima, roditeljima i stručnim vodstvom škole.
13. Pripremiti i organizirati grupni odlazak u kazalište, kino ili na sportsku priredbu u suradnji s roditeljima i stručnim vodstvom škole.
14. Razgovarati/raspravljati o temama koje su predložili učenici (npr. o filmu, glazbi, utjecaju medija na razvijanje mišljenja, problemu ovisnosti, načinu provođenja slobodnog vremena, očuvanju okoliša, sportu itd.).
15. Pripremiti predavanja/radionice u suradnji s pedagogom, psihologinjom i pojedinim predmetnim profesorima iz područja Građanskoga i zdravstvenoga odgoja.
16. Organizirati izlet/ terensku nastavu u suradnji s učenicima, roditeljima i stručnim vodstvom škole.

#### **B ) DJELATNOST RAZREDNIKA IZVAN RAZREDNOG ODJELA**

1. Voditi razrednu dokumentaciju (e-dnevnik, e-matica, matična knjiga) i redovito ju ažurirati tijekom godine.
2. Pripremiti i voditi sjednice Razrednoga vijeća.
3. Napisati svjedodžbe i pohvalnice na kraju školske godine.
4. Evidentirati popravke i dopuniti administraciju nakon popravnih ispita.

### C ) INDIVIDUALNI RAD S UČENICIMA

1. Razgovarati s učenikom kod kojega su uočeni problemi u radu, ponašanju ili vladanju.
2. Razgovarati s učenikom na njegov zahtjev/molbu.
3. Poticati učenike na razvijanje individualnih stvaralačkih sposobnosti.
4. Razviti suradnički odnos učenika i razrednice.

### D ) RAD S RODITELJIMA

1. Održati barem tri roditeljska sastanka tijekom 2021./22. školske godine uživo ili *online*.

Na 1. roditeljskom sastanku:

- upoznati roditelje s odredbama Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika
  - dogovoriti vrijeme održavanja informacija i način održavanja (uživo ili *online*)
  - upoznati roditelje s načinom opravdavanja izostanaka i s kriterijima za ocjenjivanje vladanja
  - izabrati roditelja u Vijeće roditelja.
2. Održati izvanredni roditeljski sastanak ukoliko se ukaže potreba.
  3. Redovito održavati tjedne sastanke s roditeljima (informacije).
  4. Pozivati roditelje na suradnju kako bi se riješili učenikovi problemi ili poticala učenikova darovitost.
  5. Istaknuti važnost suradničke komunikacije: učenik - roditelj, učenik - razrednica, roditelj – razrednica, kao i odnos učenik – roditelj-razrednica.
  6. Analizirati uspjeh i vladanje učenika s učenicima, roditeljima i stručnom službom.

### E ) SURADNJA SA STRUČNOM SLUŽBOM ŠKOLE (ravnatelj, pedagog, psihologinja, knjižničarke)

1. Uključiti Razredno i Nastavničko vijeće u sve probleme razrednoga odjela.
2. Rješavati, u suradnji s pedagogom i psihologinjom, učenikove probleme (slab uspjeh ili neprimjereno ponašanje učenika uslijed njegovih slabijih intelektualnih sposobnosti, obiteljskih problema i sl.).
3. Organizirati različite aktivnosti za darovite učenike u suradnji s pedagogom i psihologinjom.
4. Poticati učenike na čitanje i suradničko učenje u suradnji s knjižničarkama.

### TEME ZA SAT RAZREDNIKA

- Dužnosti i prava učenika. Kućni red i Pravilnik o načinu praćenja i ocjenjivanja. Izbor razrednoga rukovodstva
- Analiza uspjeha na kraju 2020./2021. i osvrt na *online* nastavu
- Informacije o radu knjižnice
- Izvanastavne i izvanškolske aktivnosti ➤ Godina čitanja – Što čitam u slobodno vrijeme?
- Mentalno zdravlje:
  - pravilna prehrana tijekom pojačanih tjelesnih i umnih napora
  - donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama
  - planiranje budućnosti
- Odluka o izboru budućeg zanimanja ➤ Što možemo napraviti jedni za druge?

- Kako me drugi vide? ➤ Brak, roditeljstvo i obitelj
- Kako biti uspješniji?
- Tko su nam uzori?
- Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina
- Stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna prava
- Razvoj tolerancije
- Prevencija nasilja i nasilničkog ponašanja u različitim okolnostima
- Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini
- Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti
- Tekuća problematika (više sati)
- Parlaonica po izboru učenika (3 – 4 sata)
- Obilježavanje prigodnih datuma: Dan kruha, Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata (Vukovar i Škabrnja), Božić, Valentinovo, Maskenbal, Dan škole, Uskrs, Dan ljudskih prava, Svjetski dan zdravlja, Međunarodni dan jezika, Dan planeta Zemlje...
- Analiza postignutog uspjeha na kraju polugodišta i nastavne godine (2 sata)

**12.h. PLAN RADA RAZREDNIKA 3E RAZREDA**

u školskoj godini 2021./2022.

Ime i prezime profesora: Ivana Vučemilović-Šimunović	Razred:3.e	Planirani broj učenika:24
Broj sati tjedno: 1 sat tjedno	Broj sati godišnje:35	

Naziv	Sat razrednika 3.e
Ciljevi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Razvijati i poticati suradnju među učenicima i profesorima.</li><li>• Razvoj i samoostvarenje osobnih vrlina i samopoštovanja.</li><li>• Poticati toleranciju među učenicima i razvijati kritičko mišljenje.</li><li>• Poticati i razvijati međusobno uvažavanje i poštovanje.</li><li>• Ostvarenje učenikovih prava i dužnosti u školi.</li></ul>
Namjena	<ul style="list-style-type: none"><li>• Unaprijediti suradnički odnos među učenicima i pridonijeti kvalitetnoj i poticajnoj atmosferi u razredu.</li></ul>
Nositelji	<ul style="list-style-type: none"><li>• učenici 3.e razreda i razrednica</li></ul>
Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"><li>• Održavati sate razrednoga odjela i redovito opravdavati izostanke te voditi svu potrebnu administraciju i rješavati aktualne probleme.</li><li>• Redovito održavati tjedne sastanke s roditeljima (informacije).</li><li>• Pripremati i voditi sjednice Razrednoga vijeća 3.e</li><li>• Pozivati roditelje na suradnju kako bi se riješili problem učenika ili poticala njihova darovitost.</li></ul>
Vremenik	<ul style="list-style-type: none"><li>• od rujna 2021. do svibnja 2022.</li></ul>
Detaljni troškovnik	<ul style="list-style-type: none"><li>• materijal za provedbu različitih aktivnosti</li></ul>
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"><li>• Izvješće o radu i analiza učinjenoga i ostvarenoga na kraju školske godine te postignut uspjeh kojim su zadovoljni svi učenici.</li><li>• Poticajna atmosfera u razredu.</li></ul>

Cilj održavanja sata razredne zajednice treba biti dobrobit svakog učenika u razrednom odjelu, razvoj i samoostvarenje osobnih vrlina i samopoštovanja, međusobnog uvažavanja i poštovanja te ostvarenje učenikovih prava i dužnosti u školi.

## II. DJELATNOST RAZREDNIKA U RAZREDU

- \* upoznati učenike s Planom i programom rada, kao i s Kućnim redom, pravima i dužnostima
- \* upoznati učenike s novim nastavnim predmetima i predmetnim nastavnicima
- \* izabrati razredno rukovodstvo
- \* odrediti kriterije za ocjenjivanje vladanja učenika i upoznati ih s načinom opravdavanja sati
- \* jednom tjedno održavati sate razrednog odjela i redovito opravdavati izostanke
- \* dogovoriti teme/radionice o kojima će se raspravljati na satima razrednika
- \* u suradnji s psihologom i pojedinim predmetnim profesorima pripremiti predavanja/radionice iz područja  
Građanskoga i zdravstvenoga odgoja
- \* informirati učenike o grupama slobodnih aktivnosti
- \* rješavati aktualne probleme tijekom školske godine
- \* uz pomoć ispitnoga koordinatora upoznati učenike s organizacijom i provedbom državne mature
- \* pripremiti i organizirati, u suradnji s roditeljima i vodstvom škole, maturalnu zabavu
- \* analizirati uspjeh i vladanje učenika s učenicima, roditeljima i stručnom službom

## II. DJELATNOST RAZREDNIKA IZVAN RAZREDNOG ODJELA

- \* upisati potrebne podatke u dnevnik, imenik, matičnu knjigu i e-maticu i ažurirati ih tijekom godine
- \* pripremiti i voditi sjednice Razrednoga vijeća
- \* napisati svjedodžbe i pohvalnice na kraju školske godine
- \* evidentirati popravke i srediti administraciju nakon popravnih ispita

## III. INDIVIDUALNI RAD S UČENICIMA

- \* organizirati razgovor s učenicima kod kojih su uočeni problemi u radu, ponašanju ili vladanju
- \* razgovorati s učenikom na njegov zahtjev
- \* poticati učenike na razvijanje individualnih stvaralačkih sposobnosti
- \* razviti suradnički odnos učenika i razrednika



#### IV. SURADNJA S RODITELJIMA, STRUČNOM SLUŽBOM, RAZREDNIM I NASTAVNIČKIM VIJEĆEM TE S RAVNATELJEM

- \* održati (barem) tri roditeljska sastanka tijekom školske godine (ili više ako se ukaže potreba)
- \* na prvom roditeljskom sastanku:
  - a) upoznati roditelje s odredbama Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrjednovanja uč.
  - b) dogovoriti vrijeme održavanja informacija
  - c) upoznati roditelje s načinom opravdavanja izostanaka i s kriterijima za ocjenjivanje vladanja
  - d) izabrati roditelja u Vijeće roditelja
- \* redovito održavati tjedne sastanke s roditeljima (informacije)
- \* pozivati roditelje na suradnju kako bi se riješili učenikovi problemi ili poticala učenikova darovitost
- \* istaknuti važnost komunikacije roditelj – razrednica (dvosmjerno)
- \* u dogovoru s roditeljima organizirati maturalsku zabavu
- \* uključiti Razredno i Nastavničko vijeće u sve probleme razrednoga odjela
- \* rješavati teže probleme učenika (slab uspjeh, neprimjereno ponašanje, obiteljski problemi i sl.)
- \* zajedno s pedagogom i psihologinjom organizirati različite aktivnosti za darovite učenike

Aktivnost: Praćenje napredovanja učenika u uspjehu i vladanju i razviti suradnički odnos učenika i razrednika.

#### Ciljevi:

- Dobrobit svakog učenika u razrednom odjelu.
- Razvijati i poticati suradnju među učenicima i profesorima.
- Razvoj i samoostvarenje osobnih vrlina i samopoštovanja.
- Poticati toleranciju među učenicima i razvijati kritičko mišljenje.
- Poticati i razvijati međusobno uvažavanje i poštovanje.
- Ostvarenje učenikovih prava i dužnosti u školi.

#### Namjena:

- Unaprijediti suradnički odnos među učenicima i pridonijeti kvalitetnoj i poticajnoj atmosferi u razredu.

#### Način realizacije i vremenik:

##### I. PEDAGOŠKO-PSIHOLOŠKA ULOGA

- Upoznati učenike s Planom rada razrednika i Kućnim redom – rujan.
- Upoznati učenike s novim nastavnim predmetima i predmetnim nastavnicima – rujan.
- Izabrati razredno rukovodstvo – rujan.
- Odrediti kriterije za ocjenjivanje vladanja učenika i način opravdavanja sati – rujan.
- Održavati sate razrednog odjela i redovito opravdavati izostanke – tijekom godine.

- Rješavati aktualne probleme – tijekom godine.
- Pripremiti i provesti zadane i dogovorene teme/radionice (navedene u Prilogu) – tijekom godine.
- U suradnji s psihologom i pojedinim predmetnim profesorima pripremiti predavanja/radionice iz područja Zdravstvenoga odgoja.
- Sudjelovati u svim aktivnostima/projektima koje se organiziraju u školi (Dani kruha, Dan sjećanja na Vukovar, Božić, Dani hrvatskoga jezika, Maskenbal, Valentinovo, Dan škole i sl.) – tijekom godine.
- Uz pomoć ispitnoga koordinatora upoznati učenike s organizacijom i provedbom državne mature – tijekom godine.
- Pripremiti i organizirati, u suradnji s roditeljima i vodstvom škole, maturalnu zabavu/putovanje – travanj - lipanj.
- Analizirati uspjeh i vladanje učenika s učenicima, roditeljima i stručnom službom - svibanj.

## II. DJELATNOST RAZREDNIKA IZVAN RAZREDNOG ODJELA

- Upisati potrebne podatke u dnevnik, imenik, matičnu knjigu i e-maticu i ažurirati ih; evidentirati popravke i srediti administraciju nakon popravnih ispita – tijekom godine.
- Pripremati i voditi sjednice Razrednoga vijeća – tijekom godine.
- Napisati svjedodžbe i pohvalnice na kraju školske godine – svibanj.

## III. INDIVIDUALNI RAD S UČENICIMA

- Organizirati razgovor s učenicima kod kojih su uočeni problemi u radu, ponašanju ili vladanju – tijekom godine.
- Razgovorati s učenicom na njegov zahtjev ili na zahtjev roditelja – tijekom godine.
- Poticati učenike na razvijanje individualnih stvaralačkih sposobnosti – tijekom godine.
- 

## IV. SURADNJA S RODITELJIMA, STRUČNOM SLUŽBOM, RAZREDNIM I

### NASTAVNIČKIM VIJEĆEM TE S RAVNATELJEM

- Održati (barem) tri roditeljska sastanka tijekom školske godine, a na prvom upoznati roditelje s odredbama Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrjednovanja učenika, dogovoriti vrijeme održavanja informacija, upoznati roditelje s načinom opravdavanja izostanaka i s kriterijima za ocjenjivanje vladanja i izabrati roditelja u Vijeće roditelja – tijekom godine.
- Redovito održavati tjedne sastanke s roditeljima (informacije) – tijekom godine.
- Pozivati roditelje na suradnju kako bi se riješili učenikovi problemi ili poticala učenikova darovitost – tijekom godine.
- U dogovoru s roditeljima organizirati maturalnu zabavu/putovanje – travanj-lipanj.
- Uključiti Razredno i Nastavničko vijeće u sve probleme razrednoga odjela – tijekom godine.
- Rješavati teže probleme učenika (slab uspjeh, neprimjereno ponašanje, obiteljski problemi i sl.) – tijekom godine.

- Zajedno s pedagogom i psihologinjom organizirati različite aktivnosti za darovite učenike – tijekom godine.

#### Teme za sat razrednika

	Broj sati
❖ Dužnosti i prava učenika i kućni red	2
❖ Tekuća problematika	3
❖ Informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija (modul Živjeti zdravo)	1
❖ Odnos demokracije i odgoja	1
❖ Odgovorno ponašanje	1
❖ Dani kruha	1
❖ Dan sjećanja na Vukovar	1
❖ Prava tinejdžera i punoljetnost	1
❖ Višedimenzionalni model zdravlja (modul Živjeti zdravo)	2
❖ Aktivnosti u mjesecu borbe protiv ovisnosti	1
❖ Izbor životnog zanimanja (Profesionalna orijentacija)	1
❖ Analiza pretprijava ispita državne mature (pedagog)	1
❖ Studirati ili se zaposliti?	1
❖ Odgovorno ponašanje - na pragu punoljetnosti	1
❖ Želim reći što mislim...	1
❖ Ususret Božiću	1
❖ Uspjeh na kraju prvog polugodišta	1
❖ Prijavljivanje ispita za državnu maturu	2
❖ Spreman sam za državnu maturu	2
❖ Maskenbal	1
❖ Valentinovo	1
❖ Parlaonica po izboru	1
❖ Dan škole	1
❖ Maturalna zabava	2
❖ Ispraćanju maturanata i Norijada	1

---

**32 sata**

