



II. gimnazija Osijek
Kamila Firingera 5
31000 Osijek

PRAVILNIK ZAŠTITE NA RADU

Studenj, 2014.

Na temelju odredbe članka 19. stavka 2. Zakona o zaštiti na radu (Narodne novine br. 71/2014.) Školski odbor II. gimnazije Osijek, Kamila Firingera 5, 31000 Osijek, donosi dana 5. studenoga 2014. godine

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim pravilnikom sukladno djelatnosti, sredstvima rada, opasnim radnim tvarima i broju radnika, a na temelju izvršene procjene opasnosti, utvrđuje se organizacija provođenja zaštite na radu, pravila zaštite na radu te prava, obveze i odgovornosti ovlaštenika poslodavca i radnika u dijelu u kojem ta pitanja nisu uređena Zakonom o zaštiti na radu, propisima donesenim na temelju njega te kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Članak 2.

Otklanjanje opasnosti za zdravlje i život radnika poslodavac osigurava primjenom osnovnih, posebnih i priznatih pravila zaštite na radu. U tom cilju II. gimnazija Osijek utvrđuje organizaciju uređivanja i provođenja zaštite na radu, način izrade programa osposobljavanja za rad na siguran način, osposobljavanje radnika za siguran način rada, poslove s posebnim uvjetima rada, način i ispitivanje sredstava rada, način upotrebe osnovnih zaštitnih sredstava i opreme, sustav obavještanja i upotrebu znakova obavještanja, izradu pisanih uputa o sigurnom načinu rada, postupak s ozlijeđenima i oboljelima radnicima, zaštitu nepušača, zabranu unošenja alkohola i drugih sredstava ovisnosti za vrijeme rada, zaštitu posebnih kategorija radnika, prava, dužnosti i odgovornosti ovlaštenika i radnika te unutarnji nadzor. II. gimnazija u Osijeku, K. Firingera 5, (u daljnjem tekstu II. gimnazija Osijek), u cilju uređivanja i provedbe zaštite na radu ovim Pravilnikom uređuje ustroj zaštite na radu i izbor povjerenika za zaštitu na radu.

Članak 3.

Otklanjanje opasnosti za život i zdravlje radnika i drugih osoba na radu, II. gimnazija Osijek osigurava i primjenom pravila ponašanja u svezi sa zaštitom od požara, postupcima gašenja požara te evakuacije i spašavanja.

Članak 4.

Prilozi koji čine sastavni dio ovog Pravilnika su:

- Sustav, plan i program osposobljavanja radnika za rad na siguran način.
- Plan opremanja objekta i radionica propisanim znakovima sigurnosti i sigurnosnim uputama.
- Popis i sadržaj pisanih uputa za provedbu procesa rada u radionicama u skladu s propisima zaštite na radu.
- Popis opreme za pružanje prve pomoći i mjesta za smještaj.
- Katalog poslova zaštite na radu.
- Isprave, evidencije i izvješća iz zaštite na radu.

Članak 5.

Projektna dokumentacija, tehnička dokumentacija, elaborat o procjeni opasnosti, analize, nalazi, zapisnici, obavijesti, uvjerenja, svjedodžbe, stručna mišljenja, izvještaji i druge isprave na temelju kojih se utvrđuje stanje zaštite na radu i primjena pravila zaštite na radu evidentiraju se i pohranjuju u zbirku isprava.

Članak 6.

Isprave iz prethodnog članka pohranjuju se i čuvaju kod ravnatelja II. gimnazije Osijek, s tim da se preslike ili originali tih isprava čuvaju kod ovlaštenika iz zaštite na radu.

II. ORGANIZACIJA UREĐIVANJA I PROVOĐENJA ZAŠTITE NA RADU

Članak 7.

Sve poslove zaštite na radu u skladu s ovim pravilnikom i drugim propisima organizira, uređuje, nadzire i prati njihovu primjenu ovlaštenik poslodavca.

Članak 8.

Ravnatelj, odnosno, ovlaštenik poslodavca, ugovaraju obavljanje poslova zaštite na radu s ovlaštenom pravnom osobom ili stručnjakom zaštite na radu sukladno članku 20. stavak 1. i 2. Zakona o zaštiti na radu i Zakonu o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti na radu.

Članak 9.

Određene poslove zaštite na radu obavljaju i druge službe u sklopu svog djelokruga. Poslove zaštite na radu obavljaju: ovlaštenik i povjerenik za zaštitu na radu i radnici.

Članak 10.

Izvršavanje poslova zaštite na radu, za poslodavca koji zapošljava više od 50 radnika – poslodavac može sam obavljati poslove zaštite na radu, ukoliko mu to odobri ministar nadležan za rad na temelju procjenom utvrđenog stanja. Procjenom treba biti dokazano da ne postoje veće opasnosti i štetnosti po sigurnost i zdravlje zaposlenika.

II. gimnazija Osijek je pravna osoba koja nema većih opasnosti i štetnosti pri obavljanju svoje djelatnosti, o čemu svoje odobrenje treba dati ministar rada, a na temelju službenog zahtjeva II. gimnazije Osijek.

Članak 11.

Za provođenje zaštite na radu ovlašteni su: poslodavac ili njegov ovlaštenik i povjerenik zaštite na radu, sukladno zakonskim odredbama svaki u svom djelokrugu rada. Sva trojica imaju posebna ovlaštenja i odgovornosti sukladno zakonu.

Članak 12.

Poslove, prava, dužnosti, odgovornosti i ovlaštenja ovlaštenika, II. gimnazija Osijek i ovlaštenik utvrđuju ugovorom o radu ili aneksom postojećeg ugovora o radu, a sadržaje i opseg tih poslova ovisno o djelatnosti, vrstama i opsegu opasnosti odabiru iz kataloga poslova koji je prilog ovom pravilniku.

Školski odbor

Članak 13.

Školski odbor osigurava uređivanje i provođenje zaštite na radu suglasno odredbama Zakona o radu, podzakonskih propisa, tehničkih norma, kolektivnog ugovora i ovog pravilnika.

Školski odbor obavlja sljedeće poslove zaštite na radu:

- donosi opće akte na radu s priložima,
- donosi izmjene i dopune općih akata iz zaštite na radu i njihovih priloga,
- prati izvršenje programa i plana mjera zaštite na radu,
- donosi i prihvaća elaborat o procjeni opasnosti,
- prihvaća izvješća o stanju zaštite na radu o provođenju mjera zaštite na radu.

Ovlaštenici

Članak 14.

Ovlaštenik poslodavca iz zaštite na radu je ravnatelj, na radnom mjestu ravnatelja II. gimnazije Osijek (glavni ovlaštenik).

Ovlaštenik II. gimnazije Osijek odgovoran je za obavljanje poslova zaštite na radu. Ne izvršavanje naloga ovlaštenika zaštite na radu smatra se teškom povredom obveze iz radnog odnosa.

Članak 15.

Obavljanje poslova iz članka 14. ovog pravilnika ovlaštenik poslodavca može povjeriti i ovlaštenom obrtniku ili trgovačkom društvu za poslove zaštite na radu.

Članak 16.

Ovlaštenik je dužan osigurati sva sredstva rada prije upotrebe u ispravnom stanju i u smislu primjene pravila zaštite na radu na tim sredstvima.

Članak 17.

Ovlaštenik je dužan upućivati radnike na zdravstveni pregled, voditi o tome evidenciju, osigurati izradu programa osposobljavanja, provedbu osposobljavanja, provjeru osposobljenosti, organizirati ispitivanje sredstava rada, o tome voditi evidenciju te obavljati i druge poslove iz svoje nadležnosti, a vezana za zaštitu na radu.

Članak 18.

Ovlaštenik II. gimnazije Osijek dužan je prilikom nabave sredstava rada osigurati da sva sredstva rada zadovoljavaju pravila zaštite na radu.

To isto dužan je osigurati i prilikom nabave osobnih zaštitnih sredstava.

Članak 19.

II. gimnazija Osijek zapošljava trenutačno 54 djelatnika te u skladu s člankom 20. stavak 4. Zakona o zaštiti na radu (Narodne novine, br. 71/2014.), trebao bi dobiti rješenje nadležnog ministra rada kako nema zakonsku obvezu oformiti odbor zaštite na radu.

Povjerenik za zaštitu na radu

Članak 20.

Povjerenik za zaštitu na radu bira se, odnosno imenuje, u II. gimnaziji Osijek, a to je **Luka Rechner** na radnom mjestu domar (neposredni ovlaštenik).

Članak 21.

Postupak izbora povjerenika za zaštitu na radu pokreće se na prijedlog udruge sindikata ili najmanje 20 % radnika.

Broj povjerenika za zaštitu na radu, njihov mandat i izbor utvrđuje se u skladu s odredbama Zakona o radu koji su uređenja pitanja izbora radničkog vijeća.

Članak 22.

U II. gimnaziji Osijek bira se jedan povjerenik za zaštitu na radu, u skladu s odredbama Zakona o radu kojim su uređene pitanja izbora radničkog vijeća, tj. članku 142. Zakona o radu i članku 70. Zakona o zaštiti na radu.

Članak 23.

Prava i dužnosti povjerenika su:

- sudjelovati u planiranju i unapređivanju uvjeta rada,
 - zahtijevati od poslodavca da poduzme odgovarajuće mjere u svrhu smanjenja i otklanjanja rizika,
 - biti obaviješten o svim promjenama od utjecaja na sigurnost i zdravlje radnika ,
 - primati primjedbe radnika na primjenu i provedbu mjera zaštite na radu,
 - pozvati nadležnog inspektora, kada ocijeni da su ugroženi sigurnost i zdravlje radnika, a poslodavac propušta ili odbija provoditi potrebnu zaštitu na radu,
 - biti nazočan prigodom inspekcijskog nadzora i staviti u slučaju potrebe prigovor na inspekcijski nalaz i mišljenje,
 - obrazovati se za obavljanje ovih poslova,
 - obavještavati radnike o mjerama koje poslodavac poduzima za osiguranje zaštite na radu i zdravstvene zaštite,
 - svojim djelovanjem poticati radnike na provedbu zaštite na radu
- /sve navedeno nalazi se i u članku 71. zakona/

Radnici

Članak 24.

Radnici su dužni obavljati poslove zaštite na radu sukladno Zakonu o zaštiti na radu, Zakonu o radu, kolektivnom ugovoru i ugovoru o radu te pravilima struke u skladu s programima pojedinih radnih mjesta.

Odgovornost za povrjede radnih obveza radnika utvrđena je u članku 57. ovog pravilnika, a za prekršaj u kaznenim odredbama Zakona.

Članak 25.

Radnici su dužni:

- pri radu koristiti osobna zaštitna sredstva i opremu,
- prije početka rada pregledati radno mjesto i o uočenim nedostacima izvijestiti ravnatelja ili njegova ovlaštenika,
- pravilno koristiti osobnu zaštitnu opremu, koju je nakon korištenja obavezan vratiti na za to određeno mjesto,
- koristiti sredstva rada po uputama proizvođača,
- prije napuštanja mjesta rada ostaviti sredstva rada u stanju da ne ugrožavaju druge radnike i učenike,
- surađivati s poslodavcem, njegovim ovlaštenikom, stručnjakom zaštite na radu, specijalistom medicine rada i povjerenikom radnika za zaštitu na radu.

III. PRAVILA ZAŠTITE NA RADU

Osposobljavanje radnika iz zaštite na radu

Članak 26.

Osposobljavati se za poslove zaštite na radu dužni su:

- radnici za koje se procjenom rizika utvrdi da se moraju osposobljavati za rad na siguran način (sukladno članku 27. Zakona o zaštiti na radu),
- poslodavac i njegovi ovlaštenici iz zaštite na radu (sukladno članku 29. Zakona o zaštiti na radu),
- radnici određeni za provedbu evakuacije i spašavanja,
- radnici određeni za pružanje prve pomoći,
- svi radnici po programu za gašenje požara.

Članak 27.

Sadržaj programa osposobljavanja za rad na siguran način utvrđuje se ovisno o procjeni rizika, a sastoji se od teoretskog i praktičnog dijela.

Programima moraju biti obuhvaćeni sadržaji o postupcima za siguran način rada. Plan i program osposobljavanja donosi upravni odbor, odnosno poslodavac i sastavni je dio ovog pravilnika.

Članak 28.

Osposobljavanje po utvrđenim programima **može se u cijelosti povjeriti** ovlaštenoj **vanjskoj stručnoj organizaciji**.

Provjera znanja provodi se testiranjem pisanim putem, a ocjena praktične osposobljenosti promatranjem i ocjenom radnih postupaka na radnom mjestu na kojem radnik radi.

Članak 29.

Nakon uspješno završenog osposobljavanja radniku se izdaje svjedodžba. Svjedodžbu izdaje i potpisuje za to ovlaštena osoba.

Radnik koji ne zadovolji na trećoj provjeri osposobljenosti, ravnatelj, odnosno tijelo uprave, može rasporediti na drugo radno mjesto (uz prethodnu provjeru osposobljenosti za isto radno mjesto) ili s njime raskinuti ugovor o radu.

Članak 30.

Osposobljavanje i provjera osposobljavanja obavlja se u pravilu u radno vrijeme. Za osposobljavanje II. gimnazija Osijek je dužna osigurati stručne osobe, prostor, potrebnu dokumentaciju i didaktička sredstva.

Obavješćavanje

Članak 31.

Vrste, raspored i postavljanje znakova sigurnosti i sigurnosnih uputa utvrđeni su u prilogu ovog pravilnika.

Poslovi s posebnim uvjetima rada

Članak 32.

Poslovi s posebnim uvjetima rada utvrđeni su elaboratom o procjeni rizika. Na poslove s posebnim uvjetima rada radnika se može rasporediti tek nakon što je za istog utvrđeno da ispunjava uvjete utvrđene posebnim pravilima zaštite na radu.

Članak 33.

Ispunjava li radnik uvjete navedene u prethodnom članku ocjenjuje ravnatelj na temelju vjerodostojne dokumentacije nadležne ustanove i nalaza ugovorenog liječnika medicine rada. Popis poslova s posebnim uvjetima rada te utvrđenim opsegom opasnosti i rokovima pregleda utvrđen je procjenom opasnosti i čini sastavni dio ovog pravilnika.

Sredstva rada i radni okoliš

Članak 34.

Ispitivanje sredstava rada i radnog okoliša organizira ravnatelj ili ovlaštenik poslodavca. Ispitivanje sredstava rada i radnog okoliša obavlja se na temelju ugovora sa stručnom organizacijom s ovlaštenjem za obavljanje tih poslova.

Članak 35.

Ispitana sredstva rada i uređaji koji ne zadovoljavaju osnovna pravila zaštite na radu isključuju se iz pogona sve do njihovog osposobljavanja za daljnji rad u smislu primjene pravila zaštite na radu, a u radnom okolišu koji ne zadovoljava osnovna pravila zaštite na radu prekida se rad. Odluku o tome donosi – ovlaštenik poslodavca.

Članak 36.

Popis sredstava rada te radnih prostorija i prostora s utvrđenim rokovima pregleda i ispitivanja utvrđen je procjenom opasnosti i može činiti sastavni dio ovog pravilnika.

Osobna zaštitna sredstva

Članak 37.

Ovisno o procjeni opasnosti i popisu poslova na kojima se moraju upotrebljavati osobna zaštitna sredstva, nabavku osobnih zaštitnih sredstava osigurava poslodavac, tj. ovlaštenik poslodavca.

Članak 38.

Prilikom upotrebe osobnih zaštitnih sredstava radnike se mora držati pravila zaštite na radu, uputa proizvođača zaštitnih sredstava, te uputa ovlaštenika. Upute o korištenju osobnih zaštitnih sredstava prilikom davanja na korištenje mora dati ravnatelj odnosno ovlaštenik poslodavca. Upute moraju biti na hrvatskom jeziku.

Članak 39.

Radnik se ne smije koristiti osobnim zaštitnim sredstvima koja mu nisu povjerena i za čije korištenje nije osposobljen. Radnik je dužan čuvati, održavati i koristiti se osobnim zaštitnim sredstvima sukladno pravilima zaštite na radu.

Radnik ne smije popravljati ili obavljati bilo kakve izmjene na osobnim zaštitnim sredstvima ili napravama osim kad je za to osposobljen i ovlašten.

Radnik ne smije odnositi osobna zaštitna sredstva izvan radnih prostorija i prostora osim radi održavanja čistoće tih sredstava.

Članak 40.

Radnicima se zamjenjuju uništena ili dotrajala osobna zaštitna sredstva samo uz povrat starih u skladište, o čemu se vodi propisana evidencija.

Popis radnih mjesta na kojima se koriste osobna zaštitna sredstva utvrđen je procjenom rizika i čini sastavni dio ovog pravilnika.

Zaštitna sredstva se nabavljaju jednom godišnje ili ukoliko su uništena prije roka po potrebi.

Zaštita od požara, evakuacija i spašavanje

Članak 41.

U slučaju iznenadnog događaja koji može ugroziti živote i zdravlje radnika te ostalih prisutnih osoba, ako ostanu u prostorijama II. gimnazije Osijek, voditelj evakuacije i spašavanja dužan je organizirati i osigurati evakuaciju i spašavanja radnika i drugih osoba iz ugroženih prostorija i prostora.

Članak 42.

Obveze iz prethodnog članka ostvaruju se u skladu s planom evakuacije i spašavanja u slučaju požara, eksplozije, prirodnih nepogoda i drugih pojava koje mogu ugroziti živote i zdravlje radnika i drugih osoba.

Ozljede na radu i profesionalne bolesti

Članak 43.

Postupke i poslove u slučaju ozljeda na radu ili profesionalne bolesti organizira ili obavlja ravnatelj ili ovlaštenik u skladu s katalogom poslova zaštite na radu koji čine sastavni dio ovog pravilnika.

Pružanje prve pomoći

Članak 44.

U slučaju ozljede na radu radnik koji se zatekne na mjestu događaja dužan je o time hitno izvijestiti radnika osposobljenog i zaduženog za pružanje prve pomoći i ovlaštenika poslodavca.

Članak 45.

Ovlaštenik poslodavca dužan je bez odgode doći na mjesto događaja i:

- ukloniti izvor opasnosti, a ako to nije moguće, evakuirati radnike i učenike iz prostora u kojima je nastala ozljeda,
- organizirati pružanje prve pomoći,
- prema potrebi pozvati hitnu medicinsku pomoć i organizirati prijevoz ozlijeđenog radnika ili učenika na liječenje u zdravstvenu ustanovu,
- popis sredstava i opreme za pružanje prve pomoći i mjesta za smještaj čine sastavni dio ovog Pravilnika.

Zaštita nepušača

Članak 46.

U II. gimnaziji Osijek zabranjeno je pušenje u svim prostorijama.

Zabrana unošenja alkohola i drugih sredstava ovisnosti

Članak 47.

Kontrola unošenja alkohola i drugih sredstava ovisnosti obavlja se u II. gimnaziji Osijek, kontrolu obavlja neposredni rukovoditelj.

Provjeru alkoholiziranosti i prepoznavanje simptoma uzimanja drugih sredstava ovisnosti obavljaju ovlaštenik i povjerenik zaštite na radu.

Članak 48.

O obavljenoj provjeri alkoholiziranosti sastavlja se zapisnik. U njega se obvezno upisuju osobni podaci o radniku, podaci o radnom mjestu na koje je raspoređen, okolnosti koje su uzrokovale provjeru alkoholiziranosti, datum, sat, mjesto i rezultat provjere, izjave radnika čija se alkoholiziranost provjerava te ostalih prisutnih radnika.

Odbijanje radnika da potpiše zapisnik ne utječe na valjanost zapisnika kao dokaznog materijala.

Zapisnik se prilaže odluci ovlaštenika poslodavca o privremenom udaljavanju radnika iz II. gimnazije Osijek. Ako radnik odbije pristupiti provjeri, smatra se da je pod utjecajem alkohola.

Članak 49.

U slučaju osnovane sumnje da je radnik pod utjecajem drugih sredstava ovisnosti, ovlaštenik poslodavca dužan je zabraniti radniku daljnji rad te ga uputiti nadležnom liječniku radi ocjene radne sposobnosti.

IV. ZAŠTITA POSEBNIH KATEGORIJA RADNIKA

Članak 50.

Poslovi na kojima ne smiju raditi radnici mlađi od 18 godina, radnici sa smanjenom radnom sposobnošću, žene, trudnice i radnici stariji od 60 godina utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o radu i Zakona o zaštiti na radu.

Navedene kategorije radnika **ne smiju se** sukladno tome **raspoređivati** na poslove s posebnim uvjetima rada, **na rad u smjenama** i na druge poslove koji mogu štetno utjecati na njihovo zdravlje.

V. PRAVA OBVEZE I ODGOVORNOSTI POSLODAVCA I NJEGOVIH OVLAŠTENIKA

Članak 51.

Prava, obveze i odgovornosti poslodavca utvrđeni su Zakonom o zaštiti na radu. Odgovornost II. gimnazije Osijek za uređivanje i provođenje zaštite na radu, odnosno odgovornosti za gospodarski prijestup i prekršaj utvrđena je kaznenim odredbama Zakona o zaštiti na radu.

Članak 52.

Prava, obveze i ovlaštenja ovlaštenika i povjerenika utvrđuju se ugovorom o radu koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Odgovornost ovlaštenika II. gimnazije Osijek za gospodarski prijestup i prekršaj utvrđena je kaznenim odredbama Zakona o zaštiti na radu i ovim pravilnikom.

VI. NADZOR

Članak 53.

Nadzor nad provođenjem mjera zaštite na radu obavlja se temeljem Zakona o zaštiti na radu, a unutarnji nadzor nad primjenom pravila obavlja se sukladno odredbama ovog pravilnika.

VII. ISPRAVE, EVIDENCIJE I IZVJEŠĆA

Članak 54.

Sukladno Zakonu i podzakonskom aktu o vođenju isprava, evidencija i izvješća te odredbama ovog pravilnika čuvaju se isprave, vode evidencije i podnose izvješća iz područja zaštite na radu. Popis isprava, evidencija i izvješća koji se vode sastavni su dio ovog pravilnika, a vodi ih ovlaštenik II. gimnazije Osijek.

VIII. PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI RADNIKA

Članak 55.

Prava, obveze i odgovornosti radnika utvrđena su Zakonom o zaštiti na radu, Zakonom o radu i ovim pravilnikom. Odgovornost radnika utvrđena je propisima iz prethodnog članka i ovim pravilnikom.

Članak 56.

Radnik čini težu povrjedu radne obveze ako:

- ne izvršava dužnosti iz zaštite na radu propisane zakonom, podzakonskim aktima, tehničkim normama, kolektivnim ugovorom, ugovorom o radu i odredbama ovog pravilnika.
- Poslove radnog mjesta obavlja suprotno pravilima zaštite na radu.
- Ne pristupa obrazovanju i osposobljavanju za samostalan rad na siguran način ili ne pristupi provjeri znanja na samostalan rad na siguran način.
- Propusti ili odbije raditi pod nadzorom radnika osposobljenog za rad na siguran način dok ne obavi s uspjehom provjeru svoje osposobljenosti za rad na siguran način.
- Odbije prihvatiti raspored na drugo radno mjesto za koje se može osposobiti za samostalan rad na siguran način, ako u tri pokušaja nije zadovoljio na provjeri osposobljenosti za rad na siguran način.
- Odbije napustiti mjesto rada kada to od njega traži odgovoran voditelj iz razloga sigurnosti i zaštite zdravlja.
- Ne prekine rad kad mu prijeti izravna opasnost za život i zdravlje, zato što nisu primijenjena pravila zaštite na radu.
- Ne obavlja pravodobno periodični liječnički pregled na koji ga uputi ovlaštenik poslodavca.
- Radeći suprotno pravilima zaštite na radu ugrozi sigurnost ili zdravlje drugih radnika.
- Ne koristi se osobnim zaštitnim sredstvima ili zaštitnim napravama.
- Ne koristi se osobnim zaštitnim sredstvima na način utvrđen ovim pravilnikom.
- Ako ošteti ili ukloni oznake upozorenja ili uputa iz zaštite na radu.

- Odbije udaljiti se s mjesta rada ili iz II. gimnazije Osijek kada je zatečen da radi pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti.
- Odbije pristupiti provjeri zdravstvene sposobnosti ili provjeri radi li pod utjecajem alkohola.
- Tijekom rada konzumira alkoholna pića ili druga sredstva ovisnosti ili ih unosi u prostore i prostorije II. gimnazije Osijek.
- Puši na mjestu na kojem je to izričito zabranjeno zbog opasnosti od požara i eksplozije.

Za povrjede radne obveze iz ovog članka radniku se može izreći stegovna mjera prestanka radnog odnosa.

Članak 57.

Radnik mora biti privremeno udaljen s rada, odnosno iz II. gimnazije Osijek na način i u slučajevima utvrđenim Zakonom, kolektivnim ugovorom, aktom kojim se u II. gimnaziji Osijek uređuje radni odnos i ovim pravilnikom.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 58.

Pravilnik stupa na snagu i počinje se primjenjivati 8 (osam) dana nakon objave na oglasnoj ploči II. gimnazije Osijek.

Članak 59.

Svi postupci započeti po odredbama pravilnika o zaštiti na radu koji se donošenjem ovog pravilnika stavlja izvan snage, a koji nisu završeni do stupanja na snagu ovog pravilnika, bit će završeni prema odredbama ovog pravilnika.

Članak 60.

Izmjene i dopune pravilnika obavljaju se na način i prema postupku predviđenim za njegovo donošenje.

Predsjednica školskog odbora:

Valerija Karačić, prof.

Ravnatelj:

Vladimir Minarik, prof.

Ovaj pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči II. gimnazije Osijek, dana 5. studenoga i stupa na snagu dana 5. studenoga 2014. godine.