

II. GIMNAZIJA OSIJEK



ŠKOLSKI KURIKULUM 2019./2020.

Osijek, rujan 2019.

Uvod

1. Međunarodna suradnja
2. Fakultativna nastava
3. Dodatna nastava
4. Dopunska nastava
5. Slobodne aktivnosti
6. Međupredmetne teme
7. Profesionalna orijentacija
8. Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje
9. Stručne i maturalne ekskurzije
10. Kulturna i javna djelatnost
11. Plan i program rada razrednika

VIZIJA ŠKOLE

Škola bi trebala biti mjesto u kojemu će svaki učenik optimalno i u skladu s vlastitim mogućnostima razvijati sve svoje potencijale, intelektualne, emocionalne, moralne i tjelesne.

To uključuje stvaranje školske klime koja potiče razvoj u svim smjerovima imajući uvijek na umu holistički pristup svakoj mladoj osobi.

Samosvjestan, široko obrazovan, kompetentan i osnažen mladi čovjek spreman za nove životne izazove kao rezultat brojnih interakcija, odgojno-obrazovni je ideal kojemu težimo.

MISIJA

Uloga škole je prije svega podrška učenicima u njihovu razvoju, osnaživanje njihovih jakih strana u procesu odrastanja i smanjivanje utjecaja onih sastavnica i kojima su manje uspješni.

Želimo našim učenicima osigurati kvalitetno opće obrazovanje koje će im olakšati put do stvaranja cjelovite slike svijeta, ali s druge strane, naglašavamo i važnost dubljeg pogleda u pojedina područja koja će ih bolje pripremiti za nastavak školovanja na nekom od visokih učilišta.

Razvijamo, dakle, spektar općeobrazovnih, ali i specifičnih kompetencija kod učenika, i to ne samo kroz redovni nastavni proces, nego i pomoću svih drugih oblika rada i programa.

- a)** *poticati i unaprjeđivati intelektualni, društveni, tjelesni, moralni i duhovni razvoj učenika u skladu s njihovim sposobnostima i sklonostima*
- b)** *usmjeriti i osnažiti učenike prema općim kulturnim i civilizacijskim vrijednostima s osobitim naglaskom na osnaživanje u području solidarnosti i odgovornosti, te aktivnog sudjelovanja u demokratskom razvoju društva*
- c)** *usvojiti hrvatsku i europsku dimenziju obrazovanja. Uz prihvaćanje općeg, usmjeravati posebnostima nacionalnog, regionalnog i lokalnog, osobito u sferi hrvatske baštine i hrvatskoga jezika kao bitnim čimbenicima hrvatskog identiteta*
- d)** *osposobiti učenike za cjeloživotno učenje iz svih životnih područja (predmeta). Sukladno profilu jezične gimnazije, usavršiti znanja stranih jezika tako da naši učenici budu kompetentni pri zapošljavanju u Europskoj uniji*
- e)** *oslobađati učenike u slobodnom izražavanju kreativnosti*
- f)** *poticati učenike na sudjelovanje u projektima i aktivnostima koji afirmiraju suradnju s lokalnom zajednicom, te ustanovama i udrugama na državnoj i međunarodnoj razini.*

K A K O ?

Razvijanje partnerskog odnosa između učenika i nastavnika, kao i nastavnika i roditelja kao preduvjeta za suradničko učenje i poučavanje.

Kontinuirano praćenje napredovanja učenika na individualnoj razini, te na razini razrednih odjela, sustavno analiziranje ostvarenosti ishoda odgojnoobrazovnog procesa.

Stvaranje novih znanja i osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje i učenje izvan konteksta škole uporabom suvremenih oblika rada poput projektne nastave, timskog rada, prezentacija, a nadalje uporabom najnovijih dostignuća obrazovne tehnologije.

Razvijati autonomiju nastavnika kako u kurikularnom planiranju i programiranju i primjeni suvremenih oblika i metoda učenja i poučavanja tako i u načinima vrednovanja učenika.

Kontinuirano i sustavno praćenje motiviranosti učenika za pojedina područja, te u skladu s tim informiranje, savjetovanje i stalna podrška u izboru budućeg zanimanja i profesionalne orijentacije.

Osiguranje uvjeta za kontinuirano stručno usavršavanje nastavnika i ostalih zaposlenika u skladu s mogućnostima.

Samovrednovanje koje će provoditi tim za kvalitetu na temelju jasnih pokazatelja poput rezultata ispita državne mature, probne mature, upitnika za učenike, nastavnike i roditelje, ocjena i drugih pokazatelja uspješnosti tijekom školske godine.

1. Obvezni predmeti propisani Planom i programom za jezične gimnazije. Nositelji: predmetni profesori koji izrađuju izvedbene i operativne programe, prema očekivanim ishodima učenja, detaljnije će obrađivati predmetni profesori u suradnji sa svim relevantnim čimbenicima struke.
2. Izborni programi Vjeronauk i Etika te Kemija i Fizika – dvogodišnji programi u kombinaciji s talijanskim jezikom kao trećim stranim jezikom.
3. Fakultativni programi Njemački jezik – DSD program, nastava za Njemačku jezičnu diploma
4. Dodatna i dopunska nastava (različiti predmeti dopunjuju obvezne i izborne programe)
5. Slobodne aktivnosti
(razvijaju kreativnost i posebne sposobnosti i vještine, ponajviše u jezično-umjetničkom i tjelesno-zdravstvenom području)
6. Međunarodna suradnja
(brojne aktivnosti i novi i započeti projekti koji nude novu dimenziju odgoju i obrazovanju, osobito u sferi razmjene i suradnje, te kooperativnog učenja)
7. Ostali projekti
8. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika
9. Vrednovanje i samovrednovanje
10. Stručno usavršavanje i profesionalni razvoj djelatnika
11. Stručne i maturalne ekskurzije
12. Međupredmetne teme

1. Međunarodna suradnja

**PROGRAM UNESCO-VIH AKTIVNOSTI
u školskoj godini 2019./2020.**

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-------------------------------|----------------------------|---------|------------|--------|-----------|---------|-----------------|---------|-------------------------|----------|--------------------|----------|----------|--------|--------------|---------|-------------|--------|--------------|---------|------------|
| Ime i prezime profesora: Miriam Goll, prof. savjetnik | | Razred: 2.a, 2.e | Planirani broj učenika: 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Broj sati tjedno: 1 sata tjedno | | Broj sati godišnje: 35 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Naziv | SURADNJA S UNESCO-m | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ciljevi | Njegovanje kulturne baštine, promidžba ljudskih vrednota i prava, Upoznavanje drugih kultura, običaja i jezika, kao međunarodna suradnja škole i učenika s mladima iz Hrvatske i cijelog svijeta. Sukladno programu UNESC-a, obrazovanja za samoodrživi razvoj i očuvanje okoliša | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mjesto | Aktivnosti i projekti odvijati će se kako unutar škole, tako i izvan nje u vidu terenske nastave, izleta, stručnih seminara i dr. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nositelji | Svi učenici Gimnazije i profesori u suradnji s Nacionalnom Komisijom UNESCO-a u Zagrebu, provode obilježavanje UNESCO-ih preporuka. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Aktivnosti | <p>AKTIVNOSTI:</p> <p>Obilježavanje Međunarodnih dana</p> <table> <tr> <td>26. IX.</td> <td>Dan jezika</td> </tr> <tr> <td>16. X.</td> <td>Dan hrane</td> </tr> <tr> <td>16. IX.</td> <td>Dan tolerancije</td> </tr> <tr> <td>1. XII.</td> <td>Dan borbe protiv AIDS-a</td> </tr> <tr> <td>10. XII.</td> <td>Dan ljudskih prava</td> </tr> <tr> <td>22. III.</td> <td>Dan voda</td> </tr> <tr> <td>7. IV.</td> <td>Dan zdravlja</td> </tr> <tr> <td>22. IV.</td> <td>Dan planete</td> </tr> <tr> <td>15. V.</td> <td>Dan obitelji</td> </tr> <tr> <td>2. VII.</td> <td>Dan Dunava</td> </tr> </table> <p>U školi će se dani obilježiti kroz nastavne sadržaje različitih predmeta i aktivnostima izvan nastave, projektima, radom u skupinama i prezentacijom u ili izvan škole.</p> <p>Stalna suradnja i razmjena iskustva i projekta s drugim ASAP školama iz Hrvatske i inozemstva, kao i suradnja s Nacionalnom komisijom UNESCO iz Zagreba Na prijedlog Nacionalne komisije UNESCO-a tijekom školske godine može se započeti s novim projektima ili aktivnostima, po preporuci kordinatorice, gđu. Snježane Banović.</p> | | | 26. IX. | Dan jezika | 16. X. | Dan hrane | 16. IX. | Dan tolerancije | 1. XII. | Dan borbe protiv AIDS-a | 10. XII. | Dan ljudskih prava | 22. III. | Dan voda | 7. IV. | Dan zdravlja | 22. IV. | Dan planete | 15. V. | Dan obitelji | 2. VII. | Dan Dunava |
| 26. IX. | Dan jezika | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16. X. | Dan hrane | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16. IX. | Dan tolerancije | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. XII. | Dan borbe protiv AIDS-a | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10. XII. | Dan ljudskih prava | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22. III. | Dan voda | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. IV. | Dan zdravlja | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22. IV. | Dan planete | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15. V. | Dan obitelji | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. VII. | Dan Dunava | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

PLAN SURADNJE S UDRUGOM ZA INTERKULTURALNO UČENJE – GLOBUS u školskoj godini

2019./2020.

| | | |
|--|--|---|
| Ime i prezime profesora: <i>Valerija Karačić, prof. mentor</i> | Razred: <i>2. i 3.</i> | Planirani broj učenika: <i>zainteresirani učenici drugih razreda</i> |
| Broj sati tjedno: - | | Broj sati godišnje: prezentacije u dogovoru s volonterima Udruge |
| Naziv | Međunarodna suradnja | |
| Ciljevi | <ul style="list-style-type: none"> • Neposredno upoznavanje drugih kultura. • Učenje stranog jezika kroz razmjenu učenika u skladu sa standardima Udruge i Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta. • Učenici koji u našoj školi borave iz drugih zemalja, aktivno će, i u skladu s poznavanjem jezika, sudjelovati u redovitoj nastavi. | |
| Namjena | <input type="checkbox"/> Učenicima naše škole, prvenstveno drugih razreda, predstaviti mogućnosti međunarodne razmjene učenika te im omogućiti školovanje (jednu školsku godinu) u inozemstvu | |
| Nositelji | <ul style="list-style-type: none"> • Zainteresirani učenici drugih razreda, volonteri Udruge • Valerija Karačić, prof. kao koordinator te profesorica hrvatskoga jezika koja će učenike iz drugih zemalja podučavati hrvatskome jeziku • Eventualni učenici - gosti | |
| Način realizacije | <ul style="list-style-type: none"> • Učenici iz zemalja Eu-a koji će boraviti u našoj školi pohađat će redovitu nastavu na hrvatskome jeziku. Istovremeno, profesorica Karačić podučavat će ih hrvatskome jeziku kako bi im olakšala prilagodbu. • U dogovoru s ravnateljem i Udrugom, volonteri iz Udruge predstaviti će svoje programe i mogućnosti razmjene učenicima naše škole. | |
| Vremenik | <input type="checkbox"/> | Okupiti zainteresirane učenike – tijekom prvog polugodišta. |

| | | |
|--|--------------------------|--|
| | <input type="checkbox"/> | Predstaviti rad udruge – listopad. |
| | <input type="checkbox"/> | Dolazak volontera radi detaljnijeg upoznavanja naših učenika s radom Udruge. |
| | <input type="checkbox"/> | Ukoliko učenik iz strane zemlje boravi u našoj školi, profesorica Karačić će, u skladu sa svojim ostalim mogućnostima, podučavati učenika/cu hrvatskome jeziku – tijekom cijele školske godine ili tijekom prvog polugodišta |
| Detaljni troškovnik | <input type="checkbox"/> | Dio troškove snose učenici, a ostatak u dogovoru s Udrugom (mogućnost stipendiranja). |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | <input type="checkbox"/> | Interno vrednovanje preko Udruge. Naši učenici koji odlaze na razmjenu moraju donijeti prijepis ocjena iz škole koju su pohađali te nadoknaditi eventualne sadržaje koji u toj školi nisu bili zastupljeni.. |

**PLAN MEĐUNARODNE SURADNJE S ROTARY KLUBOM U OSIJEKU
u školskoj godini 2019./2020.**

| | | |
|--|--|--|
| Ime i prezime profesora: Valerija Karačić, prof. mentor | Razred: 3. (treći) i 4. (četvrti) | Planirani broj učenika: 2 učenice i 1 učenik |
| Broj sati tjedno: 2 | Broj sati godišnje: 70 | |

| Naziv | Međunarodna suradnja |
|---|---|
| Ciljevi | Neposredno upoznavanje drugih kultura. Učenje stranog jezika kroz razmjenu učenika u skladu sa standardima Udruge i Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta. Učenici koji u našoj školi borave su iz Sjedinjenih Američkih Država, aktivno će, i u skladu s poznavanjem jezika, sudjelovati u redovitoj nastavi. |
| Namjena | Učenicima naše škole, prvenstveno trećih razreda, predstaviti mogućnosti međunarodne razmjene učenika te im omogućiti školovanje (jednu školsku godinu) u inozemstvu. Sastanci se održavaju u listopadu i studenom. |
| Nositelji | Zainteresirani učenici trećih razreda, drugi profesori Valerija Karačić kao profesorica Hrvatskoga jezika koja će učenike iz Sjedinjenih Američkih Država podučavati hrvatskome jeziku |
| Način realizacije | Učenice iz inozemstva u našoj školi pohađat će redovitu nastavu iz predmeta: Engleski jezik, Biologija, Kemija, Fizika, Matematika, Geografija, Likovna umjetnost, Glazbena umjetnost. Istovremeno će ih hrvatskome jeziku, podučavati Valerija Karačić, prof. hrvatskoga jezika i književnosti kako bi joj olakšala prilagodbu. U dogovoru s ravnateljem, Rotary klub Josip Juraj Strossmayer Osijek i Rotary klub Osijek predstaviti će svoje programe i mogućnosti razmjene učenicima naše škole. |
| Vremenik | rujan - dogovor o načinu i vremenu rada s učenicama listopad - lipanj - rad s učenicima koje nisu s hrvatskog govornog područja, a željeli bi svladati osnove hrvatskoga jezika. |
| Detaljni troškovnik | Cjelokupan iznos troškova bit će financiran/realiziran od strane Rotary kluba Josip Juraj Strossmayer Osijek i Rotary kluba Osijek. Udžbenici i radne bilježnice. |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Svrha nastave je raditi s učenicama koje nisu s hrvatskog govornog područja, a željele bi savladati osnove hrvatskoga jezika. Učenicama treba pomoći pri usvajanju nastavnog gradiva i razvijanju sposobnosti govorenja hrvatskoga jezika. kontinuirana provjera znanja (pisana i usmena) na satima dodatne nastave |

Ime i prezime profesora:
svi zainteresirani profesori

Razred: Planirani broj
odabir učenika: 30
projektnog
razreda

| | |
|--|---|
| Naziv | Erasmus + projekt |
| Ciljevi | Odabrani su prioriteti jer smo svjesni da se: - potrebe za znanjem i vještinama brzo mijenjaju - ako želimo educirati mlade ljude da budu uspješni u poslovnom životu i u svakodnevnom životu, potrebno je uravnotežiti znanja i vještine koje uče u školi s potrebama tržišta rada i potrebama suvremenog društva - nastavnici nisu dovoljno kvalificirani za ove zadatke. |
| Namjena | Zainteresirani profesori II. gimnazije iz različitih obrazovnih područja, te učenici jednog razreda koji će se dodatno pripremati za odabir karijere |
| Nositelji | Projektni tim i 30 učenika Zainteresirani profesori dogovorit će temu, cilj projekta, aktivnosti koje će biti potrebno provoditi kako bi se postigli planirani ciljevi i ishodi. |
| Vremenik | ožujak 2020. – kolovoz 2021. |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Uspoređivanje rezultata učenika i profesora u predmjeranju i nakon provođenja aktivnosti, uspoređivanje rezultata kontrolne i eksperimentalne skupine. Evaluacija učenika i profesora nakon provođenja projekta. |

2. Fakultativna nastava

DSD I

Nastavu za Njemačku jezičnu diplomu prvog stupnja (DSD I) u školskoj godini 2019./2020 će polagati učenici trećeg i četvrtog razreda.

Učenici ne pohađaju dodatnu nastavu već izravno s nastave idu na ispit.

Rok za prijavu ispita je prosinac 2019. Ispit će se održavati u ožujku 2020.godine.

Za organizaciju i provedbu međunarodnog ispita za Njemačku jezičnu diplomu I zadužena je stručna savjetnica, profesorica Kerstin Friedrich. Za koordinaciju provođenja DSD-programa za školsku godinu 2019./2020. u suradnji s profesoricama njemačkog jezika iz Stručnog aktiva profesora stranih jezika zadužena je profesorica Mirela Šarić prof.

Nakon uspješno položenog ispita učenici će dobiti diplomu razine B1 iz poznavanja njemačkog jezika.

DSD II

Nastavu za Njemačku jezičnu diplomu drugog stupnja (DSD II) u školskoj godini 2019./2020. pohađaju učenici od prvog do četvrtog razreda, ali ispitu će pristupiti učenici četvrtog razreda i to ukupno njih 10.

Prijava za polaganje ispita je planirana do 30. rujna 2019., a za organizaciju i provedbu ispita zadužena je stručna savjetnica, profesorica Kerstin Friedrich. Za koordinaciju provođenja DSD-programa te samog ispita zadužena je profesorica Anita Kopic, prof. savjetnik.

Tijekom prvog polugodišta maturanti će se intenzivno pripremati za pismeni dio ispita koji će se održati u studenom 2019. dok će se usmeni dio održati u prosincu 2019.

Osim priprema u nastavi, učenicima će biti dana mogućnost sudjelovanja u jezičnim kampovima (Novi Vinodolski - krajem rujna), raznim kulturnim manifestacijama (Dani njemačke kulture na Filozofskom fakultetu), i sl.

3. Dodatna nastava

| | | |
|--|-----------------------|----------------------------|
| Ime i prezime profesora: Ivana Vučemilović-Šimunović | Razred:1.c,1.e | Planirani broj učenika:2-4 |
| Broj sati tjedno: 1 sat tjedno | Broj sati godišnje:35 | |

Naziv DODATNA NASTAVA – Hrvatski jezik

| | |
|---|---|
| Ciljevi | <ul style="list-style-type: none"> • Razvijati i poticati darovitost i kreativnost kod učenika. • Razvijati kod učenika želju i potrebu za proučavanjem hrvatskoga jezika. • Pripremati učenike za natjecanje iz hrvatskog jezika. |
| Namjena | Pripremiti učenike za sudjelovanje na natjecanju iz jezika i sudjelovanje na županijskom i državnom natjecanju. |
| Nositelji | <ul style="list-style-type: none"> • <i>daroviti učenici prvih razreda i Ivana Vučemilović-Šimunović, voditeljica aktivnosti</i> |
| Način realizacije | <ul style="list-style-type: none"> • Okupiti članove skupine i dogovor o radu. • Proučavati stručnu literaturu. • Rješavati pravopisne i gramatičke dvojbe u hrvatskome jeziku. • Rješavati i analizirati testova s prošlogodišnjih natjecanja. • Pripremati se i sudjelovati na Natjecanju u poznavanju hrvatskoga jezika. • Na temelju ostvarenih rezultata analizirati postignuća. |
| Vremenik | <ul style="list-style-type: none"> • od rujna 2019. do svibnja 2020. |
| Detaljni troškovnik | <ul style="list-style-type: none"> • papir za fotokopiranje zadataka i testova za vježbu: 30-50 kuna • odlazak na natjecanje (dnevnicu voditeljici aktivnosti i učenicima). |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje na Natjecanju u poznavanju hrvatskoga jezika 2020. • Poziv na državnu razinu Natjecanja. |

| | | |
|---|-------------------------------|-------------------------------|
| Ime i prezime profesora: Mirjana Bogdanović | Razred: 1.A, 1.B, 2.A, 2.B | Planirani broj učenika: 4 - 6 |
| Broj sati tjedno: 2 sata tjedno | Broj sati godišnje: 70 | |

Naziv DODATNA NASTAVA – Hrvatski jezik

| | |
|---|---|
| Ciljevi | <ul style="list-style-type: none"> • Razvijati i poticati darovitost i kreativnost kod učenika. • Razvijati kod učenika želju i potrebu za proučavanjem hrvatskoga jezika. • Pripremati učenike za Natjecanje iz hrvatskog jezika. |
| Namjena | <ul style="list-style-type: none"> • <i>Pripremiti učenike za sudjelovanje na Natjecanju iz jezika i sudjelovanje na županijskom i državnom natjecanju.</i> |
| Nositelji | <ul style="list-style-type: none"> • <i>daroviti učenici prvih i drugih razreda</i> • Mirjana Bogdanović, voditeljica aktivnosti |
| Način realizacije | <ul style="list-style-type: none"> • Okupiti članove skupine i dogovor o radu. • Proučavati stručnu literaturu. • Rješavati pravopisne i gramatičke dvojbe u hrvatskome jeziku. • Rješavati i analizirati testove s prošlogodišnjih natjecanja. • Pripremati se i sudjelovati na Natjecanju u poznavanju hrvatskoga jezika. • Na temelju ostvarenih rezultata analizirati postignuća. |
| Vremenik | <ul style="list-style-type: none"> • od rujna 2019. do svibnja 2020. |
| Detaljni troškovnik | <ul style="list-style-type: none"> • <i>papir za fotokopiranje zadataka i testova za vježbu - 50 kuna</i> • odlazak na natjecanje (dnevnicu voditeljici aktivnosti i učenicima). |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | <ul style="list-style-type: none"> • <i>Sudjelovanje na Natjecanju u poznavanju hrvatskoga jezika 2020.</i> • Poziv na državnu razinu Natjecanja. |

| | | |
|--|--------------------------------|-------------------------------|
| Ime i prezime profesora: Valerija Karačić, prof. mentor | Razred: 4. a, 4. c, 4. e, 1. d | Planirani broj učenika: 6 - 8 |
| Broj sati tjedno: 2 sata tjedno | Broj sati godišnje: 70 | |

Naziv DODATNA NASTAVA - Hrvatski jezik

| | |
|----------------------------|---|
| Ciljevi | <ul style="list-style-type: none"> → Razvijati i poticati darovitost i kreativnost kod učenika. → Razvijati kod učenika želju i potrebu za proučavanjem hrvatskoga jezika. → Pripremati učenike za Natjecanje iz hrvatskog jezika. |
| Namjena | <ul style="list-style-type: none"> → Zainteresirati učenike za hrvatski jezik te stalno proučavanje i istraživanje o povijesti hrvatskog jezika i pravopisnim i gramatičkim zakonitostima → Pripremiti učenike za sudjelovanje na Natjecanju iz jezika i sudjelovanje na županijskom i državnom natjecanju. |
| Nositelji | <ul style="list-style-type: none"> → Daroviti učenici trećih i četvrtih razreda → Valerija Karačić, voditeljica aktivnosti |
| Način realizacije | <ul style="list-style-type: none"> → Okupiti članove skupine i dogovor o radu. → Proučavati stručnu literaturu. → Rješavati pravopisne i gramatičke dvojbe u hrvatskome jeziku. → Rješavati i analizirati testove s prošlogodišnjih natjecanja. → Pripremati se i sudjelovati na Natjecanju u poznavanju hrvatskoga jezika. → Na temelju ostvarenih rezultata analizirati postignuća. |
| Vremenik | <ul style="list-style-type: none"> → rujan 2019. - svibanj 2020. |
| Detaljni troškovnik | <ul style="list-style-type: none"> → kopirni papir (1000 listova), stručna literatura (pravopis, gramatika) odlazak na natjecanje (dnevnicu voditeljici aktivnosti i učenicima) |

| | | |
|---|------------------------|-------------------------------|
| Ime i prezime profesora: Ivana Kovač, prof. | Razredi: drugi i treći | Planirani broj učenika: 2 - 4 |
| Broj sati tjedno: 1 sat | Broj sati godišnje: 35 | |

Naziv DODATNA NASTAVA – Hrvatski jezik

| | |
|---|---|
| Ciljevi | <ul style="list-style-type: none"> • Razvijati i poticati darovitost i kreativnost kod učenika. • Razvijati kod učenika želju i potrebu za proučavanjem hrvatskoga jezika. • Pripremati učenike za Natjecanje iz hrvatskog jezika. |
| Namjena | <ul style="list-style-type: none"> • <i>Pripremiti učenike za sudjelovanje na Natjecanju iz jezika i sudjelovanje na županijskom i državnom natjecanju.</i> |
| Nositelji | <ul style="list-style-type: none"> • <i>daroviti učenici drugih I trećih razreda</i> • Ivana Kovač, voditeljica aktivnosti |
| Način realizacije | <ul style="list-style-type: none"> • Okupiti članove skupine i dogovor o radu. • Proučavati stručnu literaturu. • Rješavati pravopisne i gramatičke dvojbe u hrvatskome jeziku. • Rješavati i analizirati testove s prošlogodišnjih natjecanja. • Pripremati se i sudjelovati na Natjecanju u poznavanju hrvatskoga jezika. • Na temelju ostvarenih rezultata analizirati postignuća. |
| Vremenik | <ul style="list-style-type: none"> • od rujna 2019. do svibnja 2020. |
| Detaljni troškovnik | <ul style="list-style-type: none"> • <i>papir za fotokopiranje zadataka i testova za vježbu - 50 kuna</i> • odlazak na natjecanje (dnevnicu voditeljici aktivnosti i učenicima). |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | <ul style="list-style-type: none"> • <i>Sudjelovanje na Natjecanju u poznavanju hrvatskoga jezika 2020.</i> • Poziv na državnu razinu Natjecanja. |

| | | |
|---|------------------------|--------------------------------|
| Ime i prezime profesorice: Kristina Inhof | Razred: 1. - 4. | Planirani broj učenika: 6 - 10 |
| Broj sati tjedno: 1 | Broj sati godišnje: 35 | |

Naziv DODATNA NASTAVA - Hrvatski jezik

| | |
|---------------------|--|
| Naziv | LITERARNA SKUPINA |
| Ciljevi | <p><i>a)</i> primjenjivati jezične komunikacijske sposobnosti i vještine u pisanju u različitim formama;</p> <p><i>b)</i> pokazivati stvaralačke sposobnosti i njegovati stvaralačku pismenost;</p> <p><i>c)</i> interpretirati odabrana književna djela prikladnim rječnikom i nazivljem;</p> <p><i>d)</i> povezivati i uspoređivati književnost s ostalim umjetnostima i aktualnom stvarnošću.</p> |
| Namjena | pisati literarne radove u različitim formama; sudjelovati na LiDraNu 2020. |
| Nositelji | učenici koji pokazuju smisao i interes za pisanje te voditeljica aktivnosti |
| Način realizacije | različitim kreativnim vježbama njegovati stvaralaču pismenost; pripremati se i sudjelovati na smotri LiDraNo 2020. te pjesničkoj manifestaciji Goranovo proljeće; analizirati postignuća |
| Vremenik | 9.-5. mj. šk. god. 2019./2020.; jedan sat tjedno u vrijeme školskih slobodnih aktivnosti prije ili poslije redovite nastave; komunicirati i internetskom poštom |
| Detaljni troškovnik | odlazak na LiDraNO (dnevnicu voditeljici aktivnosti i učenicima) |

| | | |
|--|------------------------|----------------------------|
| Ime i prezime profesorice: Maja Pospišil | Razred: 4. | Planirani broj učenika: 20 |
| Broj sati tjedno: 2 | Broj sati godišnje: 35 | |

Naziv DODATNA NASTAVA IZ PSIHOLOGIJE

| | |
|---|--|
| Ciljevi | Poticati učenike na praćenje znanstvenih istraživanja i spoznaja o čimbenicima koji djeluju na psihičke procese i ponašanje čovjeka. Primjenjivati i testirati znanstvene spoznaje o psihičkim procesima i ponašanju kroz osobno iskustvo i socijalno učenje. Kritički se osvrnuti na znanstvena istraživanja i predlagati načine poboljšanja. |
| Namjena | Osposobljavanje za bolje razumijevanje sebe i drugih |
| Nositelji | Zainteresirani učenici 4. razreda Maja Pospišil, prof. psihologije |
| Način realizacije | Predavačka nastava, istraživanja, rad u skupinama i individualni rad, vježbe |
| Vremenik | Jedan sat tjedno nakon nastave, siječanj 2020. - svibanj 2020. |
| Detaljni troškovnik | |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Analiza uspjeha. |

PLAN DOPUNSKE/DODATNE/IZBORNE NASTAVE u školskoj godini 2019./2020.

| | | |
|--|-------------------------|-----------------------------|
| Ime i prezime profesora: Tatjana Blagojević, prof mentor | Razred: treći i četvrti | Planirani broj učenika: 3-5 |
| Broj sati tjedno: 2 sata tjedno | Broj sati godišnje: 70 | |

| Naziv | DODATNA NASTAVA - Povijest |
|---|--|
| Ciljevi | Razvijati i poticati darovitost i kreativnost kod učenika Razvijati i poticati kod učenika želju za proučavanjem Povijesti Pripremati učenike za Natjecanje iz povijesti |
| Namjena | Pripremiti učenike za sudjelovanje na natjecanju iz povijesti i sudjelovanje na ostalim razinama natjecanja |
| Nositelji | Daroviti učenici trećih i četvrtih razreda Tatjana Blagojević, voditeljica aktivnosti |
| Način realizacije | Okupiti članove skupine i dogovor o radu Proučavati stručnu literaturu Rješavati i analizirati testove s prošlih natjecanja Pripremati se i sudjelovati na natjecanju iz povijesti (od školske razine na dalje) Na temelju ostvarenih rezultata analizirati postignuća |
| Vremenik | Kontinuirano tijekom školske 2019. / 2020. godine |
| Detaljni troškovnik | Papir za fotokopiranje zadataka i testova za vježbu (50 kuna) Odlazak na natjecanje (dnevnicu voditeljici aktivnosti i učenicima). |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Sudjelovanje na Natjecanju iz povijesti 2019./2020. |

Ime i prezime profesora: Lidija Blagojević,
prof. savjetnik

Razred: 2. - 4.

Planirani broj učenika: 10

Broj sati tjedno: 1 sat tjedno

Broj sati godišnje: 35

Naziv DODATNA NASTAVA INFORMATIKA

| | |
|--|--|
| <i>Ciljevi</i> | U okviru Dodatne nastave iz informatike zainteresirani učenici će se pripremati za sudjelovanje na natjecanju iz Osnova informatike. Učenici četvrtih razreda će savladavati sadržaje iz Ispitnog kataloga za polaganje Državne mature iz informatike koji nisu obuhvaćeni planom informatike u jezičnoj gimnaziji te ponoviti sadržaje iz Ispitnog kataloga za polaganje Državne mature iz informatike koji su rađeni u 2. razredu u okviru nastave |
| <i>Namjena</i> | osposobljavanje učenika za sudjelovanje na natjecanju Osnove informatike te uspješno polaganje Državne mature iz informatike |
| <i>Nositelji</i> | profesorica informatike |
| <i>Način realizacije</i> | Nastava u maloj skupini uz korištenje svih dostupnih materijala na internetu |
| <i>Vremenik</i> | rujan 2019. - svibanj 2020. |
| <i>Detaljni troškovnik</i> | kopirni papir (1000 listova) 150 kn odlazak na natjecanje (dnevnicar vodičnici aktivnosti) |
| <i>Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</i> | kontinuirana provjera znanja (pisana i računalna) na satima dodatne nastave kao i na školskom i županijskom natjecanju. |

| | | |
|--|--|----------------------------|
| Ime i prezime profesora: Aleksandra Pavličević | Razred: 1c, 1d, 4c, 4d, ostali četvrti razredi | Planirani broj učenika: 20 |
| Broj sati tjedno: 1 sat tjedno | Broj sati godišnje: 35 | |

Naziv DODATNA NASTAVA IZ ENGLESKOGA JEZIKA

| | |
|---|--|
| Ciljevi | svrha dodatne nastave je raditi s učenicima koji žele više naučiti, znati i ići na sve razine natjecanja, sudjelovati na natjecanju English All Around i položiti Cambridge ispite. |
| Namjena | zainteresirati učenike za engleski jezik te stalno proučavanje i istraživanje zakonitosti engleskoga jezika te razvijati ljubav prema stranom jeziku. |
| Nositelji | profesorica engleskoga jezika te po potrebi ostali profesori engleskoga jezika |
| Način realizacije | dodatna nastava će biti realizirana u školskim učionicama, u dogovoru s učenicima. Svako nastavnoj jedinici koja će biti obrađena na satu, posvetit će se jedan ili više dodatnih sati za vježbu, ponavljanje i utvrđivanje kao i obrada novih nastavnih jedinica. |
| Vremenik | rujan 2019. - svibanj 2020. |
| Detaljni troškovnik | kopirni papir (1000 listova) 150 kn stručna literatura (gramatike, vježbenice) odlazak na natjecanja (dnevnicar voditeljici aktivnosti i učenicima) |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | kontinuirana provjera znanja (pisana i usmena) na satima dodatne nastave na školskom, županijskom i državnom natjecanju, natjecanju Best in English i English All Around |

PLAN DOPUNSKE/DODATNE/IZBORNE NASTAVE u školskoj godini 2019./2020.

| | | |
|---|--------------------------------------|-----------------------------------|
| Ime i prezime profesora: Melita Smolčić, prof. | Razredi: prvi i drugi razredi | Planirani broj učenika: 12 |
| Broj sati tjedno: 2 sata tjedno | Broj sati godišnje: 70 | |

| Naziv | DODATNA NASTAVA – Biologija |
|---|---|
| Ciljev | <p>U okviru dodatne nastave iz Biologije zainteresirani učenici će se pripremati za sudjelovanje na natjecanju iz Biologije</p> <p>Učenici četvrtih razreda će savladavati sadržaje iz Ispitnog kataloga za polaganje Državne mature i Biologije koji nisu obuhvaćeni planom biologije u jezičnoj gimnaziji te ponovit sadržaje iz Ispitnog kataloga za polaganje Državne mature iz biologije koji su rađeni u drugom razredu u okviru nastave.</p> |
| Namjena | Osposobljavanje učenika za sudjelovanje na natjecanju iz Biologije |
| Nositelji | Profesorica biologije i razrednici razrednih odjela |
| Način realizacije | Nastava u maloj skupini uz korištenje svih dostupnih materijala. |
| Vremenik | od rujna 2019. do svibnja 2020. |
| Detaljni troškovnik | papir za fotokopiranje (1000 listova), 180 kuna odlazak na natjecanje (dnevnicu voditeljici aktivnosti) |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Koninuirana provjera znanja na satima dodatne nastave kao i na školskom i upanijskom natjecanju. Sudjelovanje na Natjecanju iz kemije |

PLAN DOPUNSKE/DODATNE/IZBORNE NASTAVE u školskoj godini 2019./2020.

| | | |
|---|-------------------------------------|----------------------------|
| Ime i prezime profesora: Romina Tomas Grđan | Razred: 4.A, 4.B, 4.C, 4.D, 4. E | Planirani broj učenika: 20 |
| Broj sati tjedno: 2 sata tjedno | Broj sati godišnje: 70 | |

| | |
|---|---|
| Ciljevi | Razvijati i poticati darovitost i kreativnost kod učenika. Razvijati kod učenika interes i želju za proučavanjem kemije. Razvijati kod učenika vještine praktičnog rada i zaključivanja na temelju izvedenog pokusa. Pripremati učenike za Natjecanje iz kemije te moguće polaganje državne mature iz kemije. |
| Namjena | Pripremiti učenike za sudjelovanje na Natjecanju iz kemije te moguće polaganje državne mature iz kemije. Razvijati kod učenika znanja i vještine koje će im pomoći u daljnjem školovanju. |
| Nositelji | daroviti učenici četvrtih razreda Romina Tomas Grđan, voditeljica aktivnosti |
| Način realizacije | Okupiti članove skupine i dogovor o radu. Proučavati stručnu literaturu. Izvesti odgovarajuće pokuse i analizirati rezultate pokusa. Rješavati i analizirati testove s prošlogodišnjih natjecanja i ranije ispite državne mature. Pripremati se i sudjelovati na Natjecanju iz kemije. Na temelju ostvarenih rezultata analizirati postignuća. |
| Vremenik | od rujna 2019. do svibnja 2020. |
| Detaljni troškovnik | papir za fotokopiranje zadataka i testova za vježbu - 50 kuna odlazak na natjecanje (dnevnica voditeljici aktivnosti i učenicima). |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Sudjelovanje na Natjecanju iz kemije Analiza rezultata državne mature |

PLAN DOPUNSKE/DODATNE/IZBORNE NASTAVE u školskoj godini 2019./2020.

Ime i prezime profesora: Vehbija Numanović, prof. Razred: 2.,3. i 4. Planirani broj učenika: 10-ak

Broj sati tjedno: 1 Broj sati godišnje: 35

Naziv DODATNA NASTAVA IZ GEOGRAFIJE

Ciljevi

- *produbiti geografska znanja, razviti praktične i kognitivne geografske vještine (orijentacija u prostoru, izrada grafičkih priloga, profila, tematskih karata, dijagrama, ppt, postera, plakata, analiza grafičkih priloga...) te kartografsku pismenost učenika*

Namjena

- pripremati motivirane učenike drugih, trećih i četvrtih razreda za sudjelovanje na natjecanju iz geografije
- aktualizirati sadržaje iz nastavnog programa geografije
- sudjelovati u izvannastavnim projektima poput projekta Eratostenov eksperiment

Nositelji

☒ zainteresirani učenici , Vehbija Numanović prof.

Način realizacije

- nastava u maloj skupini
- suradničko i iskustveno učenje, učenje traženjem, analizom i vrednovanjem informacija

Vremenik

☒ rujan 2019. - svibanj 2020.

Troškovnik

- papir za fotokopiranje
- stručna literature
- geografske karte, globus

Vrednovanje

- sudjelovanje na natjecanju iz geografije
- izrada postera za izložbu na školskim hodnicima

PLAN DOPUNSKE/DODATNE/IZBORNE NASTAVE u školskoj godini 2019./2020.

| | | |
|---|------------------------|--------------------------------|
| Ime i prezime profesorice: Kristina Inhof | Razred: 1. - 4. | Planirani broj učenika: 6 - 10 |
| Broj sati tjedno: 1 | Broj sati godišnje: 35 | |

| | |
|---|--|
| Naziv | DODATNA NASTAVA IZ HRVATSKOGA JEZIKA – priprema za državnu mature |
| Ciljevi | <ul style="list-style-type: none">- ponoviti gradivo iz književnosti (književni rodovi i vrste; književnopovijesna i književnoteorijska obilježja svih razdoblja; predstavnici i djela) od 1. do 4. razreda;- ponoviti gradivo iz jezika (fonetika i fonologija, morfologija, sintaksa, leksikologija) od 1. do 4. razreda;- ponoviti i dosljedno primjenjivati standardnojezičnu normu u govoru i pismu;- primjenjivati jezične komunikacijske sposobnosti i vještine u govoru i pisanju u različitim situacijama;- ponoviti (tematski i stilski) sva esejska djela za višu razinu državne mature, kao i jezične zakonitosti eseja i način citiranja;- pisati eseje po zadanim smjernicama, a potom ih individualno analizirati. |
| Namjena | pripremati učenike za državnu maturu iz Hrvatskoga jezika |
| Nositelji | svi zainteresirani učenici 4. b i 4. d razreda |
| Način realizacije | rješavati i analizirati testove s prošlogodišnjih državnih matura; pisati eseje po zadanim smjernicama; rješavati i objasniti gramatičke i pravopisne dvojbe |
| Vremenik | 9. - 5. mj. šk. god. 2019./2020.; jedan sat tjedno u vrijeme školskih slobodnih aktivnosti prije ili poslije redovite nastave te prema dogovoru |
| Detaljni troškovnik | papir za fotokopiranje zadataka i testova za vježbu: 30 - 50 kuna |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | odaziv učenika i rezultati postignuti na državnoj maturi; opisno praćenje učeničkih postignuća |

PLAN DOPUNSKE/DODATNE/IZBORNE NASTAVE u školskoj godini 2019./2020.

| | | |
|---|------------------------|---------------------------------|
| Ime i prezime profesora: Valerija Karačić, prof. mentor | Razred: 4. a, c, e | Planirani broj učenika: 15 - 20 |
| Broj sati tjedno: 1 sat tjedno | Broj sati godišnje: 35 | |

| Naziv | DODATNI VOLONTERSKI RAD s učenicima 4. a, c, e razreda |
|---|--|
| Ciljevi | <ul style="list-style-type: none"> • Sustavnim ponavljanjem i vježbama razvijati kod učenika trajne pravogovorne i pravopisne navike. • Usustaviti i proširiti nastavno gradivo iz hrvatskoga jezika i književnosti. • Razvijati vještinu pisanja eseja u sklopu pripreme za državnu maturu. • Usavršavati jezično-komunikacijske sposobnosti pri govornoj i pisanoj uporabi jezika u svim funkcionalnim stilovima. • Usvojiti vještine čitanja s razumijevanjem. |
| Aktivnost | <ul style="list-style-type: none"> • Dodatno pripremiti i osposobiti učenike za uspješno polaganje ispita državne mature iz Hrvatskog jezika. |
| Nositelji | <ul style="list-style-type: none"> • učenici 4. a, c, e razreda profesorica Hrvatskoga jezika |
| Način realizacije | <ul style="list-style-type: none"> • Okupiti učenike i dogovoriti se o radu. • Svaki sat dopunske nastave mora biti maksimalno organiziran, što znači da za svakog učenika (ili skupinu učenika) treba odrediti ciljeve i zadatke, odabrati odgovarajuće metode i oblike rada, nastavna sredstva i slično |
| Vremenik | <ul style="list-style-type: none"> • od veljača 2019. do lipnja 2020. godine (jednom tjedno) |
| Detaljni troškovnik | <ul style="list-style-type: none"> • materijal za provedbu različitih aktivnosti |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | <ul style="list-style-type: none"> • Izvješće o radu i analiza učinjenoga i ostvarenoga na kraju školske godine te postignut uspjeh kojim su zadovoljni svi učenici. • Poticajna atmosfera u razredu. |

| | | |
|---|--|-----------------------------|
| Ime i prezime profesora: Lada Čulin, prof. mentor | Razred: 1. i 2. | Planirani broj učenika: 4-6 |
| Broj sati tjedno: 1 | Broj sati godišnje: 35 | |
| Naziv | DODATNA NASTAVA IZ LATINSKOGA JEZIKA | |
| Ciljevi | Nastava je namijenjena učenicima prvih i drugih razreda koji će dodatno razvijati interes, pozitivan stav i samopouzdanje pri ovladavanju jezičnim djelatnostima te promišljanju o tekstovima radi razvijanja osobnih stavova, vrijednosti, identiteta i odgovornosti. | |
| Ishodi | <p>Jezična pismenost</p> <p>Definira i uočava te opisuje i tvori složenije gramatičke oblike i njihove odnose. Raščlanjuje, grupira i uspoređuje jednostavne i složene gramatičke riječi i njihove odnose.</p> <p>Pronalazi i navodi u rječničkom obliku riječi iz originalnih tekstova. Uočava, pravilno upotrebljava i raščlanjuje riječi latinskoga podrijetla. Iskustvo teksta i komunikacija</p> <p>Određuje odnose riječi u rečenici.</p> <p>Prepoznaje i povezuje suodnose unutar rečenice i teksta.</p> <p>Razumije sadržaj i prevodi rečenicu, prilagođeni ili originalni latinski tekst. Izdvaja bitne podatke i razumije kontekst poruke rečenice ili teksta.</p> <p>Civilizacija i baština</p> <p>Uočava sličnosti i razlike između rimskoga i današnjeg načina života. Imenuje, opisuje i uspoređuje pojmove vezane za rimsku civilizaciju.</p> | |
| Međupredmetne teme | <p>Učiti kako učiti:</p> <p>uku A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.</p> <p>uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.</p> <p>uku A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.</p> <p>uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.</p> <p>uku C.4/5.2. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju.</p> <p>uku C.4/5.3. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.</p> <p>uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.</p> <p>Građanski odgoj i obrazovanje</p> <p>goo A.4.3. Promiče ljudska prava.</p> <p>goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova.</p> <p>Informacijsko-komunikacijska tehnologija</p> | |

| | |
|-------------------|---|
| | <p>ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.</p> <p>ikt B.4.2. Učenik samostalno surađuje s poznatim i nepoznatim osobama u sigurnome digitalnom okružju.</p> <p>ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju.</p> <p>ikt C.4.3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja te odabire potrebne informacije.</p> <p>ikt C.4.4. Učenik samostalno odgovorno upravlja prikupljenim informacijama.</p> <p>ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili ih preoblikuje. postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti.</p> <p>ikt D.4.2. Učenik argumentira svoje viđenje rješavanja složenoga problema s pomoću IKTa.</p> <p>ikt D.4.3. Učenik konceptualizira, stvara i dijeli ideje i sadržaje o složenoj temi s pomoću IKT-a.</p> <p>Osobni i socijalni razvoj</p> <p>osr A.4.1. Razvija sliku o sebi.</p> <p>osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.</p> <p>osr A.4.3. Razvija osobne potencijale.</p> <p>osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.</p> <p>osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.</p> <p>osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture.</p> <p>Poduzetništvo</p> <p>pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.</p> <p>pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima.</p> <p>pod C.4.1. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije.</p> <p>Zdravlje</p> <p>B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju.</p> <p>B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.</p> <p>B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge</p> |
| Način realizacije | <p>Prevodilačka sekcija koja će se baviti proučavanjem i prevođenjem originalnih latinskih tekstova te preoblikovanjem gramatičkih struktura kao pripremom za natjecanja iz latinskoga jezika u kategoriji općih, jezičnih, matematičkih i prirodoslovnih gimnazija.</p> <p>Kreativna informatička sekcija koja će popratiti redovnu i dodatnu nastavu smišljajući kvizove, igrice i vježbe s pomoću digitalnih alata.</p> <p>Glumačka sekcija koja će uprizoriti predstavu s antičkom temom i čije će aktivnosti biti: odabir uloga, uvježbavanje teksta, čitalačke i mizanscenske probe, uvježbavanje govora i gestikulacije na sceni, izrada kostima i rekvizita te odabir glazbe.</p> <p>Predstava će biti izvedena na školskim ili drugim priredbama.</p> |
| Vremenik | rujan 2019. - svibanj 2020. |

PLAN DOPUNSKE/DODATNE/IZBORNE NASTAVE u školskoj godini 2019./2020.

| | | |
|---|------------------------|---------------------------------|
| Ime i prezime profesora: Valerija Karačić, prof. mentor | Razred: 4. a, c, d i e | Planirani broj učenika: 15 - 20 |
| | | |

| Naziv | DODATNI VOIONTERSKI RAD s učenicima 4. a, c, e razreda | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------|--|------------------------|-------------------|------------------------|--|--|----------------------|---|-------------|----|----------------------------|---|---------------|---|---------------------------|---|--------------------------|---|
| Ciljevi | <ul style="list-style-type: none"> • <i>Sustavnim ponavljanjem i vježbama razvijati kod učenika sposobnost povezivanja i logičkog zaključivanja.</i> • <i>Usustaviti i proširiti nastavno gradivo iz matematike.</i> • <i>Razvijati vještinu rješavanja zadataka višestrukog izbora, kratkih odgovora i produženoga odgovora.</i> • <i>Usvojiti vještine brzine i točnosti.</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Aktivnost | Dodatno pripremiti i osposobiti učenike za uspješno polaganje ispita državne mature iz Matematike. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nositelji | učenici 4. a, c, d i e razreda profesorica Matematike | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Način realizacije | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nastavna područja</th> <th>Broj (planiranih) sati</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Uvodni sat. Dogovor o radu – raspored sati i način rada; Ispitni katalog</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1. Brojevi i algebra</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>2. Funkcije</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>3. Jednadžbe i nejednadžbe</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>4. Geometrija</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>5. Trigonometrija trokuta</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>6. Analitička geometrija</td> <td>4</td> </tr> </tbody> </table> | | Nastavna područja | Broj (planiranih) sati | Uvodni sat. Dogovor o radu – raspored sati i način rada; Ispitni katalog | | 1. Brojevi i algebra | 7 | 2. Funkcije | 10 | 3. Jednadžbe i nejednadžbe | 7 | 4. Geometrija | 2 | 5. Trigonometrija trokuta | 2 | 6. Analitička geometrija | 4 |
| | Nastavna područja | Broj (planiranih) sati | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Uvodni sat. Dogovor o radu – raspored sati i način rada; Ispitni katalog | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1. Brojevi i algebra | 7 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2. Funkcije | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 3. Jednadžbe i nejednadžbe | 7 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 4. Geometrija | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 5. Trigonometrija trokuta | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. Analitička geometrija | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Vremenik | od veljača 2019. do lipnja 2020. godine | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Detaljni troškovnik | materijal za provedbu različitih aktivnosti | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Naziv: Zeigen wir unsere Talente

Opis: **sudjelovanje na natjecanju i smotri poznavanja i izvođenja umjetničkih i zabavnih točaka na njemačkom jeziku**

Cilj i svrha projekta : - **učenik shvaća važnost glazbe kao sredstva komunikacije,** (ishodi)
izražavanja vlastitih osjećaja i upoznavanja novih kultura

- učenik upoznaje glazbena djela na njemačkom jeziku prije i danas
- učenik razvija oblike društveno prihvatljivog ponašanja u novim Situacijama
- obitavanje u ho(s)telu /obiteljima učenika domaćina
- učenik se osamostaljuje (putovanje bez pratnje roditelja) i prihvaća

program grupe

- učenik se snalazi u novom prostoru
- učenik komunicira na stranom jeziku
- učenik jača svoje samopouzdanje kroz provođenje projekta u relativno nepoznatom prostoru – (nastup u Varaždinu)

Sudionici: zainteresirani učenici II. gimnazije Osijek od 1. do 4. razreda

Vrijeme provođenja: rujan, listopad, studeni 2019.

Mjesto izvođenja: II. gimnazija Osijek, Gospodarska škola Varaždin

Mogući rizici: problem s pomanjkanjem slobodnog vremena za kvalitetno uvježbavanje (preklapanje sa školskim obvezama)
Nedostatak financijskih sredstava za pokrivanje troškova prijevoza i smještaja učenika i profesora mentora

Evaluacija Nakon izvođenja projekta (nastupa u Varaždinu) treba ocijeniti što je bilo pozitivno, u čemu su napredovali učenici, odnosno koji ishodi su ostvareni. Isto tako treba ustanoviti koji ishodi eventualno nisu ostvareni i zašto. Svakako trebaju učenici i profesor mentor zajedno prodiskutirati što treba popraviti, promijeniti, nadodati da bi rezultati bili još bolji.

Predlagatelji **Anita Kopic, prof. i Tihana Pavičić, prof.**

DODATNI VOLONTERSKI RAD S UČENICIMA 4.a, 4.c, 4.d i 4.e

(voditeljica Egidija Kardum)

Aktivnost:

- *Dodatno pripremiti i osposobiti učenike za uspješno polaganje ispita državne mature iz Matematike.*

Ciljevi:

- *Sustavnim ponavljanjem i vježbama razvijati kod učenika sposobnost povezivanja i logičkog zaključivanja.*
- *Usustaviti i proširiti nastavno gradivo iz matematike.*
- *Razvijati vještinu rješavanja zadataka višestrukog izbora, kratkih odgovora i produženoga odgovora.*
- *Usvojiti vještine brzine i točnosti.*

| Nastavna područja | Broj (planiranih) sati |
|--|-------------------------------|
| Uvodni sat. Dogovor o radu – raspored sati i način rada; Ispitni katalog | |
| 1. Brojevi i algebra | 7 |
| 2. Funkcije | 10 |
| 3. Jednadžbe i nejednadžbe | 7 |
| 4. Geometrija | 2 |
| 5. Trigonometrija trokuta | 2 |
| 6. Analitička geometrija | 4 |

4. Dopunska nastava

PLAN DOPUNSKE/DODATNE/IZBORNE NASTAVE u školskoj godini 2019./2020.

| | | |
|---|--------------------------------|------------------------------------|
| Ime i prezime profesora: Valerija Karačić, prof. mentor | Razred: 1. d, 4. a, 4. c, 4. e | Planirani broj učenika: po potrebi |
| Broj sati tjedno: 1 sat tjedno | Broj sati godišnje: 35 | |

| Naziv | DOPUNSKA NASTAVA |
|---|---|
| Ciljevi | Svrha dopunske nastave je raditi s učenicima koji imaju teškoće u svladavanju programa nastave. Učenicima koji iz bilo kojih razloga zaostaju za svojim suučenicima treba pomoći da usvoje nastavno gradivo i u potpunosti razviju svoje sposobnosti. Prilagoditi nastavni program učenicima i omogućiti im njegovo uspješno svladavanje, kao i potpuniji razvitak učenikovih sposobnosti. |
| Namjena | Temeljna je zadaća dopunske nastave prilagoditi (individualizirati) nastavne sadržaje određenog predmeta učenicima koji iz bilo kojih razloga imaju teškoća u svladavanju programa kako bi im se omogućilo usvajanje programa i razvitak njihovih sposobnosti. |
| Nositelji | Profesorica hrvatskoga jezika te po potrebi razrednici razrednih odjela |
| Način realizacije | Dopunska nastava će biti realizirana u školskim učionicama, u dogovoru s učenicima u suprotnoj smjeni. Kao sadržaj rada dopunske nastave nastavnica će odabrati one sadržaje iz nastavnog programa koje pojedini učenici nisu usvojili u redovnoj nastavi. Rješavajući te zadatke, učenici će popuniti praznine u svom znanju, što će im omogućiti daljnje redovno praćenje nastave hrvatskog jezika. Svaki sat dopunske nastave mora biti maksimalno organiziran, što znači da za svakog učenika (ili skupinu učenika) treba odrediti ciljeve i zadatke, odabrati odgovarajuće metode i oblike rada, nastavna sredstva i slično. |
| Vremenik | rujan 2019. - svibanj 2020. |
| Detaljni troškovnik | kopirni papir |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | kontinuirana provjera znanja (pisana i usmena) na satima dopunske nastave kao i pisanje domaćih zadaća koje će na sljedećem satu dopunske nastave biti provjerene jesu li ispravno riješene. |

PLAN DOPUNSKE/DODATNE/IZBORNE NASTAVE u školskoj godini 2019./2020.

| | | |
|--|--|------------------------------------|
| Ime i prezime profesora: Sandra Maček Barać | Razred: <ul style="list-style-type: none">• i 2. razredi | Planirani broj učenika: po potrebi |
| Broj sati tjedno: 2 sata tjedno | Broj sati godišnje: 70 | |
| Naziv | DOPUNSKA NASTAVA IZ KEMIJE | |
| Ciljevi | Svrha dopunske nastave je raditi s učenicima koji imaju teškoće u svladavanju programa nastave. Učenicima koji iz bilo kojih razloga zaostaju za svojim suučenicima treba pomoći da usvoje nastavno gradivo i u potpunosti razviju svoje sposobnosti. Prilagoditi nastavni program učenicima i omogućiti im njegovo uspješno svladavanje, kao i potpuniji razvitak učenikovih sposobnosti. | |
| Namjena | temeljna je zadaća dopunske nastave prilagoditi (individualizirati) nastavne sadržaje određenog predmeta učenicima koji iz bilo kojih razloga imaju teškoća u svladavanju programa kako bi im se omogućilo usvajanje programa i razvitak njihovih sposobnosti. | |
| Nositelji | profesorica kemije | |
| Način realizacije | Dopunska nastava će biti realizirana u školskim učionicama, u vremenskom terminu koji učenicima najviše odgovara | |
| Vremenik Detaljni troškovnik | rujan 2019. - svibanj 2020. Kreda i spužva, kopirni papir (30 kn) | |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | kontinuirano rješavanje zadataka uz provjeru (pisano i usmeno) na satima dopunske nastave kao i pisanje domaćih zadaća koje će na sljedećem satu dopunske nastave biti provjerene jesu li ispravno riješene. | |

5. Slobodne aktivnosti

PLAN RADA RADIJSKE SKUPINE u školskoj godini 2019./2020.

| | | |
|---|------------------------|--------------------------------|
| Ime i prezime profesora: Mirjana Bogdanović | Razred: od 1. do 4. | Planirani broj učenika: 6 - 10 |
| Broj sati tjedno: 1 sat tjedno | Broj sati godišnje: 30 | |

| | |
|-------------------|---|
| Naziv | DODATNA NASTAVA – radijska skupina |
| Ciljevi | <ul style="list-style-type: none">• <i>Razvijati kreativnost i stvaralački rad kod učenika.</i>• Poučiti učenike istraživačkom novinarstvu.• Naučiti članove izražajno čitati i oblikovati govor.• Osposobiti učenike da razumiju i prepoznaju medije kojima se koriste, poglavito radio.• Upoznati razvoj i povijest radija, rodove i vrste, radijska izražajna sredstva.• Osposobiti učenike da samostalno snime i montiraju radijsku emisiju. |
| Namjena | <ul style="list-style-type: none">• Osmisliti i snimiti radijsku emisiju/radiodramu i sudjelovati na susretu LiDraNo 2020. |
| Nositelji | <ul style="list-style-type: none">• <i>zainteresirani učenici od 1. do 4. razreda i Mirjana Bogdanović, voditeljica aktivnosti</i>• članovi dramske skupine naše škole (suradnja). |
| Način realizacije | <ul style="list-style-type: none">• Okupiti članove skupine i dogovor o radu – raspodjela zadataka i zaduženja.• Posebnim vježbama usvojiti vrednote govorenoga jezika.• Ostvariti suradnju s ostalim skupinama, naročito s dramskom skupinom.• Pripremiti se za LiDraNo 2020. i sudjelovati na smotri LiDraNo 2020.• Na temelju ostvarenih rezultata analizirati postignuća. |
| Vremenik | <ul style="list-style-type: none">• Okupiti članove skupine i dogovor o radu – <u>listopad.</u>• Posebnim vježbama usvojiti vrednote govorenoga jezika – <u>od listopada do svibnja.</u> |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Ostvariti suradnju s ostalim skupinama - <u>od listopada do svibnja.</u> • Posjet gradskim radiopostajama – <u>studen/prosinac.</u> • Prikupiti i rasporediti materijal za radijsku emisiju/radiodramu – <u>listopad/studen.</u> • Priprema za LiDraNo – <u>prosinac/siječani.</u> • Sudjelovanje na smotri LiDraNo – <u>općinska/županijska/državna razina.</u> • Analiza postignuća – <u>svibanj.</u> |
| Detaljni troškovnik | <ul style="list-style-type: none"> • <i>baterije za snimač (40 kuna)</i> • CD (20 kuna) • odlazak na LiDraNO (dnevnicu voditeljici aktivnosti i učenicima). |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | <ul style="list-style-type: none"> • <i>Sudjelovanje na smotri LiDraNO 2020. i poziv i/ili odlazak na državnu smotru.</i> |

PLAN RADA FILMSKE SKUPINE u školskoj godini 2019./2020.

| | | |
|---|--|-----------------------------------|
| Ime i prezime profesora: Valerija Karačić i Aleksandra Pavličević | Razred: 1., 2., 3. i 4. razredi | Planirani broj učenika: 15 |
| Broj sati tjedno: 1 sat tjedno | Broj sati godišnje: 35 | |

| | |
|---|---|
| Naziv | FILMSKA SKUPINA |
| Ciljevi | svrha dodatne nastave je raditi s učenicima koji žele više naučiti o filmskoj umjetnosti, snimati dokumentarne i igrane filmove, uključiti se u postojeće projekte u školi i ići na smotre i natjecanja |
| Namjena | zainteresirati učenike za filmsku umjetnost |
| Nositelji | profesorica hrvatskoga jezika i književnosti, profesorica engleskoga jezika, vanjski suradnici, te po potrebi profesorica likovne i profesorica glazbene umjetnosti i ostali zainteresirani profesori |
| Način realizacije | dodatna nastava će biti realizirana u školskim učionicama i na lokacijama predviđenima za snimanje te po potrebi i dogovoru na nekim drugim mjestima |
| Vremenik | rujan 2019. – kolovoz 2020. |
| Detaljni troškovnik | školska kamera odlazak na seminare i natjecanja (dnevnicama voditeljicama aktivnosti) |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | razgovor o postignutim rezultatima |

Naziv aktivnosti, programa ili projekta:

NOVINARSKA SKUPINA

Voditeljica: Valerija Karačić, prof. mentor

Razred: svi

Školska godina 2019./2020.

| | |
|---|---|
| Ciljevi aktivnosti, programa ili projekta | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Poticati učeničko novinarsko stvaralaštvo, otkrivati pratiti i poticati učenike posebnih sklonosti, sposobnosti i kreativnosti (pisanje, grafički dizajn, fotografija, videofilmsko stvaralaštvo). ✚ Korisno provesti slobodno vrijeme u timskom radu i druženju |
| Namjena aktivnosti, programa ili projekta | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Kreativno provođenje slobodnoga vremena učenika, informiranje javnosti o događajima u školi i izvan nje, sudjelovanje u uređenju internetskih stranica škole i objavljivanje tekstova u elektroničkom obliku te tiskanje školskog lista. |
| Nositelji aktivnosti, programa ili projekta | profesorica hrvatskoga jezika i književnosti i svi ostali profesori koji žele sudjelovati u stvaranju školskoga lista |
| Način realizacije aktivnosti, programa ili projekta | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Aktivnost se provodi izvan nastave u prostorima škole. Sudjelovanje u radu je dobrovoljno, grupa okuplja učenike svih razreda prema njihovim interesima (novinari, informatičari, dizajneri, fotografi). Motiviraju se učenici koji imaju iskustvo novinarskog rada u osnovnoj školi, kao i svi koji žele sudjelovati u aktivnosti. ✚ Grupa se sastaje obvezno jednom tjedno, u fazi pripreme lista prema potrebi i češće. ✚ Izabire se Uredništvo lista kao i glavni urednik koji donose detaljni plan realizacije programa u suradnji s voditeljem. ✚ Izabiru se administratori web-stranica škole i stvara suradnja s profesorima informatike i učenicima odjeljenja koji čine informatičku podršku. ✚ Pripreme voditelja i suradnika: 2 sata tjedno (70 sati ukupno). |
| Vremenik aktivnosti, programa ili projekta | rujan 2019. – travanj 2020. |
| Detaljni troškovnik za aktivnost, program ili projekt | sukladno mogućnostima škole |
| Način vrednovanja aktivnosti i način korištenja rezultata vrednovanja aktivnosti, programa ili projekta | odlazak na natjecanje LIDRANO gdje će stručno povjerenstvo iznijeti mišljenje o listu te u skladu s tim napredovati, ali usvajati i mišljenja svih kojima će školski list biti dostupan. Dobri rezultati trebali bi potaknuti i sljedeće generacije na suradnju. |

PLAN RADA LITERARNE SKUPINE u školskoj godini 2019./2020.

| | | |
|---|------------------------|--------------------------------|
| Ime i prezime profesorice: Kristina Inhof | Razred: 1. - 4. | Planirani broj učenika: 6 - 10 |
| Broj sati tjedno: 1 | Broj sati godišnje: 35 | |

| Naziv | LITERARNA SKUPINA |
|---|--|
| Ciljevi | <ul style="list-style-type: none">a) primjenjivati jezične komunikacijske sposobnosti i vještine u pisanju u različitim formama;b) pokazivati stvaralačke sposobnosti i njegovati stvaralačku pismenost;c) interpretirati odabrana književna djela prikladnim rječnikom i nazivljem;d) povezivati i uspoređivati književnost s ostalim umjetnostima i aktualnom stvarnošću. |
| Namjena | pisati literarne radove u različitim formama; sudjelovati na LiDraNu 2020. |
| Nositelji | učenici koji pokazuju smisao i interes za pisanje te voditeljica aktivnosti |
| Način realizacije | različitim kreativnim vježbama njegovati stvaralaču pismenost; pripremati se i sudjelovati na smotri LiDraNo 2020. te pjesničkoj manifestaciji Goranovo proljeće; analizirati postignuća |
| Vremenik | 9.-5. mj. šk. god. 2019./2020.; jedan sat tjedno u vrijeme školskih slobodnih aktivnosti prije ili poslije redovite nastave; komunicirati i internetskom poštom |
| Detaljni troškovnik | odlazak na LiDraNO (dnevnicu voditeljici aktivnosti i učenicima) |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | odaziv učenika, rezultati postignuti na LiDraNu i <i>pjesničkoj manifestaciji Goranovo proljeće</i> |

PLAN DRAMSKE SKUPINE u školskoj godini 2019./2020.

| | | |
|--|--------------------------|------------------------------|
| Ime i prezime profesora: Ivana Vučemilović-Šimunović | Razred:1.-4. | Planirani broj učenika:12-17 |
| Broj sati tjedno:2 | Broj sati godišnje:70/75 | |

| | |
|--|--|
| Naziv | DRAMSKA SKUPINA <i>THALIA</i> |
| Ciljevi | <ul style="list-style-type: none"> • Razvijati kreativnost i stvaralački rad kod učenika. • Naučiti članove izražajno čitati i oblikovati govor. • Ohrabrivati, poticati i osposobiti učenike da ovladaju svojim govornim i glumačkim vještinama. • Osposobiti učenike za samostalno pisanje scenarija za predstavu. |
| Namjena | <ul style="list-style-type: none"> • Osmisliti, napisati realizirati (odglumiti) školsku predstavu za Dan škole i Božićnu priredbu i sudjelovati na susretu LiDraNo 2020. |
| Nositelji | <ul style="list-style-type: none"> • <i>Zainteresirani učenici od 1. do 4. razreda i Ivana Vučemilović-Šimunović, voditeljica aktivnosti</i> • <i>članovi literarne i radijske skupine naše škole (suradnja).</i> |
| Način realizacije | <ul style="list-style-type: none"> • Okupiti članove skupine i dogovor o radu – raspodjela zadataka i zaduženja. • Posebnim vježbama usvojiti vrednote govorenoga jezika. • Ostvariti suradnju s ostalim skupinama, naročito s literarnom i radijskom skupinom. • Suradnja s lokalnom zajednicom, tj. sudjelovanje na gradskim manifestacijama (Noć knjige, Urban Fest 2020...) • Pripremiti se za LiDraNo 2020. i sudjelovati na smotri LiDraNo 2020. Na temelju ostvarenih rezultata analizirati postignuća. |
| Vremenik | <ul style="list-style-type: none"> • Okupiti članove skupine i dogovor o radu – <u>listopad</u>. • Posebnim vježbama usvojiti vrednote govornog jezika – <u>od listopada do svibnja</u>. • Ostvariti suradnju s ostalim skupinama i pisati prijedloge scenarija za predstavu - <u>od listopada do svibnja</u>. • Posjet HNK – <u>studeni/prosinac</u>. • Priprema za LiDraNo – <u>prosinac/siječanj</u>. • Sudjelovanje na smotri LiDraNo – <u>općinska/županijska/državna razina</u>. • Analiza postignuća – <u>svibanj/lipanj</u> |
| Detaljni troškovnik | Papir, sredstva za scenografiju i kostimografiju (ovisno o predstavi) |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Sudjelovanje na smotri LiDraNO 2020. i poziv na državnu smotru. |

PLAN RADA DRAMSKE SKUPINE THALIA

| | |
|---|--------|
| 1. Upoznavanje s novim članovima | 2 sata |
| 2. Upoznavanje članova s Planom i programom skupine | 1 sat |
| 3. Vježbe vokala | 2 sata |
| 4. Vježbe zapamćivanja | 2 sata |
| 5. Vježbe određivanja | 2 sata |
| 6. Igre riječima | 2 sata |
| 7. Individualne improvizacije | 4 sata |
| 8. Grupne improvizacije | 7 sati |
| 9. Rad na vlastitom scenariju | 4 sata |
| 10. Režiranje zadanog teksta | 6 sati |
| 11. Dramske igre | 6 sata |
| 12. Obilježavanje određenih datuma | 3 sata |
| 13. Čitanje po ulogama – po vlastitom izboru | 3 sata |
| 14. Čitanje po ulogama – na zadanu temu | 2 sata |
| 15. Priprema za natjecanje - LIDRANO 2020. sata | 22 |
| 16. Odlazak u kazalište i razgovor o odgledanim predstavama | 6 sata |
| 17. Analiza postignutih rezultata | 1 sat |
| | _____ |
| | 75 sat |

PLAN DRAMSKE SKUPINE u školskoj godini 2019./2020.

| | | |
|--|------------------------|----------------------------|
| Ime i prezime profesora: Tihana Pavičić, prof. savjetnik | Razred: Od 1. do 4. | Planirani broj učenika: 10 |
| Broj sati tjedno: 1 sat tjedno | Broj sati godišnje: 35 | |

| Naziv | DODATNA NASTAVA – ENGLISH ALL AROUND (drama challenge) |
|----------------------------|---|
| <i>Ciljevi</i> | Razvijati kreativnost i stvaralački rad kod učenika. Poučiti učenike kako samostalno napisati kazališni komad Naučiti članove izražajno čitati i oblikovati govor. Vježbati s učenicima scenski pokret Vježbati pravilnu dikciju engleskoga jezika Samostalno glumiti pred publikom |
| <i>Namjena</i> | Osmisliti kratak kazališni komad ili predstavu na zadanu temu |
| <i>Nositelji</i> | Učenici prvih, drugih, trećih i četvrtih razreda naše škole i voditeljica Tihana Pavičić |
| <i>Način realizacije</i> | Okupiti članove skupine i dogovor o radu – raspodjela zadataka i zaduženja. Posebnim vježbama usvojiti vrednote govorenoga jezika. Ostvariti suradnju s ostalim skupinama, naročito s dramskom skupinom. Pripremiti se za natjecanje English all around u Zagrebu u ožujku 2020. Na temelju ostvarenih rezultata analizirati postignuća. |
| <i>Vremenik</i> | Okupiti članove skupine i dogovor o radu – <u>listopad</u> . Posebnim vježbama usvojiti vrednote govorenoga jezika i scenskog pokreta – <u>od listopada do ožujka</u> Ostvariti suradnju s ostalim skupinama - <u>od listopada do ožujka</u> Pronaći ili samostalno napisati predstavu do siječnja 2020. Priprema za natjecanje English all around – <u>prosinac/siječanj/veljača</u> Sudjelovanje na <u>natjecanju - ožujak</u> Analiza postignuća – <u>ožujak</u> |
| <i>Detaljni troškovnik</i> | Kotizacija za sudjelovanje škole na natjecanju – 350 kn Odlazak u Zagreb na natjecanje – 1000 do 1200 kn |

Plan izborne nastave za dramsku skupinu na njemačkom jeziku za školsku godinu 2019./2020.

| | | |
|---|------------------------|--|
| Ime i prezime profesora: Tihana Pavičić | Razred: 1.,2. 3. i 4.r | Planirani broj učenika: prema interesu |
| Broj sati tjedno: 1 sat tjedno i po potrebi | Broj sati godišnje: 35 | |

| | |
|---------------------|--|
| Naziv | DODATNA NASTAVA – dramska skupina na njemačkom jeziku "Esseker Jugendszene" |
| Ciljevi | <ul style="list-style-type: none"> • Razvijati kreativnost i stvaralački rad kod učenika. • Naučiti članove izražajno čitati i oblikovati govor. • Ohrabrivati, poticati i osposobiti učenike da ovladaju svojim govornim i glumačkim vještinama. • Osposobiti učenike da samostalno pišu scenarij za predstavu. |
| Namjena | <ul style="list-style-type: none"> • Osmisliti, napisati realizirati (odglumiti) predstavu za natjecanje u Varaždinu "Max sucht den Superstar" i kazališni festival na njemačkom jeziku u dječjem kazalištu Branka Mihaljevića Osijek |
| Nositelji | <ul style="list-style-type: none"> • zainteresirani učenici 1.,2. 3. i 4. razreda i Tihana Pavičić, voditeljica aktivnosti |
| Način realizacije | <ul style="list-style-type: none"> • Okupiti članove skupine i dogovor o radu – raspodjela zadataka i zaduženja. • Posebnim vježbama usvojiti vrednote govorenoga jezika. • Upoznati učenike s radom Njemačke narodnosne zajednice – Zemaljske udruge podunavskih Švaba koja podržava i pomaže rad skupine |
| Vremenik | <ul style="list-style-type: none"> • Okupiti članove skupine i dogovor o radu – listopad i organizirati skupinu za put u Varaždin na natjecanje "Max sucht den Superstar" • Posebnim vježbama usvojiti vrednote govorenoga jezika – od listopada do svibnja. • Odglumiti predstavu na županijskom natjecanju iz njemačkog jezika • Odglumiti predstavu na festivalu i na poziv |
| Detaljni troškovnik | Papir, sredstva za scenografiju i kostimografiju (ovisno o predstavi) |

PLAN RADA ŠSD "VICTORIA" u školskoj godini 2019./2020.

Predsjednik klupskog odbora – Zdenko Korpar, prof. TZK

U okviru Školskog sportskog društva „Victoria“, II. Gimnazije iz Osijeka djelovat će 9 učničkih sekcija :

- rukomet (m); košarka (m); plivanje (m,ž); sportska gimnastika (ž), atletika (m,ž); kros (m,ž), futsal (m), odbojka (m,ž), odbojka na pijesku (m,ž)

Voditelji ekipa su :

- Zdenko Korpar, prof. TZK
- Snježana Pavošević, prof. TZK

Aktivnosti koje će se uz natjecanja provoditi u sklopu ŠSD "Victoria" su sljedeći:

- organizacija i sudjelovanje na turnirima povodom obilježavanja dana škole,
- prijateljski nastupi između naše Gimnazije i drugih srednjih škola u pojedinim sportovima,
- organizacija izleta i sudjelovanje u natjecanjima u sklopu održavanja sportskih manifestacija Grada Osijeka,
- sudjelovanje na prigodnim biciklijadama (Hrvatski olimpijski dan),
- organizacija rekreacije i turnira u stolnom tenisu za djelatnike naše škole.

Pri provođenju i organiziranju naših aktivnosti planiramo surađivati sa Školskim športskim savezom grada Osijeka, AK Slavonija-Žito i PK Slavonija-Žito te drugim sportskim klubovima po potrebi.

Na početku školske godine planira se održati Sjednica Skupštine ŠSD „Victoria“.

PLAN RADA DEBATNOGA KLUBA VERSUS u školskoj godini 2019./2020.

NAZIV AKTIVNOSTI:

Priprema ekipe za Nacionalno natjecanje vještina i znanja mladeži iz područja pružanja prve pomoći u organizaciji Crvenog križa

VREMENIK: Ožujak i travanj 2020. godine

NOSITELJI AKTIVNOSTI :

Učenici od I-III. razreda II.gimnazije Osijek, te voditeljica ekipe Lj.Šostarec,prof.

CILJ AKTIVNOSTI :

Cilj Nacionalnog natjecanja je unapređenje nacionalne doktrine prve pomoći, usklađivanje s europskim smjernicama, te provjera primjene doktrine prve pomoći u edukaciji i praksi pružanja prve pomoći na području Republike Hrvatske.

S ciljem promocije Hrvatskog Crvenog križa i dostignuća prve pomoći na prostoru Republike Hrvatske, pobjednička ekipa predstavlja Nacionalno društvo na Europskom natjecanju prve pomoći (First Aid Conventionin Europe - FACE).

NAMJENA :

Strategija Uključivanja Mladih

„Snažni Mladi za snažna Nacionalna društva i sigurne i otporne zajednice. Mladi koji čine više, rade bolje i djeluju šire.“

Uključivanje mladih kao središnji čimbenik u stvaranju snažnih Nacionalnih društava.

Mladi u ulozi pokretača promjena, posvećeni rješavanju globalnih humanitarnih izazova, kao značajan čimbenik promjena unutar lokalnih zajednica.

Obrazovanje, davanje ovlasti i odgovornosti te okruženje koje omogućuje djelovanje i potiče osposobljavanje mladih kao središnji čimbenik u procesu uključivanja mladih.

Mladi, aktivni u procesu donošenja odluka na svim razinama menadžmenta, upravljanja i pružanja usluga kao neophodan čimbenik za međugeneracijsku razmjenu iskustava i održivost.

Za vrijeme i nakon katastrofa i zdravstvenih kriza u skladu s potrebama ugroženih osoba te s ciljem poboljšanja njihovih života, ne praveći razliku

obzirom na nacionalnu, rasnu, rodnu, vjersku, klasnu ili političku pripadnost pojedinaca.

U skladu sa Strategijom 2020 – zajedničkim akcijskim planom rješavanja vodećih humanitarnih i razvojnih izazova ovog desetljeća – posvećeni „spašavanju života i mijenjanju svijesti“.

NAČIN REALIZACIJE:

Priprema obuke tijekom godine u školi (održavanje radionica vještina uz mentorsku obuku, stjecanje znanja rješavanjem testova uz poduku voditeljice aktivnosti, te pripreme u prostorijama Crvenog križa Osijek)

TROŠKOVNIK :

Organizator (Hrvatski Crveni križ) snosi troškove organiziranja i provedbe

Nacionalnog natjecanja (općinsko, međužupanijsko i državno)

NAČIN KORIŠTENJA:

Pružanje prve pomoći u svakodnevnom životu , prenošenje znanja i vještina drugima, za vrijeme i nakon katastrofa i zdravstvenih kriza u skladu s potrebama ugroženih osoba te s ciljem poboljšanja njihovih života, ne praveći razliku

obzirom na nacionalnu, rasnu, rodnu, vjersku, klasnu ili političku pripadnost pojedinac

PLAN PROJEKTA „ Dan jezika: Upoznajmo kulturu raznih zemalja „ u školskoj godini 2019./2020.

Naziv: Dan jezika: Upoznajmo kulturu raznih zemalja (Škotska, Njemačka, Mađarska, Malezija, SAD) kroz jezik i pjesmu

Opis: Profesori stranih jezika i učenici od 1. do 4. razreda ugošćuju goste – izvorne govornike iz stranih zemalja i sudjeluju na njihovim radionicama

Cilj i svrha projekta :

(ishodi)

- učenik upoznaje neke kulturne značajke Škotske, Njemačke, Mađarske, Malezije, SAD
- učenik razvija oblike društveno prihvatljivog ponašanja u novim situacijama
- izražavanje dobrodošlice, aktivno sudjelovanje u radionicama
- učenik komunicira na stranom jeziku

Sudionici: zainteresirani učenici II. gimnazije Osijek od 1. do 4. razreda
profesori stranih jezika
gosti – izvorni govornici navedenih jezika

Vrijeme provođenja: 26. 09. 2019.

Mjesto izvođenja: II. gimnazija Osijek

2. dio

Izvođenje projekta

Izvedba projekta: Učenici i profesori stranih jezika pozivaju izvorne govornike raznih stranih jezika da posjete na Dan jezika II. gimnaziju i održe radionice vezane uz tradiciju njihovih zemalja. Na Dan jezika, 26. 09. 2019. pozvani gosti dolaze u Jezičnu gimnaziju, susreću se s učenicima i profesorima i zajedno sudjeluju na raznim radionicama koje drže pozvani gosti.

Vrijeme provođenja: 26. 09. 2019.

Mogući rizici: prevelik/premali odaziv učenika/gostiju
nedostatak slobodnog prostora u školi

3. dio

Evaluacija

Nakon izvođenja projekta treba ocijeniti što je bilo pozitivno, u čemu su napredovali učenici, što su novoga doživjeli i usvojili, odnosno koji ishodi su ostvareni.

Isto tako treba ustanoviti koji ishodi eventualno nisu ostvareni i zašto.

Svakako trebaju svi sudionici projekta zajedno prodiskutirati što treba popraviti, promijeniti, nadodati da bi rezultati bili još bolji.

PLAN PROJEKTA „ OD PROŠLOSTI DO SADAŠNJOSTI ULICAMA TVRĐE „ u školskoj godini 2019./2020.

| | |
|---------------------|---|
| Naziv projekta : | Od prošlosti do sadašnjosti ulicama Tvrđe |
| Nositelj projekta : | II. gimnazija Osijek |
| Realizacija : | profesorica povijesti , Tatjana Blagojević, profesorica likovne umjetnosti, profesori stranih jezika u školi, profesorica informatike u školi , djelatnici Državnog arhiva u Osijeku . |
| Razredi : | zainteresirani učenici trećih i četvrtih razreda, |
| Vremenik : | školska godina 2019./2020. |
| Mjesto rada : | škola, Državni arhiv u Osijeku ,Tvrđa |
| Ciljevi : | <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>upoznati povijesni razvoj i kulturnu baštinu osječke Tvrđe u smislu izrade tematskog vodiča po ulicama, znamenitim građevinama i ličnostima Tvrđe kao dijela hrvatske kulturne baštine,</i> 2. <i>osvijestiti kod učenika potrebu za aktivnim odnosom prema zaštiti spomenika kulture,</i> 3. <i>učiti istraživanjem i proučavanjem, te interdisciplinarnim pristupom kroz sadržaje iz nastavnih predmeta povijesti, likovne umjetnosti, stranih jezika i informatike,</i> 4. <i>povezivati nastavne sadržaje sa svakodnevnim životom.</i> |
| Oblici rada : | <ul style="list-style-type: none"> - <i>istraživanje materijala o osječkim ulicama i znamenitim osobama ,</i> - <i>terenska nastava (obilazak ulica u Tvrđi),</i> - <i>prevođenje „Vodiča po Tvrđi „ na njemački i na engleski jezik,</i> - <i>izrada CD-a ili DVD-a s istim naslovom u informatičkom obliku, s dodacima primjenjivim u nastavi navedenih predmeta,</i> - <i>izrada priloga za web stranicu Škole,</i> - <i>fotografiranje, crtanje i slikanje arhitektonskih oblika u Tvrđi,</i> - <i>postavljanje izložbe učeničkih radova o Tvrđi .</i> |

| | |
|----------------------------|--|
| Tijek (etape) projekta : | <p>-sastavljanje grupa učenika,koji će biti zaduženi za pojedine etape projekta :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. za izradu vodiča po Tvrđi, 2. za prevođenje teksta o Tvrđi na njemački i na engleski jezik, 3.za informatizaciju teksta o Tvrđi u obliku CD-a ili DVD-a i za izradu priloga na web stranici Škole, 4.za izradu dodataka primjenjivih u nastavi (didaktičke igre, interaktivni kvizovi,vježbe vokabulara i gramatičkih struktura u stranim jezicima,vježbe za upoznavanje raznih likovnih tehnika i za razvijanje kreativnosti kod učenika, 5.za crtanje, slikanje i fotografiranje po Tvrđi, 6. za odabir učeničkih radova i postavljanje izložbe, <ul style="list-style-type: none"> -određivanje predmetnih profesora, koji će nadgledati i usmjeravati navedene grupe učenika, -određivanje trajanja pojedinih dijelova projekta, -praćenje tijeka odvijanja projekta, |
|----------------------------|--|

| | |
|--|--|
| | -prezentacija projekta (promocija „Vodiča po Tvrđi „ i CD- a ili DVD-a ,otvorenje izložbe učeničkih radova u prostorijama Škole). |
| Predmetne korelacije | Likovna umjetnost (upoznavanje arhitekture u osječkoj Tvrđi) , strani jezici (vježbanje prevođenja, vokabulara), informatika (učenic primjenjuje informacijsku i komunikacijsku tehnologiju za obrazovne potrebe, učenik stvara i uređuje nove sadržaje , te se kreativno izražava s pomoću digitalnih medija - izrada CD- a ili DVD-a) |
| Evalvacija : | uputiti primjerke „Vodiča po Tvrđi „ u školske knjižnice , te knjižnice kulturnih i turističkih institucija grada Osijek, |
| Povezanost s međupredmetnim temama : a) Osobni i socijalni razvoj: b) Upotreba IKT-a Primjenjivost : | učenic razvija sliku o sebi, samopoštovanje i samopouzdanje, prepoznavanje, prihvaćanje i upravljanje svojim emocijama i ponašanjem (komunikacija s vršnjacima u planiranju rada i odgovaranju na pitanja, izbor načina prezentacije rada, samoprocjena angažmana u grupi, usporedba rezultata svog rada s rezultatima drugih) -učenic razvija socijalne i komunikacijske vještine, suradnju i timski rad (komunikacija s vršnjacima u planiranju rada i odgovaranju na pitanja, izbor načina prezentacije rada, samoprocjena angažmana u grupi, usporedba rezultata svog rada s rezultatima drugih) . - učenik primjenjuje informacijsku i komunikacijsku tehnologiju za obrazovne potrebe, te upravlja informacijama u digitalnome okružju (izrada vodiča po osječkoj Tvrđi u digitalnom obliku), - učenik stvara i uređuje nove sadržaje te se kreativno izražava s pomoću digitalnih medija (izrada CD-a ili DVD-a). -rezultate ovoga projekta moguće je primjeniti u nastavi navedenih predmeta, te na satima razrednih odjela u učionici i izvan škole po samoj Tvrđi (u svezi obilježavanja Dana grada Osijek, 2. prosinca), -za seminarske radove i eseje u nastavi povijesti, likovne umjetnosti i stranih jezika na temu povijesti grada Osijek, -korištenje u smislu turističkog materijala . |

PLAN PROJEKTA „MEMENTO MORI“ u školskoj godini 2019./2020.

| | | |
|--|----------------------------|---|
| Ime i prezime profesora: Lada Čulin, prof. mentor | Razred: Od 1. do 4. | Planirani broj učenika: svi zainteresirani učenici |
| Broj sati: Projektni dan | | |

| Naziv | “MEMENTO MORI” |
|--------------------------|---|
| Ciljevi | Senzibiliziranje učenika na doživljaj smrti kao dio životnog realiteta kroz različite aspekte ljudske pojavnosti, ali i kao motiv za brojne oblike ljudskog stvaranja. |
| Namjena | Osmisliti kratak kazališni komad ili predstavu na zadanu temu |
| Nositelji | Učenici prvih, drugih, trećih i četvrtih razreda naše škole uz vodstvo predmetnih profesora |
| Način realizacije | <p>Svaki zainteresirani profesor će provođenjem specifičnih aktivnosti dati odgovore na izabranu temu.</p> <p>Dogovorene su sljedeće teme:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Pulvis et umbra sumus (Antički Rim: mitovi, epigrafija, pogrebni običaji, arhitektura, štovanje mrtvih, dicta et sentential, grobovi stanovnika antičke Murse) – Latinski jezik (Lada Čulin)</i> - <i>Hortikultura groblja panonske regije – Biologija (Melita Smolčić)</i> - <i>Velika izumiranja u geološkoj prošlosti Zemlje – Geografija (Inja Dorić)</i> - <i>Smrt u bajkama – Hrvatski jezik (Mirjana Bogdanović i Ivana Vučemilović – Šimunović)</i> - <i>Halloween- Engleski jezik I Matematika (Mirna Kurtović, Aleksandra Pavličević, Egidija Kardum)</i> - <i>Biološki aspekt smrti – Kemija/ Biologija</i> - <i>Hieronymus Bosch, nizozemski slikar, Prikaz raja I pakla – Likovna umjetnost (Tamara Meščić)</i> - <i>Od Baroka do Ekspresionizma – Hrvatski jezik (Valerija Karačić)</i> - <i>Vječnost ljubavi u smrtnom životu – Engleski I Njemački jezik (Miriam Goll)</i> - <i>Sjećanje na mrtve (grobnice, mauzoleji...) – Povijest (Adrijana Kalčić Salonja)</i> - <i>Kršćanski pogled na smrt – Vjeronauk (Elvira Vrljić)</i> - <i>Najpoznatije nasilne smrti (politički atentat kroz povijest, poznata ubojstva) – Engleski jezik, Povijest (Mirela Šarić, Tatjana Blagojević)</i> - <i>Glazba I smrt – Glazbena kultura (Sonja Stojanović)</i> - <i>Etičke dileme: eutanazija, samoubojstvo – Debata (Zrinka Vukojević Tomašić)</i> - <i>Religije I odnos prema smrti I zagrobnom životu – Etika (Marijana Kušen)</i> - <i>Smrt u književnosti – Jezici (Tihana Pavičić, Anita Kopic, Vlasta Vrkić, Miriam Goll)</i> |
| Vremenik | Sve pripremne aktivnosti odvijat će se tijekom listopada 2019. godine kako bi na projektni dan koji će se održati 31. listopada 2019. godine. |

PLAN OBRAZOVNOG ISTRAŽIVANJA U SKLOPU PROJEKTA KOCH BUCH 1.8.7.3.- ISTRAŽIVANJE NJEMAČKO-AUSTRIJSKOG DOPRINOSA OBLIKOVANJU IDENTITETA GRADA OSIJEKA KROZ POVEZANOST GASTRONOMSKE KULTURE I NJEMAČKOG JEZIKA

Cilj obrazovnog istraživanja:

utvrditi jesu li njemački izrazi još uvijek dio identiteta grada Osijeka i njegove okolice

Opis obrazovnog istraživanja:

Istraživanje bi provodili profesori koji će sudjelovati u projektu, a ciljana grupa su svi učenici II. gimnazije Osijek, koji će anonimno ispunjavati anketni upitnik na jednom od sati povijesti ili stranih jezika. Potom će se podatci analizirati i interpretirati te proslijediti partnerima u navedenom projektu, tj. Institutu društvenih znanosti Ivo Pilar, Područnom centru Osijek te Njemačkoj zajednici – Zemaljskoj udruzi Podunavskih Švaba u Hrvatskoj.

Vrijeme obrazovnog istraživanja: listopad – prosinac 2019.

Istraživački tim:

Profesorica njemačkog jezika Miriam Goll, voditeljica istraživačkog tima; profesorica povijesti Tatjana Blagojević, profesorica informatike Lidija Blagojević; profesorice njemačkog jezika: Anita Kopic, Mirna Kurtović, Mirela Šarić, Tihana Pavičić, Zvezdana Penava Brekalo

Nositelji troškova obrazovnog istraživanja:

Institut društvenih znanosti Ivo Pilar, Područni centar Osijek

Njemačka zajednica – Zemaljska udruga Podunavskih Švaba u Hrvatskoj.

Plan rada Volonterskog kluba II. gimnazije Osijek

Naziv aktivnosti, programa ili projekta: Volonterski klub

Ime i prezime profesora: Elvira Vrljić, prof.; Valerija Karačić, prof.; Maja Pospišil, psiholog

Razred: 3. i 4.

| | |
|--|---|
| Ciljevi aktivnosti, programa ili projekta | Kroz dobrovoljni rad poticati razvoj učenika kao cjelovitih, suosjećanih, aktivnih sudionika društva. |
| Namjena aktivnosti, programa ili projekta | Sudjelovanje u volonterskim akcijama, organizacija volonterskih aktivnosti u školi, promoviranje volonterstva kroz suradnju s drugim institucijama. <ul style="list-style-type: none">- 72 sata bez kompromisa- Dječji dom Klasje- Prikupljanje pomoći obiteljima i sl. |
| Nositelji aktivnosti, programa ili projekta | Zainteresirani učenici od 3. i 4. razreda s vjeroučiteljicom Elvirom Vrljić, profesoricom Valerijom Karačić i psihologinjom Majom Pospišil |
| Način realizacije aktivnosti, programa ili projekta | Nositelji aktivnosti na satima razrednika će upoznati učenike o mogućnosti sudjelovanja u raznim volonterskim aktivnostima, te mogućnosti uključivanja u djelatnosti kluba. Učenici će raditi na temama tolerancije i altruizma, planirati i organizirati aktivnosti volonterskog kluba, te promovirati volonterstvo u suradnji s Volonterskim centrom Osijek. Obilježavat će se blagdani, Svjetski i Međunarodni dani, praznici kroz volonterske akcije, izložbe, predstave. Članovi kluba izvještavat će o svojim aktivnostima na stranici škole i u prostorima škole. |
| Vremenik aktivnosti, programa ili projekta | Tijekom školske godine 2019./2020. |
| Detaljni troškovnik za aktivnost, program ili projekt | Papir za kopiranje, ljepilo, ostali školski pribor |

| | |
|--|--|
| Način vrednovanja aktivnosti i način korištenja rezultata vrednovanja aktivnosti, programa ili projekta | Evaluacijski listići za članove kluba o provedenim aktivnostima, povratne informacija korisnika volonterskog rada. |
|--|--|

TEMELJNA NAČELA VOLONTIRANJA

Prema zakonu o volonterstvu to su:

- Načelo zabrane diskriminacije volontera i korisnika volontiranja
- Načelo zaštite korisnika volontiranja
- Načelo zabrane iskorištavanja volontera
- Načelo zaštite maloljetnih volontera
- Načelo inkluzivnog volontiranja
- Načelo besplatnosti volontiranja
- Načelo dobrovoljnosti i solidarnosti volontiranja
- Načelo transnacionalnosti volontiranja

Cilj volontiranja učenika je doprinos društvu i njegovom razvoju u obimu koliko to mladi mogu, građansko sudjelovanje, doprinos socijalnoj koheziji i socijalnom uključivanju mladih . Volontiranjem se stječu iskustva i razvijaju kompetencije potrebne i korisne i za kasnije aktivno sudjelovanje u društvu, doprinose osobnom razvoju i osobnoj dobrobiti.

Volontiranje organizira organizator volontiranja tj. **Škola** prema čl.7 Zakona o volonterstvu. Organizator volontiranja utvrđuje potrebu, vrstu aktivnosti i postupke pružanja volonterskih usluga temeljem programa volontiranja.

6. Medupredmetne teme

Učitelj/nastavnik: profesori povijesti, fizike, biologije, kemije, engleskog, njemačkog, hrvatskog, talijanskog jezika, matematike, filozofije, politike i gospodarstva, likovne i glazbene umjetnosti, vjeronauka, geografije,

Izvedbeni program međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja građanskog odgoja i obrazovanja (nastavne jedinice, izvanučioničke aktivnost, projekta i dr.)

| | |
|---|---|
| Naziv | Opasnosti i primjena radioaktivnih izotopa u svrhu očuvanja zdravlja pojedinca i šire zajednice |
| Svrha | Formiranje pojedinca kao aktivnog i odgovornog člana zajednice koji će kao angažirani građanin racionalno primjenjivati mehanizme zaštite prirodnih resursa. |
| Ishodi | Učenik: <ul style="list-style-type: none"> - objašnjava značenje i važnost prava na zdrav okoliš i razvoj zajednice - navodi najznačajnije odredbe u zakonodavstvu koje se odnose na štetnost zračenja - određivanje pozitivnih i negativnih utjecaja zračenja na čovjeka, floru, faunu i cjelokupno okruženje - sudjeluje o raspravama o gospodarskom životu - upoznaje vještine za prepoznavanje i rješavanje zajedničkih problema u zajednici i razvija sposobnosti za iste - pokazuje privrženost očuvanja živih bića i bogatstva Republike Hrvatske, Europske Unije i cijelog planeta (građanske vrijednosti i stavovi) |
| Strukturne dimenzije građanske kompetencije: | |
| Ekološka dimenzija | |
| Društvena dimenzija | |
| Kratki opis aktivnosti | <p>Učenje će se realizirati u sljedećim koracima:</p> <p><u>Povijest:</u> učenje o otkriću radioaktivnosti i zlouporabi znanstvenih otkrića radioaktivnosti u 20. stoljeću</p> <p><u>Fizika :</u> učenje o nuklearnim reakcijama, radioaktivnom zračenju, radioaktivnom otpadu, djelovanju ionizirajućeg zračenja na čovjeka i okolinu</p> <p><u>Biologija:</u> utjecaj izotopa na zdravlje danas i u budućnosti (genetske promjene)</p> <p><u>Kemija:</u> ionizirajuće zračenje i zaštita okoliša (pravilnik o zbrinjavanju otpada)</p> <p><u>Engleski jezik:</u> primjena izotopa u svrhu nuklearnog terorizma kroz proučavanje novinskih članaka, filmova te izrada postera</p> <p><u>Matematika:</u> na primjeru izotopa polonija (upotrijebljen kao sredstvo terorizma) upoznati koliko dugo može biti opasan kontaminirani prostor (eksponencijalna funkcija u zakonu radioaktivnog raspada)</p> <p><u>Filozofija:</u> Debata „Nuklearne elektrane su štetne za okoliš.“</p> <p><u>Politika i gospodarstvo:</u> Način proizvodnje nuklearne energije je</p> |

| | | |
|---|---|--|
| | <p>ekonomski isplativ i ekološki prihvatljiv način</p> <p>Likovna umjetnost: Radioaktivnost u kompoziciji slike i slike umjetnika inspiriranih havarijom u Hiroshimi i Nagasakiju</p> <p>Glazbena umjetnost: Glazba posvećena žrtvama pada atomske bombe na Hiroshimu i Nagasaki pod nazivom „Tren“ skladatelja Penderecki</p> <p>Vjeronauk: Usvojiti vrijednosti potrebe svakodnevnog poštovanja prema ljudima i brizi prema okolini, pa tako i tijekom proizvodnje energije u nuklearnim elektranama</p> <p>Geografija : Učenje o nuklearnoj elektrani Krško</p> <p>Hrvatski jezik: Hiroshima i Nagasaki u književnosti</p> <p>Njemački jezik: Učenici će razgovarati i napraviti plakat na temu štetnih zračenja na njemačkom jeziku</p> <p>Talijanski jezik: Učenje o očuvanju okoliša od štetnih zračenja</p> | |
| Ciljna grupa | IV. razredi gimnazije | |
| Resursi | <ul style="list-style-type: none"> - program međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja građanskog odgoja za osnovne i srednje škole (NN 104/14) - nastavni plan i program navedenih nastavnih predmeta - Zakon o zaštiti okoliša (NN 110/07), Zakon o otpadu (NN 178/04) - Zakon o zaštiti prirode - javni mediji | |
| Način provedbe | Model | Međupredmetni / Izvanučionički Međupredmetno |
| | Metode i oblici rada | <ul style="list-style-type: none"> - individualno vježbanje zadataka, grupni rad, rad na računalu, izrada postera - metoda usmenog izlaganja, razgovor, rad na tekstu, gledanje i analiza filma, čitanje članaka |
| Vremenik | ožujak, travanj (svaki predmet po jedan sat) | |
| Način vrednovanja i korištenje rezultata vrednovanja | <ul style="list-style-type: none"> - vrednovanje razumijevanja i govornih sposobnosti (engleski jezik) - vrednovanje u rješavanju zadataka (prirodna skupina predmeta) - vrednovanje matematičke pismenosti (matematika, fizika, kemija) - vrednovanje postera - Debata: nuklearne elektrane za ili protiv | |
| Troškovnik (npr. za projekt) | 100 kn (flomasteri, papir u boji) | |
| Nositelj odgovornosti | Profesori: kemije, biologije, engleskog jezika, matematike, fizike | |

Ime i prezime profesora: Inja Dorić Horvat, prof. Razred: 1. i 3. i 4. Planirani broj učenika: 15

Broj sati tjedno: 1

Broj sati godišnje: 35

| | |
|----------------------------|--|
| Naziv | Mala škola demokracije |
| Ciljevi | <ul style="list-style-type: none">• osposobiti i osnažiti učenike za aktivno i učinkovito obavljanje građanske uloge u društvu• usvojiti znanja o ljudskim pravima te obilježjima demokratske zajednice• razvijati kritičko mišljenje i komunikacijske vještine potrebne za društveno i političko sudjelovanje• razvijati odgovornost, uvažavanje različitosti i solidarnost kao temeljne vrijednosti u demokratskome školskom ozračju i široj demokratskoj zajednici |
| Namjena | <ul style="list-style-type: none">• <i>omogućiti zainteresiranim učenicima prvih i trećih razreda usvajanje znanja i vještina iz međupredmetne teme Građanskog odgoja i obrazovanja</i> |
| Nositelji | Inja Dorić Horvat, prof. <ul style="list-style-type: none">• suradnja s Volonterskim centrom Osijek, Centrom za mirovne studije, Mrežom mladih Hrvatske i drugim nevladinim udrugama koje promiču vrijednosti nenasilja, društvene pravde, poštivanja ljudskih prava, tolerancije i prihvaćanja različitosti |
| Način realizacije | suradničko i iskustveno učenja, učenje traženjem, analizom i vrednovanjem informacija |
| Vremenik | jedan sat tjedno u terminima školskih slobodnih aktivnosti |
| Detaljni troškovnik | stručna literatura, računalo, projektor, pano, papiri, olovke, flomasteri, ljepilo, škare, časopisi (sukladno mogućnostima škole) |

Škola, razred, vrijeme: II. gimnazija Osijek, I. razred, travanj – svibanj 2020.

Učitelj/nastavnik: profesori fizike, matematike, geografije, biologije i engleskog jezika
Izvedbeni program međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja građanskog odgoja i obrazovanja (nastavne jedinice, izvanučioničke aktivnost, projekti i dr.)

| | |
|---|---|
| Naziv | Promjene atmosferskog tlaka, utjecaj na čovjeka i bolje razumijevanje vremenske prognoze |
| Svrha | Formiranje pojedinca kao aktivnog i odgovornog člana zajednice koji će kao angažirani građanin racionalno primjenjivati mehanizme za održavanje svoga zdravlja. |
| Ishodi Strukturne dimenzije građanske kompetencije: - ekološka dimenzija - društvena dimenzija | Učenici: - objašnjavaju značenja prava na zdrav život pojedinca i članova zajednice (građanske vrijednosti i stavovi) - navode pozitivne i negativne utjecaje na zdravlje - sudjeluju u raspravama koje doprinose zdravom životu - prepoznaju situacije opasne za pojedinca i okolinu - prate vremensku prognozu i ponašaju se društveno odgovorno (građansko znanje i razumijevanje) |
| Kratki opis aktivnosti | Učenje će se realizirati u slijedećim koracima: Fizika - Učenje o tlaku, atmosferskom tlaku, hidrostatskom tlaku u krvi čovjeka. Geografija - Učenje o parametrima koje pratimo tijekom određivanja vremenske prognoze, posebno tlaka i temperature. Biologija - Utjecaj promjene tlak i temperature na subjektivni osjećaj pojedinca i zdravlje. Engleski jezik - Prognoza vremena i značenje u životu čovjeka. Matematika - Učenje o grafičkom prikazu variranja tlaka i temperature. |
| | |

| | | |
|---|-----------------------------|--|
| Ciljna grupa | | Učenici I. razreda gimnazije |
| Način provedbe | Model | Međupredmetni |
| | Metode i oblici rada | <ul style="list-style-type: none"> - razgovor, usmeno izlaganje, rad na računalu, rad u skupinama - praćenje dnevne i dugoročne vremenske prognoze, praćenje odgovornog ponašanja u okruženju, praćenje učestalosti zdravstvenih problema. |
| Resursi | | <ul style="list-style-type: none"> - program međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja građanskog odgoja i obrazovanja za osnovne i srednje škole (Narodne novine 104/14) - nastavni plan i program navedenih predmeta - javni mediji - suradnja sa službom hitne medicinske pomoći |
| Vremenik | | <ul style="list-style-type: none"> - travanj i svibanj 2020. - svaki predmet po 1 sat |
| Način vrednovanja i korištenje rezultata vrednovanja | | <ul style="list-style-type: none"> - vrednovanje razumijevanja nastavnih sadržaja i uočavanje povezanosti sa stvarnim životom - vrednovanje matematičke pismenosti i rješavanje problemskih zadataka (fizika) - vrednovanje izvedenih zaključaka tijekom praćenja vremenske prognoze i učestalost zdravstvenih poremećaja te razumijavanje matematičkih funkcija kojima opisujemo promijene temperature i tlaka u vremenskoj prognozi |
| Troškovnik (npr. za projekt) | | 100,00 kn za flomastere i papire u boji |
| Nositelj odgovornosti | | profesori fizike, matematike, geografije, biologije i engleskog jezika |

Škola, razred, vrijeme: II. gimnazija Osijek, II. razred, ožujak – svibanj 2020.

Učitelj/nastavnik: profesori fizike, kemije, biologije, matematike i informatike

Izvedbeni program međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja građanskog odgoja i obrazovanja (nastavne jedinice, izvanučioničke aktivnost, projekti i dr.)

| | |
|---|---|
| <p>Naziv</p> | <p>Važnost očuvanja atmosfere kao zaštite od ultraljubičastog i kozmičkog zračenja Sunca, te veza sa geomagnetskim poljem</p> |
| <p>Svrha</p> | <p>Formiranje pojedinca kao aktivnog i odgovornog člana zajednice koji će kao angažirani građanin racionalno primjenjivati mehanizme za zaštitu čovjeka i prirodnih resursa.</p> |
| <p>Ishodi</p> <p>Strukturne dimenzije građanske kompetencije:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ekološka dimenzija - društvena dimenzija | <p>Učenici:</p> <ul style="list-style-type: none"> - objašnjavaju značenje i važnost prava na zdrav okoliš i razvoj zajednice - navode najznačajnije odredbe u zakonodavstvu koje se odnose na uporabu klorofluorouglijaka - upoznaju vještine za prepoznavanje i rješavanje zajedničkih problema - pokazuju privrženost očuvanju planeta i života na njemu - sudjeluju u aktivnostima koje doprinose zaštiti planeta |
| <p>Kratki opis aktivnosti</p> | <p>Učenje će se realizirati u slijedećim koracima:</p> <p>Fizika</p> <ul style="list-style-type: none"> - Učenje o kozmičkim zračenjima, ultraljubičastom zračenju koje dolazi sa Sunca do površine Zemlje, te utjecaju geomagnetskog polja na njih. <p>Kemija</p> <ul style="list-style-type: none"> - Upoznati način uništavanja ozonofere djelovanjem CFC spojeva i nastanak ozonskih rupa. <p>Biologija</p> <ul style="list-style-type: none"> - Posljedice pojave ozonskih rupa na zdravlje ljudi, biljaka i |

| | | |
|---|-----------------------------|--|
| | | <p>životinja, te utjecaj ultraljubičastog zračenja na DNK u stanicama, opekline i koagulaciju bjelančevina.</p> <p>Informatika</p> <ul style="list-style-type: none"> - Promatranje položaja ozonskih rupa na karti (Internet) <p>Matematika</p> <ul style="list-style-type: none"> - Primjena logaritama u određivanju pH-vrijednosti u primjeru kiselih kiša |
| Ciljna grupa | | Učenici II. razreda gimnazije |
| Način provedbe | Model | Međupredmetni |
| | Metode i oblici rada | Frontalni, grupni rad, izrada postera – individualni rad, metoda usmenog izlaganja, razgovor, gledanje i analiza filma, praćenje UV indeksa kroz medije. |
| Resursi | | <ul style="list-style-type: none"> - Program međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja građanskog odgoja i obrazovanja za osnovne i srednje škole (Narodne novine 104/14) - Nastavni plan i program navedenih predmeta - Zakon o zaštiti okoliša (Narodne novine 110/07) - Javni mediji - Zakon o zaštiti prirode |
| Vremenik | | <ul style="list-style-type: none"> - ožujak, travanj i svibanj 2020. - svaki predmet po 1 sat |
| Način vrednovanja i korištenje rezultata vrednovanja | | <ul style="list-style-type: none"> - vrednovanje razumijevanja problema globalno - vrednovanje načina djelovanja lokalno – primjeri - vrednovanje postera - vrednovanje prezentacije o praćenju UV indeksa |
| Troškovnik (npr. za projekt) | | 100,00 kn za flomastere i papire u boji |
| Nositelj odgovornosti | | Profesori fizike, kemije, biologije, matematike i informatike |

KAKO POSTIĆI ŽELJENI ISHOD UČENJA?

Škola, razred, vrijeme: II. gimnazija Osijek; 3. razredi; ožujak/travanj 2020.

Učitelji/nastavnici: profesori fizike, biologije, engleskoga jezika, kemije i matematike
Izvedbeni program međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja građanskog odgoja i obrazovanja (nastavne jedinice, izvanučioničke aktivnost, projekta i dr.)

| | |
|---|---|
| Naziv | Zvučno i svjetlosno zagađenje; utjecaj na život u biosferi |
| Svrha | Formiranje pojedinca kao aktivnog i odgovornog člana zajednice koji će kao angažirani građanin racionalno primjenjivati mehanizme za zaštitu prirodnih resursa. |
| Ishodi Strukturne dimenzije građanske kompetencije: - ekološka dimenzija - društvena dimenzija | Učenik: - objašnjava značenje i važnost prava na zdrav okoliš i zajednicu <ul style="list-style-type: none">- navodi značajnije odredbe u zakonodavstvu koje se odnose na štetnost buke i svjetlosnog onečišćenja- određuje promjene u ponašanju životinja u kontaminiranom okruženju- sudjeluje u aktivnostima zaštite životinja (noć šišmiša)- upoznaje vještine za rješavanje zajedničkih problema u zajednici i razvija sposobnosti za iste- sudjeluje u raspravama za očuvanje okoliša- pokazuje važnost očuvanja zdravlja i života životinja u Republici Hrvatskoj i široj zajednici- prati zbivanja u okolišu i pokreće aktivnosti za njegovo očuvanje- navodi neke organizacije civilnog društva i opisuje aktivnosti u zaštiti okoliša |
| Kratki opis aktivnosti | Učenje će se realizirati u sljedećim koracima: <u>Fizika:</u> intenzitet zvuka i raspon intenziteta za zdravo uho; glasnoća zvuka; buka i opasnost koju nosi; svjetlosno onečišćenje i načini na koje može nastati <u>Kemija:</u> učinak staklenika te opasnost za život na planetu <u>Biologija:</u> promjene navika životinja zbog zvučnog i svjetlosnog onečišćenja <u>Matematika:</u> izračunavanje razine intenziteta zvuka pomoću logaritamske funkcije <u>Engleski jezik:</u> utjecaj buke na zdravlje čovjeka |

| | | |
|--|----------------------|--|
| Ciljna grupa | | - učenici 3. razreda gimnazije |
| Način provedbe | Model | Međupredmetni / Izvanučionički Međupredmetni |
| | Metode i oblici rada | <ul style="list-style-type: none"> - frontalni, grupni rad, izrada postera – individualno; - metoda usmenog izlaganja, razgovor, čitanje članaka, kratki filmovi, odlazak u Zoološki vrt “Noć šišmiša“ |
| Resursi | | <ul style="list-style-type: none"> - program međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja građanskog odgoja za osnovne i srednje škole (Narodne novine 104/14) - nastavni plan i program izabranih predmeta - Zakon o zaštiti okoliša (Narodne novine 110/07) - Javni mediji - Zakon o zaštiti okoline |
| Vremenik | | - ožujak, travanj i svibanj (svaki predmet po jedan sat) |
| Način vrednovanja i korištenje rezultata vrednovanja | | <ul style="list-style-type: none"> - vrednovanje razumijevanja problema u okruženju - vrednovanje uočavanja problema u okruženju - vrednovanje rješavanja zadataka i matematičke pismenosti - prezentacija analize intenziteta buke na snagu velikog pojačala |
| Troškovnik (npr. za projekt) | | - 100 kn (flomasteri, papir u boji) |
| Nositelj odgovornosti | | - profesori biologije, fizike, engleskoga jezika, kemije i matematike |

PLAN PREVENTIVNOG PROGRAMA u školskoj godini 2019./2020.

| | | |
|---|--|--|
| Ime i prezime profesora: Dario Osterreicher; Maja Pospíšil, svi razrednici i profesori | Razred: 1-4 | Planirani broj učenika: svi učenici |
| Naziv | PREVENTIVNI PROGRAM ZA SPREČAVANJE NEPOŽELJNIH OBLIKA PONAŠANJA | |
| Ciljevi | Potaknuti učenike da svjesnije razmišljaju o izloženosti sredstvima ovisnosti i drugim rizičnim ponašanjima i kako se protiv njih izboriti. Ojačati učenicima zaštitne mehanizme koji im omogućuju suočavanje s problemima na konstruktivan način te odupiranje uzimanju sredstava koja izazivaju ovisnost. Poticati preuzimanje odgovornosti za svoje ponašanje, kao i odgovorno ponašanje prema drugima u potrebi. | |
| Namjena | Program je namijenjen učenicima od 1. do 4. razreda te njihovim roditeljima. | |
| Nositelji | Učenici i roditelji škole s razrednicima i stručnom službom, Centar za zaštitu mentalnog zdravlja i prevenciju bolesti ovisnosti, MUP, udruge studenata visokoškolskih ustanova. | |
| Način realizacije | Preventivni program izvodi se na satima razredne zajednice i redovne nastave kroz realizaciju programa Zdravstvenog odgoja. Dio tema provode stručni suradnici i vanjski suradnici. | |

Na početku 1. razreda psihologinja provodi anketu u kojoj se ispituje motivacija za upisom škole i daljnjim obrazovanjem, samopoštovanje i anksioznost učenika. Na temelju rezultata psihologinja provodi razgovore s učenicima, te roditelje o mentalnom zdravlju učenika informira kroz Roditeljske sastanke. Tijekom prvog polugodišta, psihologinja s učenicima 1. razreda održava i radionicu o uspješnim strategijama učenja.

U modulu Živjeti zdravo Zdravstvenog odgoja o pravilnoj prehrani radionicu „Zdrav pogled na tijelo“ provodit će psihologinja u drugim razredima. U modulu Prevencija nasilničkog ponašanja temu Prevencija nasilja u različitim okolnostima i različite pojavnosti u školi provodit će stručni suradnik pedagog sa studentima pedagogije. U modulu Prevencija ovisnosti teme Alkohol, cigarete i droge, te ovisnost o kockanju i klađenju provodit će se u suradnji sa suradnicima Ministarstva unutarnjih poslova. U modulu o spolno odgovornom ponašanju temu o spolno prenosivim bolestima održat će školska liječnica, kao i temu o uporabi kontracepcije. Temu o komunikaciji u vezi kroz radionice provest će studenti psihologije. Ostale teme iz područja Zdravstvenog odgoja održat će razrednici na redovnim satima razrednog odjela.

Među četvrtim razredima provest će se aktivnosti vezane uz sigurnost u cestovnom prometu u suradnji s Hrvatskim Autoklubom i Odjelom prevencije PU Osječko – baranjske županije. U listopadu 2019. godine učenici će moći isprobati simulator prevrtanja i simulator sudara te će im biti prezentirana policijska oprema i vozila na edukativnom štandu.

Također, planirana su predavanja o sredstvima ovisnosti na roditeljskim sastancima učenika 2. razreda, te suradnja s Centrom za prevenciju ovisnosti u testiranju slučajnog uzorka učenika čiji roditelji daju suglasnost. Osim tematskog pristupa na satima kojima prisustvuje cijeli razredni odjel, dio preventivnih aktivnosti provodit će se i individualno s

učenicima, a dio kroz druge oblike rada, poput debatnog i volonterskog kluba, ŠSD „Victoria“ te ostalih izvannastavnih aktivnosti. Kroz predavanja, radionice, uređenja panoa i sportske aktivnosti obilježiti ćemo i slijedeće datume:

2.10. Međunarodni dan nenasilja
10.10. Svjetski dan mentalnog zdravlja
15.11. – 15.12. Mjesec borbe protiv ovisnosti
1.12. Dan borbe protiv Aidsa
10.12.2017. Dan ljudskih prava
1.4. 2020. Dan borbe protiv alkoholizma
7.4.2020. Svjetski dan zdravlja
29.5.2020. Svjetski dan sporta

Vremenik

rujan 2019. - kolovoz 2020.

Detaljni troškovnik

printanje materijala za radionicu

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja

Spremnost roditelja na uključivanje u testiranje, rezultati testiranja slučajnog uzorka učenika, evaluacija učenika o provedenim radionicama.

7. Profesionalna orijentacija

Ime i prezime voditelja: Dario Osterreicher, pedagog ; Maja Pospišil, psihologinja;

Marijana Kušen, ispitna koordinatorica

Razred: 1-4

| | |
|--------------------------|---|
| Naziv | PROFESIONALNA ORIJENTACIJA |
| Ciljevi | Poticanje ranijeg definiranja svojih profesionalnih ciljeva i potrebnih koraka u njihovom postizanju, prilagođavanje svojih ciljeva promjenjivim uvjetima, upoznavanje s visokoškolskim sustavom, tržištem rada i njegovim zahtjevima. |
| Namjena | Profesionalna orijentacija odvija se od početka srednjoškolskog obrazovanja učenika, te je namijenjena svim učenicima škole, a posebno učenicima koji nisu sigurni u svoje profesionalne odluke. Rezultate profesionalne orijentacije koristimo i u brojnim analizama u postupku samovrjednovanja škole. |
| Nositelji | Pedagog, psiholog, ispitna koordinatorica |
| Način realizacije | <p>Na početku 1. razreda kroz anketu ispitujemo početne želje i ciljeve učenika o visokoškolskom obrazovanju, kako bismo bolje pratili njihov proces profesionalnog razvoja. Pedagog upoznaje učenike 1. i 2. razreda sa sustavom srednjoškolskog i visokoškolskog obrazovanja kroz predavanja na satima razrednih odjela. Razrednici i profesori prate učenikov napredak kroz sve 4 godine školovanja, daju jasne i konkretne povratne informacije. Psihologinja u 3. razredu drži radionicu na satima razrednika o čimbenicima koji utječu na donošenje profesionalne odluke, te predavanje za učenike i roditelje o tržištu rada.</p> <p>Kroz postupak probne mature u 3. razredima učenici se upoznaju s uvjetima i okolnostima u kojima se polažu ispiti državne mature, provjeravajući istovremeno razinu ostvarenosti ishoda učenja u tri obvezna predmeta, Hrvatski jezik, Matematika i Engleski jezik. Istodobno se upoznaju s ponudom fakulteta u državi, zahtjevima tih fakulteta i analiziraju svoju uspješnost s obzirom na kriterije pojedinih fakulteta.</p> <p>Pedagog dodatno upoznaje učenike s elementima i kriterijima u 4. razredima, dok ispitna koordinatorica prati proces odabira fakulteta. Ispitna</p> |

koordinatorica vodi učenike na smotru fakulteta osječkog sveučilišta u 4. razredu, a u suradnji s CISOK centrom organiziraju se i razgovori učenika sa studentima različitih fakulteta listopad/studeni). Stručni suradnici savjetuju individualno učenike u procesu donošenja profesionalnih odluka, a prema potrebi se učenici upućuju i na Hrvatski zavod za zapošljavanje i CISOK centar Osijek. Nositelji aktivnosti kontinuirano obavještavaju učenike o aktivnostima CISOK centra i organiziraju posjete. U suradnji s CISOK centrom planirano je istraživanje profesionalnih interesa učenika 4. razreda gimnazija. Poseban značaj imaju pojedinačni savjetodavni razgovori učenika 4.razreda s tematikom polaganja državne mature i postupkom upisa na fakultete. Na tim se razgovorima prvo definiraju karijerne potrebe i interesi učenika, zatim se radi projekcija mogućeg upisa na visoka učilišta, a na kraju se radi precizan izračun postignuća i rezultata koji su potrebni za upis na pojedini studijski program. Te analize s učenicima radi stručni suradnik pedagog tijekom prvog polugodišta i na početku drugog polugodišta 4.razreda.

Vremenik

listopad 2019. - travanj 2020.

Detaljni troškovnik

Kopiranje materijala za ankete i radionice, 500 kn

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja

Uspjeh učenika na državnoj maturi i upisivanje fakulteta s 1. izborom, analiza promjena odabranih fakulteta prema preporukama o deficitarnim zanimanjima, evaluacija učenika o aktivnostima.

8. Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje

Ciljevi:

-Provjeriti razinu znanja i vještina učenika trećih razreda prema zahtjevima Ispitnih kataloga iz obaveznih predmeta državne mature,

-Pripremiti učenike za način provedbe ispita državne mature,

--Reducirati stres u ispitnoj situaciji kroz uvježbavanje,

-Poticati svakog učenika da realnije procijeni svoje znanje i vještine i spremnije donosi odluke profesionalnog razvoja.

Namjena: Probnoj maturi pristupaju učenici trećih razreda kako bi se što uspješnije pripremili za daljnje obrazovanje. Rezultate probne mature koristimo za brojne analize, kako pojedini nastavnici, tako i u postupcima samovrjednovanja škole. Vrlo su važne spoznaje o pojedinačnim postignućima za formativno vrednovanje i poboljšanje razvojnih mogućnosti svakog učenika.

Način realizacije: Probna matura se provodi u skladu s Pravilnikom za provođenje ispita državne mature. Prvi je korak informiranje učenika o načinu provođenja ispita probne mature, upoznavanje učenika s osnovnim stranicama za odabir fakulteta, anketiranje učenika o razinama ispita koje će polagati. Zatim se stvara baza podataka sa zaporkama za svakog učenika umjesto bar-kodova. Na taj je način osigurana tajnost svakog testa kod ocjenjivanja. Ispitne materijale pripremaju školska stručna vijeća prema ispitnim katalogima NCVVO-a. Članovi stručnih vijeća ocjenjuju uspjeh učenika, obradu i daljnje analize obavlja pedagog škole, te se učenici informiraju o svojim rezultatima.

Vremenik: Aktivnosti upoznavanja učenika s procesom kreću u drugom obrazovnom razdoblju, od mjeseca veljače 2020., a informiranje učenika o rezultatima se provodi u lipnju 2020. Ispiti probne mature će se provesti krajem travnja i početkom svibnja 2020.godine.

Nositelji : Nastavnici Hrvatskoga, Engleskog i Njemačkog jezika, Matematike, i pedagog škole.

Troškovnik : Kopiranje i uredski pribor, 5000 kn

Vrednovanje : U sklopu samovrjednovanja rada škole, kroz uspoređivanje rezultata probne mature i državne mature, te izraženu sigurnost učenika o odabiru fakulteta u 3. i 4. razredu. Svaki nastavnik na nastavi obavlja analizu postignuća u okviru svog predmeta.

PROGRAM PRAĆENJA I ANALIZA NASTAVNOG PROCESA u školskoj godini 2019./2020.

Cilj praćenja nastave i rezultata odgojno-obrazovnog procesa, s osobitim naglaskom na obrazovna postignuća je prikupljanje spoznaja i podataka u njegovoj uspješnosti, realiziranosti postavljenih ciljeva i ostvarenja uloge koju škola ima. Ti bi podatci, kao i spoznaje dobivene u procesu praćenja, morali voditi unaprjeđenju nastavne i školske prakse u skladu s promjenama u teoriji, točnije u znanosti. Sve je to preduvjet za postupak samovrjednovanja kojega škola mora provoditi.

Ishodi :

- Kvantitativne i kvalitativne analize probne i državne mature, te postignuća učenika na kraju školske godine*
- Interpretacija rezultata o postignućima*
- Osnajeni i usmjereni nastavnici nakon hospitacija i posjeta ravnatelja i pedagoga, te u slučaju pripravnika i mentora, njihovoj nastavi.*
- Pobjšana postignuća učenika*

Aktivnosti:

- Ravnatelj će za potrebe unapređenja nastave i vrednovanja nastavnika redovito tijekom godine obilaziti nastavu i pratiti rad nastavnika.*
- Pedagog odlazi na nastavu svakom nastavniku jednom u dvije godine, po potrebi i više i češće posebice ako je riječ o nastavnicima pripravniciima u svrhu unapređenja nastave. Plan uvida u nastavu nastavnika poznat je na početku nastavne godine.*
- Stručni suradnik pedagog na početku školske godine obradi sve rezultate i usporedi ih s rezultatima ranijih generacija, usporedi rezultate probne i državne mature, uspješnost rezultata državne mature u odnosu na ukupne rezultate na nacionalnoj razini.*
- Istodobno rade se i analize uspješnosti postignuća učenika na kraju školske godine, srednja ocjena, prolaznost, uspjeh, izostanci, odgojne mjere i sl. □ Tijekom godine analizira se pedagoška dokumentacija, ostvarenost plana i programa, pohađanja nastave i izostanaka i drugih relevantnih podataka.*

Nositelji: Ravnatelj škole, stručni suradnik pedagog, psihologinja, ilspitna koordinatorica

Vremenik : tijekom školske godine

Ciljevi:

Unaprjeđenje rada škole u svim njezinim aspektima. Predstavlja unaprjeđenje kvalitete iznutra uz spremnost na kritičnost bez vanjskih pritisaka. Samovrednovanjem se postiže bolji uvid u presjek stanja, te se određuju ciljevi koji bi trebali podići kvalitetu ostvarenosti odgojno-obrazovnih ciljeva.

Namjena:

Samovrednovanje se provodi prije svega za potrebe razvoja škole. Koristi se i kao indikator ostvarenosti razvojnoga plana škole, ali i kao indikator ostvarenosti kurikuluma škole i u tome je smislu sveobuhvatno. Spoznajama do kojih se dolazi ponajprije se koristi uprava škole i timeovi zaduženi za upravljanje i podršku upravljanju, zatim svi odgojno-obrazovni radnici u školi, pa na kraju i učenici i roditelji, te ustanove zadužene za nadzor.

Način realizacije:

Škola će u okviru ovog postupka pokušati odgovoriti na tri pitanja; Koliko smo dobri? Kako to znamo? Što možemo učiniti da budemo bolji? Prvi korak je osnivanje tima za kvalitetu. Nakon toga valja analizirati i primijeniti odgovarajuće pokazatelje, te razmotriti dobivene rezultate. Zatim će uslijediti primjena KREDA analize i izrada školskog razvojnog plana. Završni dio ovog postupka odnosi se na periodične i završne osvrte na provedeno.

Vremenik:

Vrijeme realizacije prvog i drugog koraka je rujan/listopad, nakon toga izrada školskog razvojnog plana u studenom, periodični osvrta tijekom godine i na kraju, u srpnju i kolovozu završna evaluacija.

Nositelji :

Ravnatelj, Tim za kvalitetu, stručno-razvojna služba

Troškovnik :

Kopiranje i uredski pribor, 1000 kn

Vrednovanje :

Osvrt na završetku provedenoga samovrednovanja i zaključci o realizaciji školskog razvojnog plana

9. Stručne i maturalne ekskurzije

RAZREDNICI TREĆIH RAZREDA:

Ana Prekrtić, prof. Nives Merčep, prof., Mirna Kurtović, prof., Tatjana Blagojević, prof., Mirela Šarić, prof.

RAZRED:

3. A, 3.B, 3.C, 3.D, 3.E

PLANIRANI BROJ UČENIKA:

113

NAZIV:

Maturalna ekskurzija 3. A, 3.B, 3.C, 3.D i 3.E razreda

CILJEVI:

Upoznati učenike s kulturnim i povijesnim vrijednostima svoje zemlje ili drugih naroda, tj. zemalja. Omogućiti učenicima upoznavanje sa za životom u multikulturalnom svijetu. Poticati učenike na stalno usavršavanje i pripremu za samostalni razvitak. Poticati i unapređivati njihov intelektualni, tjelesni, društveni i duhovni razvoj.

NAMJENA :

Posjet prirodnim, kulturnim, sportskim i tehničkim odredištima izvan sjedišta škole u skladu s odgojno-obrazovnim zadaćama.

NOSITELJI:

učenici trećih razreda, razrednici trećih razreda i/ili njihovi zamjenici, pratitelji

NAČIN REALIZACIJE :

planiranje aktivnosti – Izvedbeni plan i program
ekskurzije izbor mjesta / države putovanja
održati roditeljski sastanak /sastanke i dobiti suglasnost
roditelja izbor najpovoljnije ponude turističkih agencija
priprema učenika i profesora za odlazak na putovanje
analiza ostvarenih ciljeva na satima razrednika i roditeljskom sastanku

VREMENIK:

posljednji tjedan u kolovozu 2020. godine (8-10 dana)

DETALJNI TROŠKOVNIK:

prijevoz, smještaj, hrana za učenike
prijevoz, smještaj, hrana i dnevnicke za profesore i pratitelje
ulaznice za fakultativne programe
osiguranje učenika
načini plaćanja u dogovoru s odabranom putničkom agencijom

NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA

VREDNOVANJA: izvješće o provedenoj ekskurziji

stvaranje dobrog razrednog i generacijskog ozračja poticajna atmosfera u razredu provjera discipline i razvoj učenika u odgojno-obrazovnom smislu na satima hrvatskoga jezika, geografije, povijesti i drugih predmeta provjeriti usvojenost prikupljenih informacija i stečenih spoznaja s putovanja.

PLANIRANA CIJENA EKSKURZIJE:

do 4000 kuna (obavezni i fakultativni program)

NAPOMENA :

maturalna ekskurzija organizirat će se sukladno Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole, objavom javnog poziva za ponude (za planirana odredišta).

PLAN VIŠEDNEVNE STRUČNE EKSKURZIJE u školskoj godini 2019./2020.

Naziv projekta: „ PLAVA ŠKOLA“ Aquarium Pula

Voditelji projekta: profesori aktiva biologija - kemija

Vrijeme realizacije: 7. – 10. 05. 2020.

Cilj aktivnosti :

Usvojiti i utvrditi znanje iz područja biologije i kemije našega Jadranskog mora , te razvijati kritičko mišljenje i moralne vrijednosti kod učenika;

Upoznati mnoge biljne i životinjske vrste, te uvjete u kojima obitavaju ,razviti interes za ova područja znanosti i potaknuti ih za nekakav mogući budući rad na ovom području , kao i upoznati najljepše kulturne dijelove i spomenike grada Pule.

Namjena :

Realizacijom ove projektne nastave , kroz vlastitu realizaciju ,razviti kritičko mišljenje, kreativnost, oplemeniti osjećaje prema određenim vrijednostima, razviti sposobnost uočavanja i maštu, potaknuti učenike na daljni rad,

obogatiti znanje iz biologije , kemije i fizike, kao i znanja iz opće kulture

Način korištenja : stečeno iskustvo i znanje koristiti u nastavi biologije, kemije, fizike, povijesti, geografije

Troškovnik : oko 1600 kn

Učenici II. razreda naše škole i voditelji programa realizirat će , već dvanaestu godinu zaredom, projektnu nastavu u Puli, koja je osmišljena kao interakcija učenik - učitelj.

Projekt obuhvaća obilazak AQUARIUMA, predavanja popraćena projekcijom na platnu, praktični rad kao biološku i fizikalno-kemijsku radionica, kao i terenski rad na brodu (?) i obali. Na povratku kući planiran je posjet NP BRIJUNI.(postoji mogućnost izbora nekog drugog NP), te posjet Poreču i spilji Baredine.

Uz stručne vodiče izabrane agencije , učenici će upoznati i najljepše kulturne dijelove i spomenike grada Pule kao i grada Poreča.

Svakako smo mišljenja kako projektnu nastavu u Puli treba i dalje njegovati, budući da je to jedan poseban način približavanja prirodnih znanosti (biologije i kemije) našim učenicima.

NAZIV AKTIVNOSTI:

Posjeta muzejima : Muzej EVOLUCIJE u Krapini i Tehnički muzej u Zagrebu

VREMENIK:

Jednodnevna stručna ekskurzija (listopad 2019.)

NOSITELJI AKTIVNOSTI :

Učenici 1. i 2. razreda , njihovi razrednici , voditeljica projekta Lj.Šostarec, prof.

CILJ AKTIVNOSTI :

Usvojiti i utvrditi znanje iz područja evolucije- nastanak Svemira, Zemlje i čovjeka te razvijati kritičko mišljenje i moralne vrijednosti kod učenika;

Upoznati motorna vozila kroz povijest , kao i djelo Nikole Tesle na području energetike i razviti interes za ova područja znanja;

Upoznati glavni grad i njegove bitne sadržaje - širenje opće kulture

NAMJENA :

Posjetom ovih muzeja, kroz vlastitu realizaciju , razviti kritičko mišljenje, kreativnost, oplemeniti osjećaje prema određenim vrijednostima, razviti sposobnost uočavanja i maštu, potaknuti učenike na daljnji rad, obogatiti znanje iz opće kulture

NAČIN REALIZACIJE

Terenski rad: obilazak muzeja EVOLUCIJE u Krapini, Tehničkog muzeja u Zagrebu i upoznavanje grada Zagreba

TROŠKOVNIK :

Učenici sami plaćaju putovanje
predviđeni trošak do 300 kn

NAČIN KORIŠTENJA :

Stečeno iskustvo i znanje koristiti u nastavi biologije, kemije, fizike, povijesti, geografije i tehničkih znanosti

Voditelj projekta : Lj.Šostarec,prof.

Plan za izvanučioničku nastavu – Interliber – 12. 11. - 17. 11. 2019. 42. Međunarodni sajam knjiga za školsku godinu 2019./2020.

| | | |
|---|------------------------|--|
| Ime i prezime profesora: Valerija Karačić, prof. mentor | Razred: od 1. do 4. | Planirani broj učenika: iz svake generacije zainteresirani učenici |
| Broj sati: jedan dan u mjesecu studenom | | |

| | |
|--|--|
| Naziv | Izvanučionička nastava – razvijanje čitateljske, građanske, medijske kulture |
| Odgojno-obrazovni ishodi | <ul style="list-style-type: none"> • Učenik prosuđuje utjecaj medijskih tekstova na svakodnevni život primatelja. • Učenik sluša u skladu s određenom svrhom opisne i pripovjedne tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika. • Razvoj interesa za književnu i čitateljsku kulturu. • Učenik razlikuje i opisuje književni tekst prema temi i žanru |
| Namjena | <ul style="list-style-type: none"> • Promicanje čitanja i poboljšanje čitalačke pismenosti učenika, izradom preporučenih popisa znanstveno-popularne literature i beletristike za učenike, prema nastavnim predmetima i područjima znanosti ili prema posebnim interesima učenika. • Potaknuti ih da i sami stvaraju vlastite uratke. • Na satu razrednika, etike, hrvatskoga jezika i filozofije u četvrtim razredima proanalizirati teme predstavljene u starijoj i novijoj književnosti. • Upoznati učenike s osnovnim pojmovima vezanim uz Interliber. |
| Nositelji | <ul style="list-style-type: none"> • Zainteresirani učenici od 1. do 4. razreda, Valerija Karačić kao i ostali profesori (hrvatski jezik, likovna umjetnost, filozofija, etika). • Iz svake generacije ideja je okupiti učenike te im približiti sadržaje koji odgovaraju svim dobnim skupinama. |
| Način realizacije | <ul style="list-style-type: none"> • Ispitati koliko učenika želi ići. • Prikupiti suglasnosti roditelja. • Odlazak u Zagreb i povratak u Osijek . |
| Vremenik | <ul style="list-style-type: none"> • <u>15. studeni 2019.</u> |
| Detaljni troškovnik | <ul style="list-style-type: none"> • Troškovi autobusnog prijevoza Osijek – Zagreb - Osijek |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | <ul style="list-style-type: none"> • Usvajanje pojmova vezanih uz kulturu čitanja; sposobnost samostalnog vrednovanja pročitano. Kritičko promišljanje o ovoj književnoj manifestaciji, različitim žanrovima u sklopu cjeloživotnog obrazovanja. |

PLAN JEDNODNEVNOG STRUČNOG IZLETA u školskoj godini 2019./2020.

| | | | |
|---|---|-------------------------------------|---|
| Ime i prezime profesora: <i>Anita Kopic, prof. savjetnik</i> | | Razred: <i>od 1. do 4.</i> | Planirani broj učenika: <i>svi zainteresirani učenici</i> |
| Broj sati tjedno: <i>jedan dan u mjesecu studenom</i> | | <i>(petak, 15. studenoga 2019.)</i> | |
| Naziv | Ist das Leben der Tiere in der Wohnung/im Haus/im Zoo anpassend oder nur Tierquälerei? | | |
| Mjesto izvođenja nastave | Uz redovnu nastavu u školi odlazak u ZOO vrt Osijek | | |
| Broj sudionika | 35 (2c, 2d) | | |
| Vrijeme izvođenja i Trajanje nastave | Šk. god 2019./2020. 3 školska sata | | |
| Tema | Postoje li sličnosti/razlike u životu životinja u kući/stanu/ZOO vrtu i jesu li to prikladna mjesta za životinje | | |
| Cilj projekta | Osvijestiti učenike o važnosti pravilnog ophođenja prema životinjama i nužnosti humanog tretiranja odnosno pružanja životinjama prikladnih uvjeta za život | | |
| <i>Ishodi</i> | Učenik aktivno koristi nazive životinja na njemačkom jeziku. Učenik opisuje izgled životinja i njihove navike. Učenik kritički promišlja o potrebi pravilne i redovite brige o životinjama | | |
| Kratak opis | Kao nastavak razgovora o držanju životinja u kući/stanu/ZOO vrtu učenici 2. razreda Jezične gimnazija Osijek (2c,2d) odlaze u ZOO vrt Osijek i proučavaju razne životinje te njihove nastambe i smještajne uvjet, rješavaju radne zadatke na listićima, uspoređuju uvjete u Zoo vrtu sa uvjetima u prirodi/ u kući/ u stanu o kojima su se prije informirali. Potom opisuju razne životinje, njihov izgled, prehrambene navike i iznose svoje stavove o tome gdje bi te životinje trebale živjeti te jesu li uvjeti u osječkom ZOO vrtu prihvatljivi. | | |

PLAN JEDNODNEVNOG STRUČNOG IZLETA Advent Zagreb/ Teatar Exitu školskoj godini 2019./2020.

Ime i prezime profesora: Valerija Karačić, prof. mentor

Razred: svi razredi

Planirani broj učenika: po potrebi

Broj sati: jedan dan u mjesecu prosincu

| | |
|--|--|
| Naziv | Izvanučionička nastava – razvijanje kazališne, građanske, medijske kulture |
| Odgojno-obrazovni ishodi | <ul style="list-style-type: none">• Interpretira medijsku poruku i zaključuje kome je ona namijenjena.• Učenici posjećuju i komentiraju kulturno-umjetnički događaj u stvarnom okružju.• Prepoznaju obilježja kozmopolitske kulture, šunda, trenda i kiča u tekstu/predstavi i izražavaju svoj kritički stav prema njima. |
| Namjena | <ul style="list-style-type: none">• Omogućiti svim učenicima, koji to žele, posjet Adventu u Zagrebu koji je tradicionalna predblagdanska manifestacija u središtu Zagreba s bogatim kulturno-zabavnim programom.• Predstaviti učenicima suvremene kazališne izvedbe u adventskom ozračju.• Približiti učenicima multikulturalnost.• Odlazak na predstavu SHAKESpeare na Exit, u Teatar Exit. |
| Nositelji | <ul style="list-style-type: none">• Zainteresirani učenici od 1. do 4. razreda, Valerija Karačić kao i ostali profesori (hrvatski jezik, likovna umjetnost, filozofija, etika). Iz svake generacije ideja je okupiti učenike te im približiti sadržaje koji odgovaraju svim dobnim skupinama. |
| Način realizacije | <ul style="list-style-type: none">• Ispitati koliko učenika želi ići.• Prikupiti suglasnosti roditelja• Odlazak u Zagreb i povratak u Osijek |
| Vremenik | <u>Prosinac 2019. godine</u> |
| Detaljni troškovnik | <ul style="list-style-type: none">• Troškovi autobusnog prijevoza Osijek – Zagreb – Osijek kao i cijena ulaznice za predstavu SHAKESpeare na Exit. |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | <ul style="list-style-type: none">• Sposobnost samostalnog vrednovanja viđenog kao i kazališne predstave. Kritičko promišljanje o različitim žanrovima u sklopu cjeloživotnog obrazovanja. |

PLAN JEDNODNEVNOG STRUČNOG IZLETA u školskoj godini 2019./2020.

Ime i prezime profesora: Elvira Vrljić, prof.

Razred: od 1. do 4. i profesori škole

Planirani broj učenika: prema interesu

Naziv

Jednodnevni odlazak u Vukovar

Ciljevi

- Razvijati ljubavi suosjećajnost prema žrtvama Vukovara i Domovinskog rata
- Posjetiti Opću bolnicu Vukovar i Memorijalno groblje Sudjelovati u Koloni sjećanja

Namjena

- Senzibilizirati učenike za patnju i stradanja u Domovinskom ratu

Nositelji

- Elvira Vrljić, prof.

Način realizacije

- Jednodnevni odlazak u Vukovar organiziranim prijevozom Učenika i profesora

Vremenik

- studeni 2019.g

Detaljni troškovnik

- 50 kuna po osobi

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja

- Izložba fotografija

PLAN VIŠEDNEVNE STRUČNE EKSKURZIJE u školskoj godini 2019./2020.

Voditeljica: Zrinka Vukojević Tomašić, prof. mentor

Ciljevi:

1. Upoznati učenike s kulturnim i povijesnim vrijednostima drugih naroda.
2. Osposobiti ih za život u multikulturalnom svijetu.
3. Poticati učenike na stalno usavršavanje i pripremu za samostalni razvitak.
4. Poticati i unapređivati njihov intelektualni, tjelesni, društveni i duhovni razvoj.

Namjena: Posjet prirodnim, kulturnim, športskim i tehničkim odredištima izvan sjedišta škole u skladu s odgojno-obrazovnim zadaćama.

Nositelji aktivnosti:

1. Učenici - etičari (od 50 do 70 učenika)
2. Profesori etike (Marijana Kušen, Ivana Vučemilović Šimunović, Zrinka Vukojević Tomašić ili njihovi zamjenici)
3. Pratitelji

Način realizacije aktivnosti:

1. Planiranje aktivnosti - Izvedbeni plan i program ekskurzije
2. Izbor najpovoljnije ponude turističkih agencija
3. Održati roditeljski sastanak i dobiti suglasnost roditelja
4. Priprema učenika i profesora za odlazak na putovanje
5. Analiza ostvarenih ciljeva na satima etike

Vremenik: travanj, 2020. godine.

Troškovnik: 1. Prijevoz, smještaj, hrana za učenike

2. Prijevoz, smještaj, hrana i dnevnice za profesore i pratitelje
3. Ulaznice za fakultativne programe
4. Osiguranje učenika

(Okvirna cijena ekskurzije - 600,00 kuna.)

Vrednovanje:

1. Stvaranje dobrog razrednog i generacijskog ozračja.
2. Provjera discipline i razvoj učenika u odgojnom i obrazovnom smislu.
3. Na satima etike, hrvatskoga jezika, geografije, povijesti i drugih predmeta provjeriti usvojenost prikupljenih informacija s putovanja.

PLAN VIŠEDNEVNE STRUČNE EKSKURZIJE u školskoj godini 2019./2020.

PROJEKT : LIMES IMPERIALIS

razred: **2. razred gimnazije**

Cilj: Empirijski doživljaj teorijski naučenoga gradiva in situ i in vivo kroz punu dvodnevnu rekonstrukciju rimske svakodnevice

broj nastavnih sati: **18** (za jezičnu gimnaziju)- **20** (za klasičnu gimnaziju)

nositelji: II. gimnazija Osijek, Isusovačka klasična gimnazija s pravom javnosti, Osijek

profesori: Lada Čulin i Matija Zorić; Tamara Meščić, Melita Smolčić, Elvira Vrljić

sadržaj projekta:

I. faza: **12 nastavnih sati u učionici** (teorijska nastava i rad na tekstovima)

II. faza: **6 nastavnih sati terenske nastave** (praktična nastava i egzaktna znanost)

III. faza: **2 nastavna sata u učionici** (prezentacija i evaluacija)

| broj sati nastave | naslov nastavne jedinica | aktivnosti | nastavna jedinica (povijest, likovni...) | aktivnosti |
|--------------------------|---------------------------------|--|---|-------------------|
| 2 | Ad fontes - Sirmium | učenici obilaze arheološki lokalitet uz stručno vodstvo i lokalni muzej (Muzej Srijema te ostatke carske palače), u njemu traže i fotografiraju elemente rimske arhitekture, infrastrukture, kućnih predmeta, , umjetnina i sl. te istražuju njihovu funkciju. | ARHITEKTURA ANALIZA <ul style="list-style-type: none"> • Prepoznati tip tlocrta, oblik tlocrta, dijelove prostora, konstrukciju, materijal, raspored prostornih elemenata • Pokazati arhitektonske i prostorne elemente na primjerima | |
| 3 | Ad fontes - Viminacium | Učenici uz stručno vodstvo obilaze Arheološki park Viminacium, u njemu traže i fotografiraju elemente rimske arhitekture, infrastrukture, kućnih predmeta, umjetnina i sl. | <ul style="list-style-type: none"> • Primijeniti princip analize na sličnim arhitektonskim primjerima koristeći pravilno terminologiju | |

| | | | |
|---|--|---|--|
| | te istražuju njihovu funkciju, iskušavaju 24-satni život na antički način (in vivo), kušaju rimska jela, uče odijevati rimsku odjeću, prave rimske frizure, sudjeluju u kreativnoj igri. | | |
| 1 | Ad fontes - Đerdap | učenici obilaze lokalitet Đerdapske klisure, opisuju obrambene mogućnosti i prednosti Dunava kao granice, obilaze mjesto gdje je postavljena Tabula Traiana te prevode epigraf. | |

PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE U školskoj godini 2019./2020.

Ime i prezime profesora:

Tihana Pavičić, prof. savjetnik

Razred:

od 1. do 4.

**Planirani broj učenika: ovisno
o broju prijavljenih za pojedini
izlet**

**SLOBODNE AKTIVNOSTI – IZVANUČIONIČKA NASTAVA
PLANINARSKÉ SKUPINE DUMINA**

Naziv

Ciljevi

- poticanje učenika na aktivno provođenje slobodnog vremena u međusobnom druženju
- razvijanje međusobnog uvažavanja i tolerancije
- međusobno pomaganje
- upoznavanje prirode Slavonije i Baranje

Namjena

- kreativno i zdravo provoditi slobodno vrijeme
- bavljenje fizičkom aktivnošću
- sudjelovanje u društvenim izletima

Nositelji

- zainteresirani učenici od 1. do 4. razreda i Tihana Pavičić, voditeljica aktivnosti , zainteresirani razrednici i predmetni profesori

Način realizacije

- izleti se organiziraju i provode izvan nastave subotom i nedjeljom prema dogovorenom planu

Vremenik

- rujan 2019. - svibanj 2020.

Troškovnik

- trošak prijevoza na odredište (oko 50- 70 kuna po izletu za svakog učenika)

PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE ZA FIZIKU u školskoj godinu 2019./2020.

| Naziv aktivnosti | LABUS Sajam |
|------------------------------|--|
| Ciljevi aktivnosti i namjena | Labus sajam je program popularizacije znanosti i znanstvenog obrazovanja u STEM području koji je namijenjen učenicima osnovnih i srednjih škola, ali i djeci vrtićkog uzrasta te ostalim zainteresiranim građanima. Na LABUS sajmu održat će se prezentacija trenutne ponude LABUS aktivnosti i radionica te <u>praktičnih studentskih radova</u> izrađenih u okviru završnih i diplomskih radova te programa Pro-student. Tijekom LABUS sajma izvodit će se pokusi, iz temeljnih područja (matematika i fizika) i primijenjenih znanstvenih područja, u koje će se posjetitelji moći aktivno uključiti te će im se tako kroz igru približila znanost i primjena novih modernih tehnologija. |
| Nositelji | - profesori fizike: Suzana Rechner, Suzana Pajnić, Gordan Paradžik, Nives Merčep - FERIT, Osijek |
| Način realizacije | Zainteresirani učenici od 1. do 4. razreda s profesoricama odlaze na sajam i aktivno sudjeluju u radionicama. |
| Vremenik | 17. – 18. rujna 2019. |
| Troškovnik | / |
| Vrednovanje | - odaziv učenika - evaluacijski listić |

| Naziv aktivnosti | LABUS |
|------------------------------|--|
| Ciljevi aktivnosti i namjena | LABUS (Laboratorij za učenike srednjih i osnovnih škola) je portal koji je izradio FERIT za učenike, nastavnike osnovnih i srednjih škola te ostale sudionike u srednjoškolskom i osnovnoškolskom obrazovnom procesu iz STEM područja, prije svega iz matematike, fizike, elektrotehnike, računarstva i informacijske tehnologije. LABUS predstavlja "most" koji bi trebao povezati osnovnoškolsku i srednjoškolsku nastavu prirodoslovno-matematičke i tehničke grupe predmeta s visokoškolskom inženjerskom nastavom. Koristeći LABUS učenici bi trebali naučiti koja i kako temeljna fizikalna i matematička znanja i vještine povezati pri usvajanju inženjerskih znanja i vještina. LABUS je zapravo učenička "radionica", odnosno poligon gdje učenici, koristeći različite eksperimentalne postupke i rukujući različitim mjernim instrumentima "iz prve ruke" stječu znanja o značenju i primjeni fizikalnih zakona, razvijaju svoje eksperimentalne, analitičke i suradničke vještine pri učenju koje su presudne za njihov uspjeh u različitim životnim prilikama. |
| Nositelji | - profesori fizike: Suzana Rechner, Suzana Pajnić, Gordan Paradžik, Nives Merčep - FERIT, Osijek |
| Način realizacije | Središnji dio portala LABUS je zbirka mnoštva eksperimenata/laboratorijskih vježbi koje su prilagođene uglavnom srednjoškolskoj, ali i osnovnoškolskoj obrazovnoj razini. Eksperimenti/laboratorijske vježbe raspodijeljene po <u>temama</u> čiji nazivi slijede kako temeljna fizikalna tako i primijenjena inženjerska područja. Svaki eksperiment/laboratorijska vježba sadrži detaljan opis, predloženi nastavni oblik izvođenja (pokazna vježba, grupni rad), trajanje |

| | |
|--------------------|--|
| | <i>(u školskim satima) te primjerenost laboratorijske vježbe s obzirom na vrstu školskog nastavnog programa (gimnazije, strukovne ili osnovne škole). Za svaku laboratorijsku vježbu osigurano je stručno vodstvo koje čine iskusni nastavnici iz temeljnih znanstvenih područja i inženjerske struke koji su djelatnici FERITa. U ulozi demonstratora često će se uključiti i studenti završnih godina studija.</i> |
| Vremenik | listopad 2019. – svibanj 2020. |
| Troškovnik | / |
| Vrednovanje | - odaziv učenika - evaluacijski listić |

| | |
|-------------------------------------|---|
| Naziv aktivnosti | Zimska škola fizike |
| Ciljevi aktivnosti i namjena | - upoznati učenike sa znanstvenim metodama i postignućima - na zabavan način zainteresirati učenike za prirodne znanosti te poticati interes za upis na prirodoslovne i tehničke fakultete |
| Nositelji | - profesori fizike: Suzana Rechner, Suzana Pajnić, Gordan Paradžik, Nives Merčep - Odjel za fiziku, Osijek |
| Način realizacije | Zainteresirani učenici od 1. do 4. razreda s profesoricama odlaze na Školu i aktivno sudjeluju u radionicama. |
| Vremenik | veljača 2020. |
| Troškovnik | / |
| Vrednovanje | - odaziv učenika - evaluacijski listić |

| | |
|-------------------------------------|---|
| Naziv aktivnosti | Masterclass radionica |
| Ciljevi aktivnosti i namjena | - upoznati učenike sa znanstvenim metodama i postignućima - povezati fiziku s ostalim znanstvenim disciplinama - zainteresirati učenike za prirodne znanosti te poticati interes za upis na prirodoslovne i tehničke fakultete |
| Nositelji | - profesori fizike: Suzana Rechner, Suzana Pajnić, Gordan Paradžik, Nives Merčep - Odjel za fiziku, Osijek - CERN |
| Način realizacije | Zainteresirani učenici 3. i 4. razreda s profesoricama odlaze na sajam i aktivno sudjeluju u radionicama. Ovakve radionice održavaju se u preko 40 zemalja svijeta s ciljem okupljanja zainteresiranih učenika na jedan dan u otkrivanju tajni fizike elementarnih čestica. Nakon uvodnih predavanja učenike očekuje obrada eksperimentalnih rezultata prikupljenih na detektorima u CERN-u. Na kraju dana učenici sudjeluju u videokonferenciji zajedno sa svojim vršnjacima iz različitih europskih gradova te predstavljaju <u>rezultate svoga istraživanja</u> . |
| Vremenik | ožujak - travanj 20202. |
| Troškovnik | / |
| Vrednovanje | - odaziv učenika - evaluacijski listić |

| Naziv aktivnosti | Festival znanosti |
|-------------------------------------|--|
| Ciljevi aktivnosti i namjena | <ul style="list-style-type: none"> - upoznati učenike sa znanstvenim metodama i postignućima - povezati fiziku s ostalim znanstvenim disciplinama - zainteresirati učenike za prirodne znanosti te poticati interes za upis na prirodoslovne i tehničke fakultete |
| Nositelji | - profesori fizike: Suzana Rechner, Suzana Pajnić, Gordan Paradžik, Nives Merčep |
| Način realizacije | Zainteresirani učenici od 1. do 4. razreda s profesoricama posjećuju predavanja i aktivno sudjeluju u radionicama. |
| Vremenik | travanj 2020. |
| Troškovnik | / |
| Vrednovanje | <ul style="list-style-type: none"> - odaziv učenika - evaluacijski listić |

| Naziv aktivnosti | Posjet kulturnom i znanstvenom centru „Milutin Milanković“ |
|-------------------------------------|---|
| Ciljevi aktivnosti i namjena | <ul style="list-style-type: none"> - promicanje imena i djela Milutina Milankovića - popularizacija znanosti |
| Nositelji | <ul style="list-style-type: none"> - profesori fizike: Suzana Rechner, Suzana Pajnić, Gordan Paradžik, Nives Merčep - profesori geografije: Inja Dorić, Vehbija Numanović |
| Način realizacije | Zainteresirani učenici 1. razreda zajedno s profesorima posjećuju muzej. |
| Vremenik | listopad 2019. – svibanj 2020. |
| Troškovnik | <ul style="list-style-type: none"> - ulaznice za izložbu - prijevoz Osijek - Dalj – Osijek |
| Vrednovanje | <ul style="list-style-type: none"> - odaziv učenika - evaluacijski listić |

| Naziv aktivnosti | Dan i noć na PMF-u |
|-------------------------------------|--|
| Ciljevi aktivnosti i namjena | “Dan i noć na PMF-u” je skup sedam popularno-znanstvenih manifestacija koje se tradicionalno održavaju svake godine na sedam odsjeka Prirodoslovno-matematičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu u svrhu popularizacije znanosti. |
| Nositelji | <ul style="list-style-type: none"> - profesori fizike: Suzana Rechner, Suzana Pajnić, Gordan Paradžik, Nives Merčep - profesori kemije: Romina Tomas-Grđan, Ljerka Šostarec, Sandra Maček |
| Način realizacije | Zainteresirani učenici 3. i 4. razreda zajedno s profesorima posjećuju manifestacije. |
| Vremenik | travanj 2020. |
| Troškovnik | <ul style="list-style-type: none"> - ulaznice - prijevoz Osijek - Zagreb – Osijek |
| Vrednovanje | <ul style="list-style-type: none"> - odaziv učenika - evaluacijski listić |

10. Kulturna i javna djelatnost

| LIKOVNA UMJETNOST | |
|---|--|
| Voditeljica | prof. Tamara Meščić |
| SURADNJA S MUZEJOM LIKOVNIH UMJETNOSTI U OSIJEKU MUZEJ SLAVONIJE | |
| Aktivnost | <ul style="list-style-type: none"> • Omogućiti učenicima posjet izložbi koja će biti postavljena u Muzeju likovnih umjetnosti u Osijeku i u Muzeju Slavonije. • Omogućiti učenicima sudjelovanje u radionicama u organizaciji Muzeja likovnih umjetnosti u Osijeku i Muzeju Slavonije. |
| Ciljevi | <ul style="list-style-type: none"> • Razvijati osjećaj za likovnu umjetnost kod učenika. Senzibilizirati učenike za kulturne sadržaje i kulturnu baštinu. |
| Nositelji programa | prof. Tamara Meščić Muzej likovnih umjetnosti u Osijeku, stručna služba, muzejski pedagog Muzej Slavonije, stručna služba i muzejski pedagog |
| Vrijeme aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> • Učenici će tijekom školske godine, a u sklopu nastave redovito posjećivati izložbe u gradu Osijeku. Kako se raspored izložaba u gradskim galerijama ne zna unaprijed, posjete će na vrijeme biti najavljene Pedagoškoj službi škole. Okvirno se planira posjetiti pet izložbi. Cilj ovih posjeta je razvijati učeničke sposobnosti analitičkog promatranja originala i sagledavanja njegovog konteksta u okviru cjeline koje je moguće jedino posjećivanjem tematskih izložbi. |
| Troškovnik | 100,00 kuna |
| Vrednovanje aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> • Neposrednim razgovorom na nastavi, izradom prezentacija, plakata i priloga za internetsku stranicu škole. |
| *napomene | |
| LIKOVNA RADIONICA | |
| Voditeljica | prof. Tamara Meščić |
| Aktivnost | Uređenje unutrašnjih prostora škole |
| Ciljevi | <ul style="list-style-type: none"> • razvijati mogućnosti recepcije umjetničkog djela i doživljaj cjeline (gestalt) • osvijestiti vrijednosti likovne pismenosti u komunikacijskom procesu i potrebu za vizualnom komunikacijom |

| | |
|------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • održavati kulturu ruke kroz likovne bilješke, ideograme i vizualne poruke |
| Nositelji programa | <ul style="list-style-type: none"> • Međupredmetna nastava, aktiv humanističko-društvenih predmeta |
| Sudionici | Svi zainteresirani učenici |
| Vrijeme aktivnosti | Tijekom školske godine. |
| Troškovnik | Papiri, kartoni, boje, ljepila, flomasteri, tuševi. Izrada print/fotografije. |
| Vrednovanje aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> • Izradom prezentacija, plakata, priloga, te postavljanjem izložbi u prostorima škole. |

KAZALIŠTE

| | |
|------------------------|---|
| Voditeljica | prof. Sonja Stojanović, prof. Tamara Meščić |
| Aktivnost | Omogućiti učenicima odlazak u HNK Osijek te ih upoznati s dijelom stvaralaštva HNK. |
| Ciljevi | <ul style="list-style-type: none"> • Razvijanje osjećaja za kazališnu umjetnost te senzibilizirati učenike za kulturne sadržaje. |
| Nositelji programa | <ul style="list-style-type: none"> • prof. Sonja Stojanović, prof. Tamara Meščić • HNK Osijek |
| Sudionici | Svi zainteresirani učenici I profesori |
| Vrijeme aktivnosti | Četiri predstave tijekom školske godine. |
| Troškovnik | 120,00 kuna |
| Vrednovanje aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> • Neposrednim razgovorom na nastavi, usporedbom s ostalim, učenicima poznatim djelima. |

SURADNJA S HRVATSKOM GLAZBENOM MLADEŽI

| | |
|--|---|
| | <p>Omogućiti učenicima upoznavanje sa suvremenom klasičnom glazbom te im ukazati i pokazati kako vrednovati suvremene pravce u glazbi.</p> <p>Omogućiti im posjet različitim koncertnim događajima kako u Osijeku tako i u Zagrebu gdje se planira, kao i svake</p> <p>Aktivnosti godine, posjet kazalištu Komedija i jednom mjuziklu iz njihovog repertoara.</p> <p>Razvijati stav prema glazbenom djelu, pokušati pronaći korijene klasične glazbe u suvremenom glazbenom stvaralaštvu; razvijati kritičnost prema poplavi glazbenih trendova i tekstova u suvremenom društvu.</p> <p>Neposredno na satu glazbene umjetnosti kroz razgovor s učenicima i eventualni anketni upitnik.</p> |
|--|---|

PLAN PROGRAMA INFORMIRANJA UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA
u školskoj godinu 2019./2020.

| | | |
|---|--|-----------------------------|
| Ime i prezime voditelja: ravnatelj, pedagog, psihologinja, predstavnik aktiva stranih jezika, predstavnik aktiva prirodnih predmeta | Razred: 8. razred osnovne škole | Ilanirani broj učenika: 200 |
| Naziv | PROGRAM INFORMIRANJA UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA | |
| Ciljevi | Informiranje učenika osnovnih škola o gimnazijskom programu u jezičnoj gimnaziji i njegovim specifičnostima u odnosu na druge programe. Cilj je programa informiranjem povećati svjesnost budućih učenika o posljedicama njihova odabira na daljnji odabir fakulteta i izgradnju karijere. Programom se želi osposobiti buduće učenike da na temelju odluka o odabiru programa u II. gimnaziji Osijek grade put ka željenoj karijeri. Također, cilj programa je povećati usklađenost odluka o programu u jezičnoj gimnaziji i profesionalnih preferencija učenika. | |
| Namjena | Aktivnosti programa namijenjene su budućim učenicima II. gimnazije Osijek, kao i njihovim roditeljima i profesorima, kako bi ih više informirali. Rezultati programa koristit će se u postupku samovrednovanja škole. | |
| Nositelji | Učenici 8. razreda osnovnih škola i njihovi roditelji, ravnatelj, stručni suradnici i profesori škole te Centar za informiranje i savjetovanje o karijeri Osijek (CISOK). | |
| Način realizacije | Stručna služba škole ponudit će osnovnim školama jedan dan posjeta stručnih suradnika u njihovoj školi kako bi se organizirao susret zainteresiranih učenika i njihovih roditelja s budućom školom. Na ovim sastancima učenici će biti informirani o specifičnostima programa, mogućnostima izbora te kako ti izbori utječu na njihovo daljnje visoko školsko obrazovanje. Zatim, u suradnji sa CISOK centrom Osijek, stručna služba će organizirati program Žive knjižnice u kojem će učenici jezične gimnazije informirati buduće učenike o školi i svemu što ih zanima vezano za upise i programe koje škole nudi. U sklopu toga, roditelji učenika mogu dobiti informacije o školi od suradnika u CISOK centru te, po potrebi, dogovoriti individualno savjetovanje za učenika. Živa knjižnica će biti organizirana u prostorijama CISOK centra tijekom ožujka i travnja 2020. | |
| Vremenik | drugo polugodište školske godine 2019./2020., jednom tjedno | |
| Detaljni troškovnik | printanje letaka za podsjetnike učenicima | |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Informiranost učenika pri upisu u školu te broj prebacivanja među programima škole u odnosu na prethodnu godinu. | |

Plan rada Kinematografi Osijek – medijska kultura za školsku godinu 2019./2020.

| | | |
|--|--------------------------------|--|
| Ime i prezime profesora: Valerija Karačić, prof. mentor | Razred: od 1. do 4. | Planirani broj učenika: iz svake generacije zainteresirani učenici |
| Broj sati tjedno: trajanje filma | Broj sati godišnje: po potrebi | |

| Naziv | Izvanučionička nastava – razvijanje filmske, građanske, medijske kulture |
|---|--|
| Ciljevi | <ul style="list-style-type: none"> • Promišljanje sadržaja viđenih na filmu u kontekstu obrazovnih ishoda predmeta Građanskog odgoja i obrazovanja. • Razvoj interesa za filmsku kulturu. • Poticanje i stjecanje nužnih vještina kako bi učenici postali aktivni i odgovorni građani. • Približiti učenicima filmsku kulturu . |
| Namjena | <ul style="list-style-type: none"> • Predstaviti učenicima sve moguće oblike filmskog stvaralaštva • Potaknuti ih da i sami stvaraju filmove. • Na satu razrednika, etike, hrvatskoga jezika i filozofije u četvrtim razredima proanalizirati teme predstavljene u filmu. • Upoznati učenike s osnovnim pojmovima vezanim uz film. |
| Nositelji | <ul style="list-style-type: none"> • Zainteresirani učenici od 1. do 4. razreda Valerija Karačić kao i ostali profesori (hrvatski jezik, likovna umjetnost, filozofija, etika). Iz svake generacije ideja je okupiti po nekoliko učenika. Filmovi koji sadržajem odgovaraju svim dobnim skupinama gledaju se zajedno. |
| Način realizacije | <ul style="list-style-type: none"> • Okupiti učenike i dogovoriti se o radu. • Usmjereni pitanja prije svakog filma kako bi učenici lakše pratili film. • Razgovor, debata te eventualna ocjena filma, pisanje eseja |
| Vremenik | <ul style="list-style-type: none"> • Okupiti učenike i dogovor o radu – <u>listopad</u>. • Upoznavanje s temeljnim pojmovima vezanim uz filmsko stvaralaštvo – tijekom cijele školske godine (listopad – svibanj) • Ostvariti suradnju s ostalim skupinama - <u>od listopada do svibnja</u>. • Posjet Kinematografima Osijek – u dogovoru s učenicima i Upravom Kinematografa (tijekom školske godine) - moguć abonoman • Analiza postignuća – <u>svibanj/lipanj</u>. |
| Detaljni troškovnik | <ul style="list-style-type: none"> • 16 kn po učeniku za svaki film ili pretplata za tri filma |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | <ul style="list-style-type: none"> • Usvajanje pojmova vezanih uz filmsku kulturu; sposobnost samostalnog vrednovanja filma – pisanje filmske kritike. kritičko promišljanje o medijima i stvaranje vlastitih medijskih sadržaja |

11. Plan rada razrednika

1. RAZRED

TEME U REALIZACIJI PROGRAMA ZDRAVSTVENOG ODGOJA (OBVEZATNO)

1. *Pravilna prehrana - prehrambeni stilovi*
2. *Mentalno zdravlje - Nova škola - izazovi i odluke koje donosimo*
3. *Mentalno zdravlje - Vrijednosti izbora životnog stila*
4. *Osobna higijena - Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje (suradnja s liječnikom)*
5. *Prevenција nasilja u različitim okolnostima*
6. *Neprijemljene pojavnosti u školi i okolini*
7. *Alkohol i droge - utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu*
8. *Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru*
9. *Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje*
10. *Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje*
11. *Komuniciranje u vezi*
12. *Medijski prtlkaz spolnosti*

TEME IZ PROFESIONALNE ORIJENTACIJE (obvezatno)

1. *Upoznavanje sa sustavom školstva u RH (pedagog)*

OSTALE MOGUĆE TEME ZA SAT RAZREDNIKA U 1. RAZREDU

1. *Upoznajmo se*
2. *Dužnosti i prava učenika, kućni red, pravilnik o načinima praćenja, vrjednovanja, ocjenjivanja*
3. *Osmislimo sat razrednog odjela*
4. *Učiti kako učiti*
5. *Kako obilježiti Dane kruha ?*
6. *Vukovar- grad heroj*
7. *Ususret Božiću*
8. *Kako biti uspješniji ?*
9. *Što možemo napraviti jedni za druge ?*
10. *Nudimo za Dan škole*
11. *Kako smo se snašli u novoj školi ?*
12. *Kako se osjećam u razrednom odjelu ?*
13. *Obilježavamo rođendane i uspjehe naših kolega,*
14. *Što očekujem od roditelja ? Kakva je komunikacija s roditeljima ?*
15. *O prijateljima*
16. *Koje osobine cijenim kod nastavnika, koje osobine cijenim kod učenika ?*

- 17.Valentinovo
- 18.Maskenbal u školi
- 19.Analiza postignutog na kraju školske (nastavne)godine
- 20.Što smo i kako radili na satu razrednog odjela ?

2.RAZRED

TEME U REALIZACIJI PROGRAMA ZDRAVSTVENOG ODGOJA (OBVEZATNO)

- 1.Pravilna prehrana - dodaci prehrani
- 2.Mentalno zdravlje - posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava na mentalno zdravlje
- 3.Mentalno zdravlje - slobodno vrijeme
- 4.Osobna higijena - zaštita reproduktivnog zdravlja (u suradnji s liječnikom šk.medicine)
- 5.Neprijemljive pojavnosti u školi i okolini
- 6.Kultura škole
- 7.Kockanje i klađenje adolescenata i mladih
- 8.Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti
- 9.Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje
- 10.Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje
- 11.Spolno/rodno nasilje i nasilje u vezama
- 12.Spolno/rodno nasilje i nasilje u vezama

TEME IZ PROFESIONALNE ORIJENTACIJE (OBVEZATNO)

- 1.Državna matura i vanjsko vrjednovanje (pedagog)

OSTALE MOGUĆE TEME ZA SAT RAZREDNIKA U 2.RAZREDU

1. Dužnosti i prava učenika,kućni red, pravilnik...
- 2.Kako smo proveli ljetne praznike ?
- 3.Osmislimo sat razrednog odjela
- 4.Dogovor o pravilima ponašanja
- 5.Učiti kako učiti
- 6.Kako obilježiti Dane kruha ?
- 7.Vukovar- grad heroj
- 8.Ususret
Božiću 9.Kako
biti uspješniji ?
- 10.Nudimo za Dan škole
- 11.Kako se osjećam u razrednom odjelu ?
- 12.Kako podnijeti neuspjeh?
- 13.Organiziranje izleta
- 14.Pravilan izbor škole i budućeg zanimanja
- 15.Razvijanje suradnje i timskog rada
- 16.Valentinovo
- 17.Maskenbal u školi
- 18.Obilazak muzeja,galerija,crkava,sportskih terena...

19. Analiza postignutog na kraju školske (nastavne) godine
20. Što smo i kako radili na satu razrednog odjela

3. RAZRED

TEME U REALIZACIJI PROGRAMA ZDRAVSTVENOG ODGOJA (OBVEZATNO)

1. Pravilna prehrana tijekom pojačanih tjelesnih i umnih napora
2. Mentalno zdravlje - donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama
3. Mentalno zdravlje - planiranje budućnosti
4. Prevencija nasilja i nasilničkog ponašanja u različitim okolnostima
5. Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini
6. Alkohol i promet
7. Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život te karijeru
8. Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje
9. Brak, roditeljstvo i obitelj
10. Stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna prava
11. Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina
12. Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina

TEME IZ PROFESIONALNE ORIJENTACIJE (obvezatno)

1. Odluka o izboru budućeg zanimanja (pedagog)

OSTALE MOGUĆE TEME ZA SAT RAZREDNIKA U 3. RAZREDU

1. Dužnosti i prava učenika, kućni red, pravilnik...
2. Što nas očekuje u 3. razredu ?
3. Zašto bježimo s nastave ?
4. Tko su nam uzori ?
5. Kako obilježiti Dane kruha ?
6. Vukovar- grad heroj
7. Kultura odijevanja
8. Ususret Božiću
9. Kakav smo uspjeh postigli na 1. polugodištu ?
10. Kako biti uspješniji ?
11. Nudimo za Dan škole
12. Uloga medija u životu mladih
13. Kako su roditelji prihvatili moje odrastanje
14. Organiziranje maturalne
ekskurzije 15. U budućnosti ću
biti...
16. Kako me drugi vide ?

- 17.Valentinovo
- 18.Maskenbal u školi
- 19.Analiza postignutog na kraju školske (nastavne)godine
- 20.Što smo i kako radili na satu razrednog odjela

4.RAZRED

TEME U REALIZACIJI PROGRAMA ZDRAVSTVENOG ODGOJA (OBVEZATNO)

- 1.Informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija (oglašavanje i marketing)
- 2.Višedimenzionalni model zdravlja
- 3.Odgovorno ponašanje-na pragu punoljetnosti
- 4.Odgovorno ponašanje

TEME IZ PROFESIONALNE ORIJENTACIJE (obvezatno)

- 1.Analiza pretprijava ispita državne mature (pedagog)

OSTALE MOGUĆE TEME ZA SAT RAZREDNIKA U 4.RAZREDU

1. Dužnosti i prava učenika,kućni red, pravilnik...
- 2.Što nas očekuje u 4.razredu ?
- 3.Osmislimo sat razrednog odjela
- 4.Jesmo li zadovoljni ekskurzijom ?
- 5.Što studirati ?
- 6.Kako obilježiti Dane kruha ?
- 7.Vukovar- grad heroj
- 8.Ususret Božiću
- 9.Što donosi studiranje po "Bologni"?
- 10.Nudimo za Dan škole
- 11.Maturalna zabava
- 12.Prijavljivanje ispita za državnu maturu
- 13.Kako su roditelji prihvatili moje odrastanje
- 14.Želim reći što mislim...
- 15.Dogovor o ispraćaju maturanata
- 16.U budućnosti ću biti...
- 17.Valentinovo
- 18.Maskenbal u školi
- 19.Jesam li zadovoljan ovom školom ?
- 20.Rastanak sa starim društvom

NAPOMENA !

U svim razrednim odjelima planirati po jedan sat aktualnih informacija o radu knjižnice koji će biti realizirani u suradnji s knjižničarkama.

ORGANIZACIJSKI POSLOVI RAZREDNIKA

- organiziranje razrednih projekata*
- školski izleti i ekskurzije*
- kulturne, sportske i zabavne aktivnosti*
- humanitarne i druge akcije*

ADMINISTRATIVNI POSLOVI RAZREDNIKA

- vođenje imenika i dnevnika rada*
- matična knjiga*
- e-matica*
- svjedodžbe i prijelaznice*
- zapisnici razrednih, predmetnih i popravnih ispita*
- zapisnici razrednih vijeća*
- analiza uspjeha na polugodištu i kraju nastavne godine*
- dokumentacija vezana uz izricanje pedagoških mjera (PSP)*

**PLAN RADA RAZREDNIKA PRVIH RAZREDA
u školskoj godini 2019./2020.**

Plan sata razrednika 1. A za školsku godinu 2019./2020.

| | | |
|---------------------------------------|-------------------------------|--|
| Razrednica: Mirjana Bogdanović | Razred: 1. A | Planirani broj učenika: 24 – 25 |
| Broj sati tjedno: 1 sat tjedno | Broj sati godišnje: 35 | |

| | |
|----------------------------|---|
| Naziv | Sat razrednika 1. a |
| Ciljevi | <ul style="list-style-type: none"> • Razvijati i poticati suradnju među učenicima i profesorima. • Razvoj i samoostvarenje osobnih vrлина i samopoštovanja. • Poticati toleranciju među učenicima i razvijati kritičko mišljenje. • Poticati i razvijati međusobno uvažavanje i poštovanje. • Ostvarenje učenikovih prava i dužnosti u školi. |
| Namjena | <ul style="list-style-type: none"> • <i>Unaprijediti suradnički odnos među učenicima i pridonijeti kvalitetnoj i poticajnoj atmosferi u razredu.</i> |
| Nositelji | <ul style="list-style-type: none"> • <i>učenici 1.A razreda i razrednica</i> |
| Način realizacije | <ul style="list-style-type: none"> • <i>Održavati sate razrednoga odjela i redovito opravdavati izostanke te voditi svu potrebnu administraciju i rješavati aktualne probleme.</i> • <i>Redovito održavati tjedne sastanke s roditeljima (informacije).</i> • <i>Pripremati i voditi sjednice Razrednoga vijeća 1.A.</i> • <i>Pozivati roditelje na suradnju kako bi se riješili učenikovi problemi ili poticala učenikova darovitost.</i> • <i>Pripremiti i voditi (barem) tri roditeljska sastanka. Na prvom sastanku s roditeljima dogovoriti način suradnje: vrijeme informacija, rok za ispričavanje izostanaka i sl.</i> • <i>Organizirati izlet/ terensku nastavu u dogovoru s učenicima, roditeljima i stručnim vodstvom škole.</i> |
| Vremenik | <ul style="list-style-type: none"> • od rujna 2019. do lipnja 2020. (jednom tjedno) |
| Detaljni troškovnik | <ul style="list-style-type: none"> • materijal za provedbu različitih aktivnosti |

| Redni broj | Mjesec | Tema | Nositelj teme | Korelacija |
|------------|----------|--|--|------------|
| | rujan | Uvodni sat - Kućni red, upoznavanje s nastavnim predmetima i profesorima | razrednica | |
| | rujan | Pravilnik o načinu praćenja i ocjenjivanja; način opravdavanja izostanaka, slobodne aktivnosti u školi | razrednica | |
| | rujan | Upoznajmo se! | učenici i razrednica | |
| | listopad | Mentalno zdravlje - Nova škola - izazovi i odluke koje donosimo | učenici, razrednica, psihologinja, pedagog | ZO |
| | listopad | Obilježavanje: Dani kruha | učenici i razrednica | |
| | listopad | Mjesec hrvatske knjige – Što čitam u slobodno vrijeme? | učenici i razrednica | |
| | listopad | Upoznavanje sa sustavom školstva u RH | pedagog | GOO |
| | listopad | Prelazak iz osnovne u srednju školu - stresan ili ne? | učenici i razrednica | |
| | studeni | Čime se bavim u slobodno vrijeme? | učenici i razrednica | |
| | studeni | Pravilna prehrana - prehrambeni stilovi | učenici i razrednica | ZO |
| | studeni | Obilježavanje: Vukovar – grad heroj | učenici, pedagog i razrednica | GOO, ZO |
| | studeni | Učiti kako učiti | učenici, razrednica, psihologinja | GOO, ZO |
| | prosinac | Kako se osjećam u razrednom odjelu? | učenici i razrednica | |
| | prosinac | Ususret Božiću – Tajni prijatelj | učenici i razrednica | |
| | prosinac | Analiziranje uspjeha i vladanja učenika | učenici i razrednica | |
| | siječanj | Komunikacijske vještine | učenici i razrednica | GOO |
| | siječanj | Prevenција nasilja u različitim okolnostima | učenici i razrednica | GOO |
| | siječanj | (Samo)disciplina i radne navike | učenici i razrednica | |
| | veljača | Obilježavanje: Valentinovo | učenici i razrednica | |
| | veljača | Maskenbal u školi | učenici i razrednica | |
| | veljača | Višedimenzionalni model zdravlja (modul Živjeti zdravo) | učenici, razrednica, psihologinja, pedagog | ZO |
| | veljača | Razvoj tolerancije | učenici i razrednica | GOO |
| | ožujak | Odgovorno ponašanje | učenici i razrednica | ZO |
| | ožujak | Humanizam i volontiranje | učenici i razrednica | GOO |

| | | | | |
|--|---------|---|--|-----|
| | ožujak | Obilježavanje: Dan škole | učenici i razrednica | |
| | ožujak | Mentalno zdravlje - Vrijednosti izbora životnog stila | učenici, razrednica, pedagog, psihologinja | ZO |
| | travanj | Koje osobine cijenim kod sebe, roditelja, prijatelja, nastavnika? | učenici i razrednica | |
| | travanj | Obilježavanje: Uskrs - odnos s roditeljima i obitelji | učenici i razrednica | |
| | travanj | Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini | učenici i razrednica | GOO |
| | svibanj | Što možemo napraviti jedni za druge? | učenici i razrednica | |
| | svibanj | Osobna higijena - Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje (suradnja s liječnikom) | učenici, razrednica, pedagog, psihologinja | ZO |
| | svibanj | Parlaonica po izboru učenika | učenici | |
| | svibanj | Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje | učenici i razrednica | |
| | lipanj | Parlaonica po izboru učenika | učenici | |
| | lipanj | Analiza uspjeha i vladanja učenika na kraju 1. razreda nastavne godine 2019./2020. | učenici i razrednica | |

Plan sata razrednika 1. B za školsku godinu 2019./2020.

(razrednica Ljerka Šostarec, prof.)

Cilj održavanja sata razredne zajednice treba biti dobrobit svakog učenika u razrednom odjelu, razvoj i samoostvarenje osobnih vrlina i samopoštovanja, međusobnog uvažavanja i poštovanja te ostvarenje učenikovih prava i dužnosti u školi.

DJELATNOST RAZREDNIKA U RAZREDU

- * upoznati učenike s Planom i programom rada, kao i s Kućnim redom, pravima i dužnostima
- * upoznati učenike s novim nastavnim predmetima i predmetnim nastavnicima
- * izabrati razredno rukovodstvo
- * odrediti kriterije za ocjenjivanje vladanja učenika i upoznati ih s načinom opravdavanja sati
- * jednom tjedno održavati sate razrednog odjela i redovito opravdavati izostanke
- * dogovoriti teme/radionice o kojima će se raspravljati na satima razrednika
- * u suradnji s psihologom i pojedinim predmetnim profesorima pripremiti predavanja/radionice iz područja Građanskoga i zdravstvenoga odgoja
- * informirati učenike o grupama slobodnih aktivnosti
- * rješavati aktualne probleme tijekom školske godine
- * uz pomoć ispitnoga koordinatora upoznati učenike s organizacijom i provedbom državne mature
- * pripremiti i organizirati, u suradnji s roditeljima i vodstvom škole, maturalnu zabavu
- * analizirati uspjeh i vladanje učenika s učenicima, roditeljima i stručnom službom

II. DJELATNOST RAZREDNIKA IZVAN RAZREDNOG ODJELA

- * upisati potrebne podatke u dnevnik, imenik, matičnu knjigu i e-maticu i ažurirati ih tijekom godine
- * pripremiti i voditi sjednice Razrednoga vijeća
- * napisati svjedodžbe i pohvalnice na kraju školske godine
- * evidentirati popravke i srediti administraciju nakon popravnih ispita

III. INDIVIDUALNI RAD S UČENICIMA

- * organizirati razgovor s učenicima kod kojih su uočeni problemi u radu, ponašanju ili vladanju
- * razgovorati s učenikom na njegov zahtjev
- * poticati učenike na razvijanje individualnih stvaralačkih sposobnosti
- * razviti suradnički odnos učenika i razrednika

IV. SURADNJA S RODITELJIMA, STRUČNOM SLUŽBOM, RAZREDNIM I NASTAVNIČKIM VIJEĆEM TE S RAVNATELJEM

- * održati (barem) tri roditeljska sastanka tijekom školske godine (ili više ako se ukaže potreba)
- * na prvom roditeljskom sastanku:
 - a) upoznati roditelje s odredbama Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrjednovanja uč.
 - b) dogovoriti vrijeme održavanja informacija
 - c) upoznati roditelje snačinom opravdavanja izostanaka i s kriterijima za ocjenjivanje vladanja
 - d) izabrati roditelja u Vijeće roditelja
- * redovito održavati tjedne sastanke s roditeljima (informacije)
- * pozivati roditelje na suradnju kako bi se riješili učenikovi problemi ili poticala učenikova darovitost
- * istaknuti važnost komunikacije roditelj – razrednica (dvosmjerno)
- * u dogovoru s roditeljima organizirati maturalnu zabavu
- * uključiti Razredno i Nastavničko vijeće u sve probleme razrednoga odjela
- * rješavati teže probleme učenika (slab uspjeh, neprimjereno ponašanje, obiteljski problemi i sl.)
- * zajedno s pedagogom i psihologinjom organizirati različite aktivnosti za darovite učenike

ŠKOLSKI KURIKUL za 2019./2020. školsku godinu

| | | |
|------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|
| Naziv: Sat razrednika 1.b | Nositelji: 1.b i razrednica | Razrednica: Ljerka Šostarec, prof. |
| Broj sati tjedno: 1 | Broj sati godišnje: 35 | |

Aktivnost: Praćenje napredovanja učenika u uspjehu i vladanju i razviti suradnički odnos učenika i razrednika.

Ciljevi:

Dobrobit svakog učenika u razrednom odjelu.

Razvijati i poticati suradnju među učenicima i profesorima.

Razvoj i samoostvarenje osobnih vrlina i samopoštovanja.

Poticati toleranciju među učenicima i razvijati kritičko mišljenje.

Poticati i razvijati međusobno uvažavanje i poštovanje.

Ostvarenje učenikovih prava i dužnosti u školi.

Namjena:

Unaprijediti suradnički odnos među učenicima i pridonijeti kvalitetnoj i poticajnoj atmosferi u razredu.

Nositelji aktivnosti:

učenici 1.b razreda,

Ljerka Šostarec, voditeljica aktivnosti.

Način realizacije i vremenik:

I. PEDAGOŠKO-PSIHOLOŠKA ULOGA

Upoznati učenike s Planom rada razrednika i Kućnim redom – rujan.

Upoznati učenike s novim nastavnim predmetima i predmetnim nastavnicima – rujan.

Izabrati razredno rukovodstvo – rujan.

Odrediti kriterije za ocjenjivanje vladanja učenika i način opravdavanja sati – rujan.

Održavati sate razrednog odjela i redovito opravdavati izostanke – tijekom godine.

Rješavati aktualne probleme – tijekom godine.

Pripremiti i provesti zadane i dogovorene teme/radionice (navedene u Prilogu) – tijekom godine .

U suradnji s psihologom i pojedinim predmetnim profesorima pripremiti predavanja/radionice iz područja Zdravstvenoga odgoja.

Sudjelovati u svim aktivnostima/projektima koje se organiziraju u školi (Dani kruha, Dan sjećanja na Vukovar, Božić, Dani hrvatskoga jezika, Mskenal, Valentinovo, Dan škole i sl.) – tijekom godine.

Pripremiti i organizirati, u suradnji s roditeljima i vodstvom škole, jednodnevnu stručnu ekskurziju KRAPINA - ZAGREB – travanj, svibanj ili lipanj.

Analizirati uspjeh i vladanje učenika s učenicima, roditeljima i stručnom službom - svibanj.

II. DJELATNOST RAZREDNIKA IZVAN RAZREDNOG ODJELA

Upisati potrebne podatke u dnevnik, imenik, matičnu knjigu i e-maticu i ažurirati ih; evidentirati popravke i srediti administraciju nakon popravnih ispita – tijekom godine.

Pripremati i voditi sjednice Razrednoga vijeća – tijekom godine .

Napisati svjedodžbe i pohvalnice na kraju školske godine – svibanj.

III. INDIVIDUALNI RAD S UČENICIMA

Organizirati razgovor s učenicima kod kojih su uočeni problemi u radu, ponašanju ili vladanju – tijekom godine.

Razgovorati s učenikom na njegov zahtjev ili na zahtjev roditelja – tijekom godine.

Poticati učenike na razvijanje individualnih stvaralačkih sposobnosti – tijekom godine

IV. SURADNJA S RODITELJIMA, STRUČNOM SLUŽBOM, RAZREDNIM I NASTAVNIČKIM VIJEĆEM TE S RAVNATELJEM

Održati (barem) tri roditeljska sastanka tijekom školske godine, a na prvom upoznati roditelje s odredbama Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrjednovanja učenika, novi pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, dogovoriti vrijeme održavanja informacija, upoznati roditelje s načinom opravdavanja izostanaka i s kriterijima za ocjenjivanje i vladanje , te izabrati roditelja u Vijeće roditelja – rujan.

Redovito održavati tjedne sastanke s roditeljima (informacije) – tijekom godine.

Pozivati roditelje na suradnju kako bi se riješili učenikovi problemi ili poticala učenikova darovitost – tijekom godine.
 Uključiti Razredno i Nastavničko vijeće u sve probleme razrednoga odjela – tijekom godine.
 Rješavati teže probleme učenika (slab uspjeh, neprimjereno ponašanje, obiteljski problemi i sl.) – tijekom godine.
 Zajedno s pedagogom i psihologinjom organizirati različite aktivnosti za darovite učenike – tijekom godine.

Troškovnik:

materijal za provedbu različitih aktivnosti

Način vrjednovanja:

Izvešće o radu i analiza učinjenoga i ostvarenoga na kraju školske godine.

Postignut uspjeh kojim su zadovoljni svi učenici.

Poticajna atmosfera u razredu.

Teme za sat razrednika 1.b u 2019./2020. Godini

| Red. broj | Tema | Broj sati |
|-----------|---|-----------|
| 1. | Razredna dokumentacija; razredno rukovodstvo | 1 |
| 2. | Dužnosti i prava učenika i kućni red | 1 |
| 3. | Tekuća problematika | 7 |
| 4. | Upoznavanje psihologinje- strategija učenja | 2 |
| 5. | Informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija (modul Živjeti zdravo) | 2 |
| 6. | Odnos demokracije i odgoja | 1 |
| 7. | Odgovorno ponašanje - prevencija nasilnog ponašanja | 2 |
| 8. | Bonton | 1 |
| 9. | Dani kruha | 1 |
| 10. | Dan sjećanja na Vukovar | 1 |
| 11. | Više dimenzionalni model zdravlja (modul Živjeti zdravo) Odgovorno spolno ponašanje Spolna i rodna ravnopravnost | 3 |
| 12. | Aktivnosti u mjesecu borbe protiv ovisnosti | 1 |
| 13. | Ususret Božiću | 1 |
| 14. | Uspjeh na kraju prvog polugodišta | 1 |
| 15. | Slobodno vrijeme i rekreacija | 1 |
| 16. | Jednodnevna ekscurzija (Krapina –Zagreb) | 1 |
| 17. | Timski rad | 1 |
| 18. | Maskenbal | 1 |
| 19. | Valentinovo | 1 |
| 20. | Dan škole | 1 |
| 21. | Parlaonica po izboru | 2 |
| 22. | Analiza rada na kraju godine (uspjeh ili neuspjeh ???) | 1 |
| | Ukupno održanih sati : | 35 |

Plan sata razrednika 1. C za školsku godinu 2019./2020.

(razrednica Aleksandra Pavličević, prof.)

Cilj održavanja sata razredne zajednice treba biti dobrobit svakog učenika u razrednom odjelu, razvoj i samoostvarenje osobnih vrlina i samopoštovanja, međusobnog uvažavanja i poštovanja te ostvarenje učenikovih prava i dužnosti u školi.

I. DJELATNOST RAZREDNIKA U RAZREDU

- ❖ upoznati učenike s Planom i programom rada, kao i s Kućnim redom, pravima i dužnostima
- ❖ upoznati učenike s novim nastavnim predmetima i predmetnim nastavnicima
- ❖ izabrati razredno rukovodstvo
- ❖ odrediti kriterije za ocjenjivanje vladanja učenika i upoznati ih s načinom opravdavanja sati
- ❖ jednom tjedno održavati sate razrednog odjela i redovito opravdavati izostanke
- ❖ dogovoriti teme/radionice o kojima će se raspravljati na satima razrednika
- ❖ u suradnji s psihologom i pojedinim predmetnim profesorima pripremiti predavanja/radionice iz međupredmetnih tema
- ❖ informirati učenike o grupama slobodnih aktivnosti
- ❖ rješavati aktualne probleme tijekom školske godine
- ❖ analizirati uspjeh i vladanje učenika s učenicima, roditeljima i stručnom službom

II. DJELATNOST RAZREDNIKA IZVAN RAZREDNOG ODJELA

- ❖ upisati potrebne podatke u dnevnik, imenik, matičnu knjigu i e-maticu i ažurirati ih tijekom godine
- ❖ pripremati i voditi sjednice Razrednoga vijeća
- ❖ napisati svjedodžbe i pohvalnice na kraju školske godine
- ❖ evidentirati popravke i srediti administraciju nakon popravnih ispita

III. INDIVIDUALNI RAD S UČENICIMA

- ❖ organizirati razgovor s učenicima kod kojih su uočeni problemi u radu, ponašanju ili vladanju
- ❖ razgovorati s učenikom na njegov zahtjev ili po potrebi
- ❖ poticati učenike na razvijanje individualnih stvaralačkih sposobnosti
- ❖ razviti suradnički odnos učenika i razrednika

IV. SURADNJA S RODITELJIMA, STRUČNOM SLUŽBOM, RAZREDNIM I NASTAVNIČKIM VIJEĆEM TE S RAVNATELJEM

- ❖ održati (barem) tri roditeljska sastanka tijekom školske godine (ili više ako se ukaže potreba)
- ❖ na prvom roditeljskom sastanku:
 - a) upoznati roditelje s odredbama Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika
 - b) dogovoriti vrijeme održavanja informacija
 - c) upoznati roditelje snažnom opravdavanja izostanaka i s kriterijima za vrednovanje i vladanje
 - d) izabrati roditelja u Vijeće roditelja
- ❖ redovito održavati tjedne sastanke s roditeljima (informacije)
- ❖ pozivati roditelje na suradnju kako bi se riješili učenikovi problemi ili poticala učenikova darovitost
- ❖ istaknuti važnost komunikacije roditelj – razrednica (dvosmjerno)
- ❖ uključiti Razredno i Nastavničko vijeće u sve probleme razrednoga odjela
- ❖ rješavati teže probleme učenika (slab uspjeh, neprimjereno ponašanje, obiteljski problemi i sl.)
- ❖ zajedno s pedagogom i psihologinjom organizirati različite aktivnosti za darovite učenike

ŠKOLSKI KURIKUL za 2019./2020. školsku godinu

| | | |
|-------------------------------------|---------------------------------------|--|
| Naziv: Sat razrednika 1.b | Nositelji: 1.b i razrednica | Razrednica: Ljerka Šostarec, prof. |
|-------------------------------------|---------------------------------------|--|

| | | |
|---------------------|------------------------|--|
| Broj sati tjedno: 1 | Broj sati godišnje: 35 | |
|---------------------|------------------------|--|

Aktivnost: Praćenje napredovanja učenika u uspjehu i vladanju i razviti suradnički odnos učenika i razrednika.

Ciljevi:

- Dobrobit svakog učenika u razrednom odjelu.
- Razvijati i poticati suradnju među učenicima i profesorima.
- Razvoj i samoostvarenje osobnih vrlina i samopoštovanja.
- Poticati toleranciju među učenicima i razvijati kritičko mišljenje.
- Poticati i razvijati međusobno uvažavanje i poštovanje.
- Ostvarenje učenikovih prava i dužnosti u školi.

Namjena:

- Unaprijediti suradnički odnos među učenicima i pridonijeti kvalitetnoj i poticajnoj atmosferi u razredu.

Nositelji aktivnosti:

- učenici 1.b razreda,
- Ljerka Šostarec, voditeljica aktivnosti.

Način realizacije i vremenik:

I. PEDAGOŠKO-PSIHOLOŠKA ULOGA

- Upoznati učenike s Planom rada razrednika i Kućnim redom – rujan.
- Upoznati učenike s novim nastavnim predmetima i predmetnim nastavnicima – rujan.
- Izabrati razredno rukovodstvo – rujan.
- Odrediti kriterije za ocjenjivanje vladanja učenika i način opravdavanja sati – rujan.
- Održavati sate razrednog odjela i redovito opravdavati izostanke – tijekom godine.
- Rješavati aktualne probleme – tijekom godine.
- Pripremiti i provesti zadane i dogovorene teme/radionice (navedene u Prilogu) – tijekom godine.
- U suradnji s psihologom i pojedinim predmetnim profesorima pripremiti predavanja/radionice iz područja Zdravstvenoga odgoja.
- Sudjelovati u svim aktivnostima/projektima koje se organiziraju u školi (Dani kruha, Dan sjećanja na Vukovar, Božić, Dani hrvatskoga jezika, Maskenbal, Valentinovo, Dan škole i sl.) – tijekom godine.
- Pripremiti i organizirati, u suradnji s roditeljima i vodstvom škole, jednodnevnu stručnu ekskurziju KRAPINA - ZAGREB – travanj, svibanj ili lipanj 2020.
- *Pripremiti i organizirati, u suradnji s roditeljima i vodstvom škole, jednodnevnu stručnu ekskurziju posjet Interliberu (ZAGREB) – studeni 2019. .*
- Analizirati uspjeh i vladanje učenika s učenicima, roditeljima i stručnom službom - lipanj.

II. DJELATNOST RAZREDNIKA IZVAN RAZREDNOG ODJELA

- Upisati potrebne podatke u dnevnik, imenik, matičnu knjigu i e-maticu i ažurirati ih; evidentirati popravke i srediti administraciju nakon popravnih ispita – tijekom godine.
- Pripremiti i voditi sjednice Razrednoga vijeća – tijekom godine.
- Napisati svjedodžbe i pohvalnice na kraju školske godine – lipanj.

III. INDIVIDUALNI RAD S UČENICIMA

- Organizirati razgovor s učenicima kod kojih su uočeni problemi u radu, ponašanju ili vladanju – tijekom godine.
- Razgovorati s učenikom na njegov zahtjev ili na zahtjev roditelja – tijekom godine.

- Poticati učenike na razvijanje individualnih stvaralačkih sposobnosti – tijekom godine.

IV. SURADNJA S RODITELJIMA, STRUČNOM SLUŽBOM, RAZREDNIM I NASTAVNIČKIM VIJEĆEM TE S RAVNATELJEM

- Održati (barem) tri roditeljska sastanka tijekom školske godine, a na prvom upoznati roditelje s odredbama Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika, pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, dogovoriti vrijeme održavanja informacija, upoznati roditelje s načinom opravdavanja izostanaka i s kriterijima za ocjenjivanje i vladanje, te izabrati roditelja u Vijeće roditelja u rujan.
- Redovito održavati tjedne sastanke s roditeljima (informacije) – tijekom godine.
- Pozivati roditelje na suradnju kako bi se riješili učenikovi problemi ili poticala učenikova darovitost – tijekom godine.
- Uključiti Razredno i Nastavničko vijeće u sve probleme razrednoga odjela – tijekom godine.
- Rješavati teže probleme učenika (slab uspjeh, neprimjereno ponašanje, obiteljski problemi i sl.) – tijekom godine.
- Zajedno s pedagogom i psihologinjom organizirati različite aktivnosti za darovite učenike – tijekom godine.

Troškovnik:

- materijal za provedbu različitih aktivnosti

Način vrednovanja:

- Izvješće o radu i analiza učinjenoga i ostvarenoga na kraju školske godine.
- Postignut uspjeh kojim su zadovoljni svi učenici.
- Poticajna atmosfera u razredu.

Teme za sat razrednika 1.c u 2019./2020. Godini

| Red. broj | Tema | Broj sati |
|-----------|--|-----------|
| 1. | Razredna dokumentacija; razredno rukovodstvo | 2 |
| 2. | Dužnosti i prava učenika i kućni red | 1 |
| 3. | Tekuća problematika | 6 |
| 4. | Upoznavanje psihologinje- strategija učenja | 2 |
| 5. | Informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija | 2 |
| 6. | Odnos demokracije i odgoja | 1 |
| 7. | Odgovorno ponašanje - prevencija nasilnog ponašanja | 2 |
| 8. | Bonton | 1 |
| 9. | Dani kruha | 1 |
| 10. | Dan sjećanja na Vukovar | 1 |
| 11. | Međupredmetne teme | 2 |
| 12. | Aktivnosti u mjesecu borbe protiv ovisnosti | 1 |
| 13. | Ususret Božiću | 1 |
| 14. | Uspjeh na kraju prvog polugodišta | 1 |
| 15. | Slobodno vrijeme i rekreacija | 1 |
| 16. | Jednodnevna ekskurzija (Krapina –Zagreb), (Interliber) | 2 |
| 17. | Timski rad | 1 |
| 18. | Maskenbal | 1 |
| 19. | Valentinovo | 1 |
| 20. | Dan škole | 1 |
| 21. | Parlaonica po izboru | 2 |
| 22. | Analiza rada na kraju godine | 1 |
| | Ukupno sati : | 35 |

Plan sata razrednika 1. D za školsku godinu 2019./2020.

| | | |
|-------------------------------------|-------------------------------|----------------------------|
| Razrednica: Adrijana Kalčić Salonja | Razred: 1. D | Planirani broj učenika: 24 |
| Broj sati tjedno: 1 sat tjedno | Broj sati godišnje: 35 | |

| | |
|----------------------------|---|
| Naziv | Sat razrednika 1. d |
| Ciljevi | <ul style="list-style-type: none"> Razvijati i poticati suradnju među učenicima i profesorima. Razvoj i samoostvarenje osobnih vrlina i samopoštovanja. Poticati toleranciju među učenicima i razvijati kritičko mišljenje. Poticati i razvijati međusobno uvažavanje i poštovanje. Ostvarenje učenikovih prava i dužnosti u školi. <i>Unaprijediti suradnički odnos među učenicima i pridonijeti kvalitetnoj i poticajnoj atmosferi u razredu.</i> |
| Namjena | |
| Nositelji | <ul style="list-style-type: none"> <i>učenici 1.A razreda i razrednica</i> |
| Način realizacije | <ul style="list-style-type: none"> <i>Održavati sate razrednoga odjela i redovito opravdavati izostanke te voditi svu potrebnu administraciju i rješavati aktualne probleme.</i> <i>Redovito održavati tjedne sastanke s roditeljima (informacije).</i> <i>Pripremati i voditi sjednice Razrednoga vijeća 1.A.</i> <i>Pozivati roditelje na suradnju kako bi se riješili učenikovi problemi ili poticala učenikova darovitost.</i> <i>Pripremiti i voditi (barem) tri roditeljska sastanka. Na prvom sastanku s roditeljima dogovoriti način suradnje: vrijeme informacija, rok za ispričavanje izostanaka i sl.</i> <i>Organizirati izlet/ terensku nastavu u dogovoru s učenicima, roditeljima i stručnim vodstvom Škole.</i> |
| Vremenik | <ul style="list-style-type: none"> od rujna 2019. do lipnja 2020. (jednom tjedno) |
| Detaljni troškovnik | <ul style="list-style-type: none"> <i>materijal za provedbu različitih aktivnosti</i> |

| Redni broj | Mjesec | Tema | Nositelj teme | Korelacija |
|------------|--------|--|----------------------|------------|
| | rujan | Uvodni sat - Kućni red, upoznavanje s nastavnim predmetima i profesorima | razrednica | |
| | rujan | Pravilnik o načinu praćenja i ocjenjivanja; način opravdavanja izostanaka, slobodne aktivnosti u školi | razrednica | |
| | rujan | Upoznajmo se! | učenici i razrednica | |

| | | | | |
|--|----------|---|--|---------|
| | listopad | Mentalno zdravlje - Nova škola - izazovi i odluke koje donosimo | učenici, razrednica, psihologinja, pedagog | ZO |
| | listopad | Obilježavanje: Dani kruha | učenici i razrednica | |
| | listopad | Mjesec hrvatske knjige – Što čitam u slobodno vrijeme? | učenici i razrednica | |
| | listopad | Upoznavanje sa sustavom školstva u RH | pedagog | GOO |
| | listopad | Prelazak iz osnovne u srednju školu - stresan ili ne? | učenici i razrednica | |
| | studeni | Čime se bavim u slobodno vrijeme? | učenici i razrednica | |
| | studeni | Pravilna prehrana - prehrambeni stilovi | učenici i razrednica | ZO |
| | studeni | Obilježavanje: Vukovar – grad heroj | učenici, pedagog i razrednica | GOO, ZO |
| | studeni | Učiti kako učiti | učenici, razrednica, psihologinja | GOO, ZO |
| | prosinac | Kako se osjećam u razrednom odjelu? | učenici i razrednica | |
| | prosinac | Ususret Božiću – Tajni prijatelj | učenici i razrednica | |
| | prosinac | Analiziranje uspjeha i vladanja učenika | učenici i razrednica | |
| | siječanj | Komunikacijske vještine | učenici i razrednica | GOO |
| | siječanj | Prevenција nasilja u različitim okolnostima | učenici i razrednica | GOO |
| | siječanj | (Samo)disciplina i radne navike | učenici i razrednica | |
| | veljača | Obilježavanje: Valentinovo | učenici i razrednica | |
| | veljača | Maskenbal u školi | učenici i razrednica | |
| | veljača | Višedimenzionalni model zdravlja (modul Živjeti zdravo) | učenici, razrednica, psihologinja, pedagog | ZO |
| | veljača | Razvoj tolerancije | učenici i razrednica | GOO |
| | ožujak | Odgovorno ponašanje | učenici i razrednica | ZO |
| | ožujak | Humanizam i volontiranje | učenici i razrednica | GOO |
| | ožujak | Obilježavanje: Dan škole | učenici i razrednica | |
| | ožujak | Mentalno zdravlje - Vrijednosti izbora životnog stila | učenici, razrednica, pedagog, psihologinja | ZO |
| | travanj | Koje osobine cijenim kod sebe, roditelja, prijatelja, nastavnika? | učenici i razrednica | |
| | travanj | Obilježavanje: Uskrs - odnos s roditeljima i obitelji | učenici i razrednica | |

| | | | | |
|--|---------|---|--|-----|
| | travanj | Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini | učenici i razrednica | GOO |
| | svibanj | Što možemo napraviti jedni za druge? | učenici i razrednica | |
| | svibanj | Osobna higijena - Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje (suradnja s liječnikom) | učenici, razrednica, pedagog, psihologinja | ZO |
| | svibanj | Parlaonica po izboru učenika | učenici | |
| | svibanj | Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje | učenici i razrednica | |
| | lipanj | Parlaonica po izboru učenika | učenici | |
| | lipanj | Analiza uspjeha i vladanja učenika na kraju 1. razreda nastavne godine 2019./2020. | učenici i razrednica | |

Plan sata razrednika 1. E za školsku godinu 2019./2020.

| | | |
|--|-----------------------|---------------------------|
| Ime i prezime profesora: Ivana VučemilovićŠimunović | Razred:1.e | Planirani broj učenika:27 |
| Broj sati tjedno:1 | Broj sati godišnje:35 | |

| | |
|--|---|
| Naziv | Sat razrednog odjela 1.e razreda |
| Ciljevi | <ul style="list-style-type: none"> • Razvijati i poticati suradnju među učenicima i profesorima. • Razvoj i samoostvarenje osobnih vrlina i samopoštovanja. • Poticati toleranciju među učenicima i razvijati kritičko mišljenje. • Poticati i razvijati međusobno uvažavanje i poštovanje. • Ostvarenje učenikovih prava i dužnosti u školi. |
| Namjena | <ul style="list-style-type: none"> • Unaprijediti suradnički odnos među učenicima i pridonijeti kvalitetnoj i poticajnoj atmosferi u razredu. |
| Nositelji | <ul style="list-style-type: none"> • <i>učenici 1.e razreda i razrednica</i> |
| Način realizacije | <ul style="list-style-type: none"> • <i>Održavati sate razrednoga odjela i redovito opravdavati izostanke te voditi svu potrebnu administraciju i rješavati aktualne probleme.</i> • <i>Redovito održavati tjedne sastanke s roditeljima (informacije).</i> • <i>Pripremati i voditi sjednice Razrednoga vijeća 1.e</i> • <i>Pozivati roditelje na suradnju kako bi se riješili učenikovi problemi ili poticala učenikova darovitost.</i> |
| Vremenik | od rujna 2019. do lipnja 2020. (jednom tjedno) |
| Detaljni troškovnik | <ul style="list-style-type: none"> • materijal za provedbu različitih aktivnosti |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | <ul style="list-style-type: none"> • Izvješće o radu i analiza učinjenoga i ostvarenoga na kraju školske godine te postignut uspjeh kojim su zadovoljni svi učenici. • Poticajna atmosfera u razredu. |

Plan sata razrednika 2. A za školsku godinu 2019./2020.

RAZREDNIK : Miriam Goll, prof.

A) DJELATNOST RAZREDNIKA IZVAN RAZREDNOG ODJELA

1. vođenje razredne dokumentacije
2. pripremanje sjednice Razrednog vijeća
3. pisanje svjedodžaba na kraju školske godine
4. evidentiranje popravaka i sređivanje administracije nakon popravnih ispita

B) INDIVIDUALNI RAD S UČENICIMA

1. organiziranje rada s učenicom kod kojega su uočeni problemi u radu ili u vladanju
2. razgovarati s učenicom na njegov zahtjev
3. poticanje učenika na razvijanje individualnih stvaralačkih sposobnosti

C) RAD S RODITELJIMA

1. održati tri roditeljska sastanka tijekom školske godine
 - na 1. roditeljskom sastanku dogovoriti s roditeljima način opravdavanja izostanaka
 - upoznati roditelje s kriterijima za ocjenjivanje vladanja
 - upoznati roditelje s Pravilnikom o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika u osnovnih i srednjih škola
2. održati izvanredni roditeljski sastanak ukoliko se ukaže potreba
3. redovito održavati tjedne sastanke s roditeljima
4. pozivati roditelje na individualne razgovore u cilju rješavanja učenikovih problema ili u cilju poticanja učenikove darovitosti

D) SURADNJA S RODITELJIMA

1. u suradnji s pedagogom rješavati teže učeničke probleme (slab uspjeh ili poremećeno ponašanje učenika uslijed njegovih slabijih intelektualnih sposobnosti, obiteljskih problema i sl.)
2. zajedno s pedagogom organizirati različite aktivnosti za darovite učenike

E) DJELATNOST RAZREDNIKA U RAZREDNOM ODJELU

1. upoznavanje učenika s odredbama Kućnog reda
2. upoznavanje učenika s Pravilnikom o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi
3. upoznavanje učenika s načinom opravdavanja sati
4. upoznavanje učenika s rasporedom sati
5. upoznavanje učenika s novim nastavnim predmetima
6. biranje razrednoga rukovodstva
7. informiranje učenika o grupama slobodnih aktivnosti
8. ocjenjivanje vladanja na polugodištu i na kraju školske godine
9. analiziranje uspjeha i vladanje učenika
10. organiziranje odlaska u kazalište, kino ili na športsku priredbu na zahtjev učenika
11. diskutiranje o temama koje su predložili učenici (razgovor o prikladnom filmu ili kazališnoj predstavi, utjecaj medija na razvijanje mišljenja, narkomanija, alkoholizam, provođenje slobodnog vremena, glazba, očuvanje okoliša, šport, vanjski izgled i položaj u društvu)
12. organiziranje susreta s gostima koje predlažu učenici (npr. s glumcima, glazbenicima, športašima, novinarima)

13. rješavanje aktualnih problema tijekom školske godine
14. organiziranje zajedničkoga izleta, odlaska u kazalište, muzej, kino

TEME ZA SATE RAZREDNIKA:

1. Naše potrebe
 - Moje potrebe u školi
 - Sukob potreba
 - Kako možemo zadovoljiti svoje potrebe u razredu?
2. Učiti i biti sretan
 - Učiti kako učiti
 - Bitno i nebitno u učenju
 - Da sam ja
 - Uključite svoj mozak-iskoristite svoje mentalne sposobnosti
3. Kako razvijati kreativnost
 - Kreativnost u razrednom odjelu
4. Odgovornost
 - Moralne osobine ličnosti
 - Odnosi prema drugima
 - Odrasli smo koliko smo odgovorni
 - Osobna odgovornost
5. Učenik i Internet: prednosti i mane
6. Nasilje
 - Nasilje se može spriječiti
 - Nasilje među učenicima
7. Strah i suočavanje sa strahom
8. Suočavanje sa stresom
9. Obilježavanje Dana kruha-listopad
10. Obilježavanje dana Svih svetih-studeni
11. Vukovar-grad heroj-studeni
12. Tajni prijatelj- Božić- prosinac
13. Valentinovo- dan ljubavi-veljača
14. Maskenbal u školi
15. Uskrsni blagdani
16. Dan škole-23. ožujak

Plan sata razrednika 2. B za školsku godinu 2019./2020.

Razrednica: Tamara Meščić, prof.

Broj učenika: 25

Broj sati tjedno/godišnje: 1/35

Cilj održavanja sata razrednoga odjela treba biti dobrobit svakog učenika u razrednom odjelu, razvoj i samoostvarenje osobnih vrlina i samopoštovanja, međusobnog uvažavanja i poštovanja te ostvarenje učenikovih prava i dužnosti u školi.

1. PEDAGOŠKO PSIHOLOŠKA ULOGA

a. Rad s učenicima

- *poticati učenika na razvoj individualnih sposobnosti učenja*
- *savjetovati učenika o promjenama i prilagođavanju ponašanja zahtjevima obrazovnog procesa*
- *aktivno slušati učenika i poticati na samoostvarenje unutar razreda*
- *pratiti napredovanje učenika u učenju i vladanju*
- *pratiti izvannastavne i izvanškolske aktivnosti učenika*

b. Suradnja s roditeljima

- *održati najmanje tri roditeljska sastanka tijekom godine*
- *održavati pojedinačne razgovore s roditeljima*
- *usmeno i pismeno obavještavati roditelje o napredovanju učenika*

c. Suradnja s Razrednim vijećem

- *pripremati i voditi sjednice razrednog vijeća 2.b*
- *informirati kolege/ice o mogućim problemima koji mogu utjecati na učenje i ponašanje pojedinih učenika*
- *konzultirati se s kolegama/icama glede rješavanja mogućih problema ili poteškoća pri odvijanju nastave u 2.b*

d. Suradnja s Nastavnim vijećem

- *informirati kolege o uspjesima i odgojnim mjerama, popravnim ispitima i zamolbama učenika 2.b*

e. Suradnja sa stručnom službom i ravnateljem

- *redovito obavještavati stručnu službu o napredovanju učenika*
- *uključiti ravnatelja, pedagoga i psihologinju u rješavanje eventualnih problematičnih slučajeva*

2. ORGANIZACIJSKI POSLOVI I ZADATCI

- *organizirati razredne projekte, kulturne, sportske i zabavne aktivnosti te humanitarne i druge akcije*

3. ADMINISTRATIVNI POSLOVI

- *e-dnevnik, matičnu knjigu i e-maticu*
- *ispisivati svjedodžbe*
- *voditi zapisnike razrednih, predmetnih i popravnih ispita*
- *voditi zapisnike razrednih vijeća*
- *analizirati uspjeh na polugodištu i kraju nastavne godine*
- *voditi dokumentaciju vezanu uz izricanje pedagoških mjera*

4. NASTAVNE TEME ZA SAT RAZREDNIKA U 2. RAZREDU

| REDNI BROJ SATA | NASTAVNA TEMA | BROJ SATI NASTAVE |
|-----------------------|--|----------------------|
| 1. | Upoznavanje učenika s nastavnim predmetima, rasporedom sati, odredbama Kućnog reda, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja u osnovnoj i srednjoj školi te Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera | 2 |
| 2. | | |
| 3. | Izbor razrednog rukovodstva | 1 |
| 4. | Dužnosti i prava učenika, dežurstvo | 1 |
| 5. | Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama | 1 |
| 6. | Učenik i nastavnik - važnost dvosmjerne komunikacije | 1 |
| 7. | Manjak motivacije kod mladih osoba | 1 |
| 8. | Dani kruha | 1 |
| 9. | Međuljudski odnosi u razredu GOO | 1 |
| 10. | Mentalno zdravlje - slobodno vrijeme | 1 |
| 11. | Svi Sveti | 1 |
| 12. | Interliber | 1 |
| 13. | Vukovar - grad heroj | 1 |
| 14. | Pravilna prehrana - dodaci prehrani | 1 |
| 15. | Tajni prijatelj - ususret Božiću | 1 |
| 16. | Što i kako darivati? | 1 |
| 17. | Analiziranje uspjeha i vladanja učenika tijekom prva tri mjeseca školske godine | 1 |
| 18. | Rekreacija učenika | 1 |
| 19. | Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava na mentalno zdravlje | 1 |
| 20. | Prevenција nasilničkog ponašanja - Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini | 1 |
| 21. | Ljubav je.....!?!?!? – prigodno uz Dan zaljubljenih, Valentinovo | 1 |
| 22. | Tekuća problematika | 1 |
| 23. | Maskenbal u školi | 1 |
| 24. | Prevenција ovisnosti - Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti | 1 |
| 25. | Obilježavanje Dana škole | 1 |
| 26. | Uskršnji blagdani | 1 |
| 27. | Obitelj – prijatelji – škola | 1 |
| 28. | Organiziranje i odlazak u kino ili kazalište ili muzej | 1 |
| 29. | Top - lista slušane glazbe | 1 |
| 30. | Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje - Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno seksualno ponašanje | 1 |
| 31. | Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje - Spolno/rodno nasilje i nasilje u vezama | 1 |
| 32. | Organiziranje i odlazak u kino, kazalište ili muzej | 1 |
| 33. | Društvene mreže - prednosti i nedostaci | 1 |
| 34. | Analiziranje uspjeha i vladanja učenika na kraju nastavne godine | 1 |
| 35. | Osvrt na proteklu nastavnu godinu | 1 |

Plan sata razrednika 2. C za školsku godinu 2019./2020.

Razrednica: Tihana Pavičić, prof.

Broj učenika: 25

Broj sati tjedno/godišnje: 1/35

Cilj održavanja sata razrednoga odjela treba biti dobrobit svakog učenika u razrednom odjelu, razvoj i samoostvarenje osobnih vrлина i samopoštovanja, međusobnog uvažavanja i poštovanja te ostvarenje učenikovih prava i dužnosti u školi.

1. PEDAGOŠKO PSIHOLOŠKA ULOGA

a. Rad s učenicima

- *poticati učenika na razvoj individualnih sposobnosti učenja*
- *savjetovati učenika o promjenama i prilagođavanju ponašanja zahtjevima obrazovnog procesa*
- *aktivno slušati učenika i poticati na samoostvarenje unutar razreda*
- *pratiti napredovanje učenika u učenju i vladanju*
- *pratiti izvannastavne i izvanškolske aktivnosti učenika*

b. Suradnja s roditeljima

- *održati najmanje tri roditeljska sastanka tijekom godine*
- *održavati pojedinačne razgovore s roditeljima*
- *usmeno i pismeno obavještavati roditelje o napredovanju učenika*

c. Suradnja s Razrednim vijećem

- *pripremati i voditi sjednice razrednog vijeća 2.d*
- *informirati kolege/ice o mogućim problemima koji mogu utjecati na učenje i ponašanje pojedinih učenika*
- *konzultirati se s kolegama/icama glede rješavanja mogućih problema ili poteškoća pri odvijanju nastave u 2.d*

d. Suradnja s Nastavnim vijećem

- *informirati kolege o uspjesima i odgojnim mjerama, popravnim ispitima i zamolbama učenika 2.d*

e. Suradnja sa stručnom službom i ravnateljem

- *redovito obavještavati stručnu službu o napredovanju učenika*
- *uključiti ravnatelja, pedagoga i psihologinju u rješavanje eventualnih problematičnih slučajeva*

2. ORGANIZACIJSKI POSLOVI I ZADATCI

- *organizirati razredne projekte, kulturne, sportske i zabavne aktivnosti te humanitarne i druge akcije*

3. ADMINISTRATIVNI POSLOVI

- *e-dnevnik, matičnu knjigu i e-maticu*
- *ispisivati svjedodžbe*
- *voditi zapisnike razrednih, predmetnih i popravnih ispita*
- *voditi zapisnike razrednih vijeća*
- *analizirati uspjeh na polugodištu i kraju nastavne godine*
- *voditi dokumentaciju vezanu uz izricanje pedagoških mjera*

4. NASTAVNE TEME ZA SAT RAZREDNIKA U 2. RAZREDU

| REDNI BROJ SATA | NASTAVNA TEMA | BROJ SATI NASTAVE |
|-----------------|--|-------------------|
| 1. | Upoznavanje učenika s nastavnim predmetima, rasporedom sati, odredbama Kućnog reda, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja u osnovnoj i srednjoj školi te Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera | 2 |
| 2. | | |
| 3. | Izbor razrednog rukovodstva | 1 |
| 4. | Dužnosti i prava učenika, dežurstvo | 1 |
| 5. | Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama | 1 |
| 6. | Učenik i nastavnik - važnost dvosmjerne komunikacije | 1 |
| 7. | Manjak motivacije kod mladih osoba | 1 |
| 8. | Dani kruha | 1 |
| 9. | Međuljudski odnosi u razredu GOO | 1 |
| 10. | Mentalno zdravlje - slobodno vrijeme | 1 |
| 11. | Svi Sveti | 1 |
| 12. | Interliber | 1 |
| 13. | Vukovar - grad heroj | 1 |
| 14. | Pravilna prehrana - dodaci prehrani | 1 |
| 15. | Tajni prijatelj - ususret Božiću | 1 |
| 16. | Što i kako darivati? | 1 |
| 17. | Analiziranje uspjeha i vladanja učenika tijekom prva tri mjeseca školske godine | 1 |
| 18. | Rekreacija učenika | 1 |
| 19. | Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava na mentalno zdravlje | 1 |
| 20. | Prevenција nasilničkog ponašanja - Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini | 1 |
| 21. | Ljubav je.....!?!?!? – prigodno uz Dan zaljubljenih, Valentinovo | 1 |
| 22. | Tekuća problematika | 1 |
| 23. | Maskenbal u školi | 1 |
| 24. | Prevenција ovisnosti - Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti | 1 |
| 25. | Obilježavanje Dana škole | 1 |
| 26. | Uskršnji blagdani | 1 |
| 27. | Obitelj – prijatelji – škola | 1 |
| 28. | Organiziranje i odlazak u kino ili kazalište ili muzej | 1 |
| 29. | Top - lista slušane glazbe | 1 |
| 30. | Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje - Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno seksualno ponašanje | 1 |
| 31. | Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje - Spolno/rodno nasilje i nasilje u vezama | 1 |
| 32. | Organiziranje i odlazak u kino, kazalište ili muzej | 1 |
| 33. | Društvene mreže - prednosti i nedostaci | 1 |
| 34. | Analiziranje uspjeha i vladanja učenika na kraju nastavne godine | 1 |
| 35. | Osvrt na proteklu nastavnu godinu | 1 |

Plan sata razrednika 2. D za školsku godinu 2019./2020.

Razrednica: Sandra Maček Barać, prof.

Broj učenika: 22

Broj sati tjedno/godišnje: 1/35

Cilj održavanja sata razrednoga odjela treba biti dobrobit svakog učenika u razrednom odjelu, razvoj i samoostvarenje osobnih vrlina i samopoštovanja, međusobnog uvažavanja i poštovanja te ostvarenje učenikovih prava i dužnosti u školi.

5. PEDAGOŠKO PSIHOLOŠKA ULOGA

a. Rad s učenicima

- *poticati učenika na razvoj individualnih sposobnosti učenja*
- *savjetovati učenika o promjenama i prilagođavanju ponašanja zahtjevima obrazovnog procesa*
- *aktivno slušati učenika i poticati na samoostvarenje unutar razreda*
- *pratiti napredovanje učenika u učenju i vladanju*
- *pratiti izvannastavne i izvanškolske aktivnosti učenika*

b. Suradnja s roditeljima

- *održati najmanje tri roditeljska sastanka tijekom godine*
- *održavati pojedinačne razgovore s roditeljima*
- *usmeno i pismeno obavještavati roditelje o napredovanju učenika*

c. Suradnja s Razrednim vijećem

- *pripremati i voditi sjednice razrednog vijeća 2.d*
- *informirati kolege/ice o mogućim problemima koji mogu utjecati na učenje i ponašanje pojedinih učenika*
- *konzultirati se s kolegama/icama glede rješavanja mogućih problema ili poteškoća pri odvijanju nastave u 2.d*

d. Suradnja s Nastavnim vijećem

- *informirati kolege o uspjesima i odgojnim mjerama, popravnim ispitima i zamolbama učenika 2.d*

e. Suradnja sa stručnom službom i ravnateljem

- *redovito obavještavati stručnu službu o napredovanju učenika*
- *uključiti ravnatelja, pedagoga i psihologinju u rješavanje eventualnih problematičnih slučajeva*

6. ORGANIZACIJSKI POSLOVI I ZADATCI

- *organizirati razredne projekte, kulturne, sportske i zabavne aktivnosti te humanitarne i druge akcije*

7. ADMINISTRATIVNI POSLOVI

- *e-dnevnik, matičnu knjigu i e-maticu*
- *ispisivati svjedodžbe*
- *voditi zapisnike razrednih, predmetnih i popravnih ispita*
- *voditi zapisnike razrednih vijeća*
- *analizirati uspjeh na polugodištu i kraju nastavne godine*
- *voditi dokumentaciju vezanu uz izricanje pedagoških mjera*

8. NASTAVNE TEME ZA SAT RAZREDNIKA U 2. RAZREDU

| REDNI BROJ SATA | NASTAVNA TEMA | BROJ SATI NASTAVE |
|-----------------|--|-------------------|
| 1. | Upoznavanje učenika s nastavnim predmetima, rasporedom sati, odredbama Kućnog reda, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja u osnovnoj i srednjoj školi te Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera | 2 |
| 2. | | |
| 3. | Izbor razrednog rukovodstva | 1 |
| 4. | Dužnosti i prava učenika, dežurstvo | 1 |
| 5. | Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama | 1 |
| 6. | Učenik i nastavnik - važnost dvosmjerne komunikacije | 1 |
| 7. | Manjak motivacije kod mladih osoba | 1 |
| 8. | Dani kruha | 1 |
| 9. | Međuljudski odnosi u razredu GOO | 1 |
| 10. | Mentalno zdravlje - slobodno vrijeme | 1 |
| 11. | Svi Sveti | 1 |
| 12. | Interliber | 1 |
| 13. | Vukovar - grad heroj | 1 |
| 14. | Pravilna prehrana - dodaci prehrani | 1 |
| 15. | Tajni prijatelj - ususret Božiću | 1 |
| 16. | Što i kako darivati? | 1 |
| 17. | Analiziranje uspjeha i vladanja učenika tijekom prva tri mjeseca školske godine | 1 |
| 18. | Rekreacija učenika | 1 |
| 19. | Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava na mentalno zdravlje | 1 |
| 20. | Prevenција nasilničkog ponašanja - Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini | 1 |
| 21. | Ljubav je.....!?!?!? – prigodno uz Dan zaljubljenih, Valentinovo | 1 |
| 22. | Tekuća problematika | 1 |
| 23. | Maskenbal u školi | 1 |
| 24. | Prevenција ovisnosti - Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti | 1 |
| 25. | Obilježavanje Dana škole | 1 |
| 26. | Uskršnji blagdani | 1 |
| 27. | Obitelj – prijatelji – škola | 1 |
| 28. | Organiziranje i odlazak u kino ili kazalište ili muzej | 1 |
| 29. | Top - lista slušane glazbe | 1 |
| 30. | Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje - Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno seksualno ponašanje | 1 |
| 31. | Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje - Spolno/rodno nasilje i nasilje u vezama | 1 |
| 32. | Organiziranje i odlazak u kino, kazalište ili muzej | 1 |
| 33. | Društvene mreže - prednosti i nedostaci | 1 |
| 34. | Analiziranje uspjeha i vladanja učenika na kraju nastavne godine | 1 |
| 35. | Osvrt na proteklu nastavnu godinu | 1 |

Plan sata razrednika 2. E za školsku godinu 2019./2020.

RAZREDNIK : Vlado Krljar, prof.

F) DJELATNOST RAZREDNIKA IZVAN RAZREDNOG ODJELA

5. vođenje razredne dokumentacije
6. pripremanje sjednice Razrednog vijeća
7. pisanje svjedodžaba na kraju školske godine
8. evidentiranje popravaka i sređivanje administracije nakon popravnih ispita

G) INDIVIDUALNI RAD S UČENICIMA

4. organiziranje rada s učenicom kod kojega su uočeni problemi u radu ili u vladanju
5. razgovarati s učenicom na njegov zahtjev
6. poticanje učenika na razvijanje individualnih stvaralačkih sposobnosti

H) RAD S RODITELJIMA

5. održati tri roditeljska sastanka tijekom školske godine
 - na 1. roditeljskom sastanku dogovoriti s roditeljima način opravdavanja izostanaka
 - upoznati roditelje s kriterijima za ocjenjivanje vladanja
 - upoznati roditelje s Pravilnikom o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika u osnovnih i srednjih škola
6. održati izvanredni roditeljski sastanak ukoliko se ukaže potreba
7. redovito održavati tjedne sastanke s roditeljima
8. pozivati roditelje na individualne razgovore u cilju rješavanja učenikovih problema ili u cilju poticanja učenikove darovitosti

I) SURADNJA S RODITELJIMA

3. u suradnji s pedagogom rješavati teže učeničke probleme (slab uspjeh ili poremećeno ponašanje učenika uslijed njegovih slabijih intelektualnih sposobnosti, obiteljskih problema i sl.)
4. zajedno s pedagogom organizirati različite aktivnosti za darovite učenike

J) DJELATNOST RAZREDNIKA U RAZREDNOM ODJELU

15. upoznavanje učenika s odredbama Kućnog reda
16. upoznavanje učenika s Pravilnikom o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi
17. upoznavanje učenika s načinom opravdavanja sati
18. upoznavanje učenika s rasporedom sati
19. upoznavanje učenika s novim nastavnim predmetima
20. biranje razrednoga rukovodstva
21. informiranje učenika o grupama slobodnih aktivnosti
22. ocjenjivanje vladanja na polugodištu i na kraju školske godine
23. analiziranje uspjeha i vladanje učenika
24. organiziranje odlaska u kazalište, kino ili na športsku priredbu na zahtjev učenika
25. diskutiranje o temama koje su predložili učenici (razgovor o prikladnom filmu ili kazališnoj predstavi, utjecaj medija na razvijanje mišljenja, narkomanija, alkoholizam, provođenje slobodnog vremena, glazba, očuvanje okoliša, šport, vanjski izgled i položaj u društvu)
26. organiziranje susreta s gostima koje predlažu učenici (npr. s glumcima, glazbenicima, športašima, novinarima)
27. rješavanje aktualnih problema tijekom školske godine
28. organiziranje zajedničkoga izleta, odlaska u kazalište, muzej, kino

TEME ZA SATE RAZREDNIKA:

17. Naše potrebe

- Moje potrebe u školi
- Sukob potreba
- Kako možemo zadovoljiti svoje potrebe u razredu?

18. Učiti i biti sretan

- Učiti kako učiti
- Bitno i nebitno u učenju
- Da sam ja
- Uključite svoj mozak-iskoristite svoje mentalne sposobnosti

19. Kako razvijati kreativnost

- Kreativnost u razrednom odjelu

20. Odgovornost

- Moralne osobine ličnosti
- Odnosi prema drugima
- Odrasli smo koliko smo odgovorni
- Osobna odgovornost

21. Učenik i Internet: prednosti i mane

22. Nasilje

- Nasilje se može spriječiti
- Nasilje među učenicima

23. Strah i suočavanje sa strahom

24. Suočavanje sa stresom

25. Obilježavanje Dana kruha-listopad

26. Obilježavanje dana Svih svetih-studeni

27. Vukovar-grad heroj-studeni

28. Tajni prijatelj- Božić- prosinac

29. Valentinovo- dan ljubavi-veljača

30. Maskenbal u školi

31. Uskrsni blagdani

32. Dan škole-22. ožujak

Plan sata razrednika 3. A za školsku godinu 2019./2020.

Razrednik: Ana Prekrtić, prof.

Razred: 3.A

Školska godina: 2019./2020.

| Naziv | Plan rada razrednice u razrednom odjelu 3.a. |
|---------|--|
| Ciljevi | <ul style="list-style-type: none"> • a) U razrednom odjelu : • <u>informirati učenika</u> (odredbe Kućnog reda, Pravilnik o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, opravdavanje sati, raspored sati , novi predmeti, slobodne aktivnosti u školi, probna matura) • <u>dogovoriti s učenicima</u> (izbor razrednog rukovodstva, plan i program rada razrednog odjela, odnos učenika i nastavnika, uspjeh u učenju i vladanju, redovito opravdavanje izostanaka , diskutiranje o temama koje zanimaju učenike, zajednički izleti, odlasci u kazališta, kino ili na sportske priredbe, maturalna ekskurzija) • <u>individualno raditi s učenicima</u> (s učenikom kod kojeg su uočeni problemi u radu ili vladanju, s učenikom na njegov zahtjev, s učenikom kod kojeg je uočena mogućnost razvijanja individualnih stvaralačkih sposobnosti) • <u>organizirati predavanja</u> (kako koristim svoje slobodno vrijeme, učiti kako učiti, motivacija i koncentracija, Internet – prednosti i opasnosti, živjeti zdravo, prevencija nasilničkog ponašanja, prevencija ovisnosti, odnos s roditeljima, neprimjerene pojavnosti u školi i okolini, osobna higijena,) • <u>organizirati akcije</u> (pomoć učenicima s problemima u učenju i ponašanju – učenici međusobno, rješavati aktualne probleme tijekom školske godine , obilježavanje blagdana i obljetnica, sudjelovanje u akcijama unutar Škole – Dani kruha, Vukovar – grad heroj, tajni prijatelj – ususret Božiću, Valentinovo, maskenbal, Dan škole, Uskrs,) • b) Izvan razrednog odjela: • vođenje razredne dokumentacije (dnevnik, imenik, e-matica) • pripremanje sjednica Razrednog vijeća • pisanje svjedodžbi na kraju školske godine • evidentiranje popravaka i sređivanje administracije nakon popravnih ispita • suradnja s školskim pedagogom i školskom psihologinjom (rješavati teže učeničke probleme u uspjehu ili ponašanju uslijed njegovih slabijih intelektualnih sposobnosti , obiteljskih problema i sl, organizirati različite aktivnosti za darovite učenike) • rad s roditeljima (održati tri roditeljska sastanka tijekom školske godine , te izvanredni roditeljski sastanak ako se ukaže potreba, održati posebni roditeljski sastanak pred odlazak na maturalnu ekskurziju, na 1. roditeljskom sastanku dogovoriti s roditeljima način opravdavanja izostanaka, te upoznati roditelje s kriterijima za ocjenjivanje vladanja |

| | |
|---|---|
| | učenika, s Pravilnikom o praćenju i ocjenjivanju učenika u osnovnim i srednjim školama, izabрати predstavnika roditelja za Vijeće roditelja) |
| Namjena | <ul style="list-style-type: none"> • Razvijati atmosferu suradnje i timskog rada u razrednom odjelu • Pomagati učenicima u rješavanju njihovih problema • Ostvarivati pozitivnu interakciju i suradnju s roditeljima • Ostvarivati suradnju s školskim pedagogom i školskom psihologinjom |
| Nositelji | Svi učenici u 3.d.razrednom odjelu i razrednica |
| Način realizacije | <ul style="list-style-type: none"> • Održavanje sati razrednog odjela • Održavanje sata informacija s roditeljima (jedan sat tjedno) |
| Vremenik | <ul style="list-style-type: none"> • Kontinuirano tijekom školske 2019. / 2020. godine |
| Detaljni troškovnik | <ul style="list-style-type: none"> • Individualno (učenici) |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | <ul style="list-style-type: none"> • <i>Razgovorima s učenicima (na satima razrednog odjela ili individualno)</i> |

| NASTAVNE TEME ZA SAT RAZREDNOG ODJELA 3.a | |
|---|---|
| Redni br. sata | Nastavna tema |
| 1. | Upoznavanje učenika s odredbama Kućnog reda, rasporedom sati, novim nastavnim predmetima, dežurstvom |
| 2. | Podsjećanje na Pravilnik o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, načinom opravdavanja izostanaka |
| 3. | Biranje razrednog rukovodstva, informiranje učenika o grupama slobodnih aktivnosti |
| 4. | Osvrt na proteklu nastavnu godinu; teme za sate razrednoga odjela - predložene i po izboru učenika |
| 5. | Organizacija maturalnog putovanja – izbor destinacije? |
| 6. | Jesu li moralne vrijednosti u suvremenom društvu zastarjele?! |
| 7. | Živjeti zdravo – ZO |
| 8. | Dani kruha |
| 9. | Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti - GOO |
| 10. | Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje - Uloga obitelji u današnjem vremenu; Brak, roditeljstvo i obitelj |
| 11. | Svi Sveti |
| 12. | Interliber |
| 13. | Vukovar – grad heroj |
| 14. | Organizacija maturalnog putovanja – idejni plan puta |
| 15. | Tajni prijatelj – ususret Božiću |
| 16. | Što i kako darivati? |
| 17. | Analiziranje uspjeha i vladanja učenika tijekom prva tri mjeseca školske godine 2019./2020. |
| 18. | Prevenција ovisnosti - ZO Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život te karijeru |
| 19. | Prevenција nasilničkog ponašanja – GOO Prevenција nasilja i nasilničkih ponašanja u različitim okolnostima – u vezi, sportu... |

| | |
|-----|--|
| 20. | Ljubav je.....!?!?!?? – prigodno uz Dan zaljubljenih, Valentinovo |
| 21. | Maskenbal u školi |
| 22. | Tekuća problematika |
| 23. | Prevenција ovisnosti - GOO |
| 24. | Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje – Stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna prava |
| 25. | Obilježavanje Dana škole |
| 26. | Uskršnji blagdani |
| 27. | Organizacija maturalnog putovanja – program putovanja |
| 28. | Organiziranje i odlazak u kino ili kazalište ili muzej ili zoološki |
| 29. | Probna matura – razgovor o važnosti probne mature |
| 30. | Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje – Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina |
| 31. | Organizacija maturalnog putovanja – ponašanje učenika |
| 32. | Probna matura – analiza postignutih rezultata |
| 33. | Društvene mreže - prednosti i nedostaci |
| 34. | Analiziranje uspjeha i vladanja učenika na kraju nastavne godine |
| 35. | Osvrt na proteklu nastavnu godinu |

Plan sata razrednika 3. B za školsku godinu 2019./2020.

Razrednik: Nives Merčep, prof.

Razred: 3.b

Školska godina: 2019./2020.

PEDAGOŠKO PSIHOLOŠKA ULOGA

Rad s učenicima

poticati učenika na razvoj individualnih sposobnosti učenja
savjetovati učenika o promjenama i prilagođavanju ponašanja zahtjevima obrazovnog procesa
aktivno slušati učenika i poticati na samoostvarenje unutar razreda
pratiti napredovanje učenika u učenju i vladanju
pratiti izvannastavne i izvanškolske aktivnosti učenika

Suradnja s roditeljima

održati najmanje tri roditeljska sastanka tijekom godine
održavati pojedinačne razgovore s roditeljima
usmeno i pismeno obavještavati roditelje o napredovanju učenika
održati roditeljski sastanak - organizacija maturalnog putovanja

Suradnja s Razrednim vijećem

pripremati i voditi sjednice razrednog vijeća
informirati kolege/ice o mogućim problemima koji mogu utjecati na učenje i ponašanje pojedinih učenika
konzultirati se s kolegama/icama glede rješavanja mogućih problema ili poteškoća pri odvijanju nastave u razrednom odjelu

Suradnja s Nastavnim vijećem

informirati kolege o uspjesima, odgojnim mjerama te zamolbama učenika

Suradnja sa stručnom službom i ravnateljem

redovito obavještavati stručnu službu o napredovanju učenika
uključiti psihologinju i pedagoga u rješavanje eventualnih problematičnih slučajeva

ORGANIZACIJSKI POSLOVI I ZADATCI

organizirati razredne projekte, kulturne, sportske i zabavne aktivnosti te humanitarne i druge akcije

ADMINISTRATIVNI POSLOVI

voditi e-dnevnik, matičnu knjigu i e-maticu
ispisivati svjedodžbe
voditi zapisnike razrednih, predmetnih i popravnih ispita
voditi zapisnike Razrednih vijeća
analizirati uspjeh na polugodištu i kraju nastavne godine
voditi dokumentaciju vezanu uz izricanje pedagoških mjera

| MJESEC | REDNI BROJ SATA | SAT RAZREDNIKA prijedlog tema | MEĐUPREDMETNE TEME odgojno-obrazovni ishodi |
|--------|-----------------|----------------------------------|--|
| RUJAN | 1. | Dužnosti i prava učenika | osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. |

| | | | |
|----------|----|--|---|
| | | (Kućni red, raspored sati, novi nastavni predmeti, opravdavanje izostanaka, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi) | osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. |
| | 2. | Izbor razrednog rukovodstva | osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu. goo B.5.1. Promiče pravila demokratske zajednice. goo B.5.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici. |
| | 3. | Što nas očekuje u 3. razredu? (novi nastavni predmeti, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti) | uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. uku B.4/5.1. Planiranje Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje. uku D.4/5.2. Suradnja s drugima Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. |
| LISTOPAD | 4. | Pravilna prehrana tijekom pojačanih tjelesnih i umnih napora | A.5.2. Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost. B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje. C.5.2.B Navodi kada i gdje potražiti liječničku pomoć pri najčešćim zdravstvenim smetnjama i problemima. |
| | 5. | Organizacija maturalnog putovanja – idejni plan | pod A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu. |
| LISTOPAD | 6. | Kako obilježiti Dan kruha? | pod A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. pod B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima. |
| | 7. | Mentalno zdravlje – donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama | B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. |

| | | | |
|----------|-----|---|---|
| STUDENI | 8. | Mentalno zdravlje – planiranje budućnosti | uku C.4/5.1. Vrijednost učenja Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život. pod A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjerenja. osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. |
| | 9. | Prevenција nasilja i nasilničkog ponašanja u različitim okolnostima | goo A.5.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava. goo A.5.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava. B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja. osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite. |
| | 10. | Neprikladne pojavnosti u školi i okolini | uku D.4/5.2. Suradnja s drugima Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu. B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja. |
| | 11. | Jednodnevni izleti – Interliber (Zagreb) i dan sjećanja na žrtvu Vukovara (Vukovar) | osr C.5.4. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet. uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. |
| PROSINAC | 12. | Alkohol i promet | C.5.1.A Prepoznaje rizike s kojima se susreću mladi vozači automobila i motocikla. C.5.1.B Analizira opasnosti iz okoline, prepoznaje rizične situacije i izbjegava ih. |
| | 14. | Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život te karijeru | B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. C.5.1.B Analizira opasnosti iz okoline, prepoznaje rizične situacije i izbjegava ih. |

| | | | |
|---------|-----|--|---|
| | | | osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. |
| | 15. | Ususret Božiću („Tajni prijatelj“) | osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. pod A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. |
| | 16. | Što i kako darivati? | goo C.5.1. Aktivno sudjeluje u građanskim inicijativama. goo C.5.2. Volontira u zajednici. goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. |
| SJEČANJ | 17. | Kakav smo uspjeh postigli u prvom polugodištu? | uku B.4/5.4. Samovrednovanje/ samoprocjena Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. uku B.4/5.2. Praćenje Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. |
| | 18. | Kako biti uspješniji? | uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. uku B.4/5.1. Planiranje Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje. |
| | 19. | Uloga medija u životu mladih | osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. ikt A.5.3. Učenik preuzima odgovornost za vlastitu sigurnost u digitalnome okružju i izgradnju digitalnoga identiteta. |
| | 20. | Kako su roditelji prihvatili moje odrastanje? | osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. |
| VELJAČA | 21. | Kako me drugi vide? | osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. |
| | 22. | Valentinovo | osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. |

| | | | |
|---------|-----|---|---|
| | | | osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. |
| | 23. | Maskenbal u školi | osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu. pod A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. pod B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima. |
| OŽUJAK | 24. | Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje | A.5.1. Preuzima brigu i odgovornost za reproduktivno zdravlje i razumije važnost redovitih liječničkih pregleda. |
| | 25. | Brak, roditeljstvo i obitelj | A.5.1. Preuzima brigu i odgovornost za reproduktivno zdravlje i razumije važnost redovitih liječničkih pregleda. |
| | 26. | Nudimo za dan škole | osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu. pod A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. pod B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima. |
| | 27. | Stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna prava | goo A.5.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava. goo A.5.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava. goo B.5.1. Promiče pravila demokratske zajednice. goo C.5.1. Aktivno sudjeluje u građanskim inicijativama. goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. |
| | 28. | Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina | uku C.4/5.1. Vrijednost učenja - Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život. uku C.4/5.2. Slika o sebi kao učeniku Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju. uku C.4/5.3. Interes Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju. |
| TRAVANJ | 29. | Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina | osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. |
| | 30. | U budućnosti ću biti... | osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. |
| SVIBANJ | 31. | Odluka o izboru budućeg zanimanja (pedagog) | |

| | | | |
|---------|-----|--|---|
| SVIBANJ | 32. | Probna državna matura | uku B.4/5.4. Samovrednovanje/ samoprocjena Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. |
| | 33. | Organizacija maturalne ekurzije | osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu. osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. |
| LIPANJ | 34. | Ispraćaj maturanata | osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu. pod A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. pod B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima. |
| | 35. | Analiza uspjeha na kraju nastavne godine | uku B.4/5.4. Samovrednovanje/ samoprocjena Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. uku B.4/5.2. Praćenje Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. |

Plan sata razrednika 3. C za školsku godinu 2019./2020.

ŠKOLSKA GODINA: 2019. / 2020.

RAZREDNI ODJEL : 3. c

RAZREDNICA: Mirna Kurtović

1. DJELATNOST RAZREDNIKA IZVAN RAZREDNOG ODJELA

- vođenja razredne dokumentacije (dnevnik, imenik, matična knjiga)
- pripremanje sjednice Razrednog vijeća
- pisanje svjedodžbi na kraju školske godine
- evidentiranje popravaka i sređivanje administracije nakon popravnih ispita
- pomoć pri organizaciji maturalne ekskurzije

2. DJELATNOST RAZREDNIKA U RAZREDNOM ODJELU

- upoznavanje učenika s odredbama kućnoga reda
- upoznavanje učenika s načinom opravdavanja sati
- raspored sati
- upoznavanje učenika s nastavnim predmetima
- biranje razrednog rukovodstva
- informiranje učenika o grupama slobodnih aktivnosti
- redovito tjedno opravdavanje izostanaka
- rješavanje aktualnih problema tijekom školske godine
- ocjenjivanje vladanja na polugodištvu i na kraju školske godine
- analiziranje uspjeha i vladanja učenika
- diskutiranje o temama koje su predložili učenici
- razgovor i priprema maturalne ekskurzije
- razgovor o probnoj i Državnoj maturi
- poticanje zajedničkog učenja i pomoći boljih učenika slabijima u pojedinom predmetu

Učenik:

pd A.5.1.

Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.

pod A.5.2.

Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi.

pod A.5.3.

Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjeravanja.

osr A.5.2.

Upravlja emocijama i ponašanjem.

osr A.5.3.

Razvija svoje potencijale.

uku A.4/5.4.

4. Kritičko mišljenje

Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.

uku C.4/5.4.

4. Emocije

Učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje i kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju.

Zdravlje B.5.1.A

Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu.

B.5.1.B

Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice.

B.5.1.C

Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja.

3. INDIVIDUALNI RAD S UČENICIMA

- organiziranje rada s učenikom (učenicima) kod kojeg su uočeni problemi u radu ili vladanju
- razgovor s učenikom na njegov zahtjev
- poticanje učenika na razvijanje individualnih stvaralačkih sposobnosti
- razvijanje prijateljskih, suradničkih odnosa
- razvijanje vještina prihvaćanja i provođenja zajedničkih odluka

Učenik:

osr A.5.1.

Razvija sliku o sebi.

osr A.5.2.

Upravlja emocijama i ponašanjem.

uku A.4/5.4.

4. Kritičko mišljenje

Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.

uku B.4/5.2.

2. Praćenje

Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja.

uku C.4/5.2.

2. Slika o sebi kao učeniku

Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju.

4. SURADNJA S RODITELJIMA

- održati tri roditeljska sastanka tijekom školske godine
 - na prvom roditeljskom sastanku dogovoriti s roditeljima način opravdavanja izostanaka
 - upoznati roditelje s kriterijima za ocjenjivanje vladanja
 - aktivirati roditelje na suradnju
 - održati izvanredni roditeljski sastanak ukoliko se ukaže potreba, kao i sastanke s roditeljima vezane za školska putovanja, posebno maturlnu ekskurziju
 - redovito održavati tjedne razgovore s roditeljima
 - pozivati roditelje na individualne kontakte u cilju rješavanja učenikovih problema ili u cilju poticanja učenikove darovitosti
 - istaknuti važnost komunikacije roditelj – razrednica (dvosmjerno)
 - uključiti roditelje u razgovor i pripremu maturlne ekskurzije
- #### 5. SURADNJA S PEDAGOGOM I PSIHOLOGINJOM (stručnom službom)
- u suradnji s pedagogom rješavati teže učeničke probleme (slab uspjeh ili neprimjereno ponašanje učenika uslijed njegovih slabih intelektualnih sposobnosti, obiteljskih problema i sl.)

- zajedno sa pedagogom organizirati različite aktivnosti za darovite učenike

Učenik:

osr A.5.4.

Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.

uku A.4/5.1.

1. Upravljanje informacijama

Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.

uku A.4/5.2.

2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema

Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.

uku A.4/5.3.

3. Kreativno mišljenje

Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.

uku B.4/5.1.

1. Planiranje

Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.

uku C.4/5.2.

2. Slika o sebi kao učeniku

Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju.

Zdravlje B.5.2.A

Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje.

B.5.2.B

Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka.

B.5.2. C

Odabire višedimenzionalni model zdravlja.

Plan sata razrednika 3. D za školsku godinu 2019./2020.

| | | |
|---|------------------------|----------------------------|
| Ime i prezime profesora: Tatjana Blagojević | Razred: 3.d. | Planirani broj učenika: 21 |
| Broj sati tjedno: 1 sat tjedno | Broj sati godišnje: 35 | |

| Naziv | Plan rada razrednice u razrednom odjelu 3.d. |
|---------|--|
| Ciljevi | <ul style="list-style-type: none"> • a) U razrednom odjelu : • <u>informirati učenika</u> (odredbe Kućnog reda, Pravilnik o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, opravdavanje sati, raspored sati , novi predmeti, slobodne aktivnosti u školi, probna matura) • <u>dogovoriti s učenicima</u> (izbor razrednog rukovodstva, plan i program rada razrednog odjela, odnos učenika i nastavnika, uspjeh u učenju i vladanju, redovito opravdavanje izostanaka , diskutiranje o temama koje zanimaju učenike, zajednički izleti, odlasci u kazališta, kino ili na sportske priredbe, maturalna ekskurzija) • <u>individualno raditi s učenicima</u> (s učenicom kod kojeg su uočeni problemi u radu ili vladanju, s učenicom na njegov zahtjev, s učenicom kod kojeg je uočena mogućnost razvijanja individualnih stvaralačkih sposobnosti) • <u>organizirati predavanja</u> (kako koristim svoje slobodno vrijeme, učiti kako učiti, motivacija i koncentracija, Internet – prednosti i opasnosti, živjeti zdravo, prevencija nasilničkog ponašanja, prevencija ovisnosti, odnos s roditeljima, neprimjerene pojavnosti u školi i okolini, osobna higijena,) • <u>organizirati akcije</u> (pomoć učenicima s problemima u učenju i ponašanju – učenici međusobno, rješavati aktualne probleme tijekom školske godine , obilježavanje blagdana i obljetnica, sudjelovanje u akcijama unutar Škole – Dani kruha, Vukovar – grad heroj, tajni prijatelj – ususret Božiću, Valentinovo, maskenbal, Dan škole, Uskrs,) • b) Izvan razrednog odjela: • vođenje razredne dokumentacije (dnevnik, imenik, e-matica) • pripremanje sjednica Razrednog vijeća • pisanje svjedodžbi na kraju školske godine • evidentiranje popravaka i sređivanje administracije nakon popravnih ispita • suradnja s školskim pedagogom i školskom psihologinjom (rješavati teže učeničke probleme u uspjehu ili ponašanju uslijed njegovih slabijih intelektualnih sposobnosti , obiteljskih problema i sl, organizirati različite aktivnosti za darovite učenike) • rad s roditeljima (održati tri roditeljska sastanka tijekom školske godine , te izvanredni roditeljski sastanak ako se ukaže potreba, održati posebni roditeljski sastanak pred odlazak na maturalnu ekskurziju, na 1. roditeljskom sastanku dogovoriti s roditeljima način opravdavanja izostanaka, te upoznati roditelje s kriterijima za ocjenjivanje vladanja učenika, s Pravilnikom o praćenju i ocjenjivanju učenika u osnovnim i srednjim školama, izabrati predstavnika roditelja za Vijeće roditelja) |

| | |
|---|---|
| Namjena | <ul style="list-style-type: none"> • Razvijati atmosferu suradnje i timskog rada u razrednom odjelu • Pomagati učenicima u rješavanju njihovih problema • Ostvarivati pozitivnu interakciju i suradnju s roditeljima • Ostvarivati suradnju s školskim pedagogom i školskom psihologinjom |
| Nositelji | Svi učenici u 3.d.razrednom odjelu i razrednica |
| Način realizacije | <ul style="list-style-type: none"> • Održavanje sati razrednog odjela • Održavanje sata informacija s roditeljima (jedan sat tjedno) |
| Vremenik | <ul style="list-style-type: none"> • Kontinuirano tijekom školske 2019. / 2020. godine |
| Detaljni troškovnik | <ul style="list-style-type: none"> • Individualno (učenici) |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | <ul style="list-style-type: none"> • <i>Razgovorima s učenicima (na satima razrednog odjela ili individualno)</i> |

Plan sata razrednika 3. E za školsku godinu 2019./2020.

Broj sati tjedno/godišnje: 1/35

Broj učenika: 22

Razrednica: Mirela Šarić, prof. mentor

Cilj održavanja sata razrednoga odjela treba biti dobrobit svakog učenika u razrednom odjelu, razvoj i samoostvarenje osobnih vrlina i samopoštovanja, međusobnog uvažavanja i poštovanja te ostvarenje učenikovih prava i dužnosti u školi.

DJELATNOST RAZREDNIKA IZVAN RAZREDNOG ODJELA

Vođenje razredne dokumentacije (e-dnevnik , matična knjiga, e-matica) i redovito ju ažurirati tijekom godine.

Pripremanje sjednica Razrednog vijeća.

Pisanje svjedodžbi na kraju školske godine.

Evidentiranje popravaka i dopuniti administraciju nakon popravnih ispita.

DJELATNOST RAZREDNIKA U RAZREDNOM ODJELU

Upoznavanje učenika s odredbama Kućnog reda, s načinom opravdavanja sati, planom i programom jezične gimnazije i novim nastavnim predmetima, s predmetnim profesorima i rasporedom sati.

Biranje razrednog rukovodstva, blagajnika i predstavnika Učeničkog vijeća.

Upoznavanje učenika s Pravilnikom o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika.

Upoznavanje učenika s Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.

Informiranje učenika o slobodnim aktivnostima u školi.

Ocjenjivanje vladanja na kraju školske godine.

Analiziranje uspjeha i vladanja učenika.

Redovito tjedno opravdavanje izostanaka.

Organiziranje izleta, odlazaka u kino, odlazak na klizanje, kazalište, muzej, izložbe u suradnji s roditeljima i stručnim vodstvom škole.

Organiziranje proslava povodom blagdana.

Pripremiti predavanja/radionice u suradnji s pedagogom, psihologinjom i pojedinim predmetnim profesorima iz područja Građanskoga i zdravstvenoga odgoja.

Organiziranje susreta s gostima.

Rješavanje aktualnih problema tijekom školske godine.

INDIVIDUALNI RAD S UČENICIMA

Organiziranje pomoći učeniku kod kojeg su uočeni problemi u radu ili vladanju.

Razgovarati s učenicima na njihov zahtjev.

Poticanje učenika na razvijanje individualnih stvaralačkih sposobnosti.

Razviti suradnički odnos učenika i razrednice.

RAD S RODITELJIMA

Održati tri ili četiri roditeljska sastanka (na prvom sastanku dogovoriti način opravdavanja izostanaka i upoznati roditelje s kriterijima ocjenjivanja).

Među roditeljima izabrati predstavnika roditeljskog vijeća.

Održati izvanredni sastanak ukoliko se ukaže potreba.

Redovito održavati tjedne razgovore s roditeljima.

Pozivati roditelje na individualne razgovore u cilju rješavanja učeničkih problema ili poticanja učenikovih darovitosti.

Pozivanje roditelja na sate razrednog odijela ukoliko postoji zanimanje za predstavljanje određenih zanimanja. Istaknuti važnost suradničke komunikacije: učenik - roditelj, učenik - razrednica, roditelj – razrednica, kao i odnos učenik – roditelj – razrednica.

SURADNJA SA STRUČNOM SLUŽBOM ŠKOLE (ravnatelj, pedagog, psihologinja, knjižničarke)

Uključiti Razredno i Nastavničko vijeće u sve probleme razrednoga odjela.

Rješavati, u suradnji s pedagogom i psihologinjom, učenikove probleme (slab uspjeh ili neprimjereno ponašanje učenika uslijed njegovih slabijih intelektualnih sposobnosti, obiteljskih problema i sl.).

Organizirati različite aktivnosti za darovite učenike u suradnji s pedagogom i psihologinjom.

Poticati učenike na čitanje i suradničko učenje u suradnji s knjižničarkama.

**PLAN RADA RAZREDNIKA ČETVRTIH RAZREDA
u školskoj godini 2019./2020.**

Plan sata razrednika 4. A za školsku godinu 2019./2020.

| | | |
|---|-------------------------------|-----------------------------------|
| Razrednica: Valerija Karačić, prof. mentor | Razred: 4. A | Planirani broj učenika: 22 |
| Broj sati tjedno: 1 sat tjedno | Broj sati godišnje: 35 | |

| Naziv | Sat razrednika 4. A |
|---|---|
| Ciljevi | <ul style="list-style-type: none"> • Razvijati i poticati suradnju među učenicima i profesorima. • Razvoj i samoostvarenje osobnih vrlina i samopoštovanja. • Poticati toleranciju među učenicima i razvijati kritičko mišljenje. • Poticati i razvijati međusobno uvažavanje i poštovanje. • Ostvarenje učenikovih prava i dužnosti u školi. |
| Namjena | <ul style="list-style-type: none"> • Unaprijediti suradnički odnos među učenicima i pridonijeti kvalitetnoj i poticajnoj atmosferi u razredu. |
| Nositelji | <ul style="list-style-type: none"> • učenici 4. a razreda i razrednica |
| Način realizacije | <ul style="list-style-type: none"> • Održavati sate razrednoga odjela i redovito opravdavati izostanke te voditi svu potrebnu administraciju i rješavati aktualne probleme. • Redovito održavati tjedne sastanke s roditeljima (informacije). • Pripremati i voditi sjednice Razrednoga vijeća 3. a. • Pozivati roditelje na suradnju kako bi se riješili učenikovi problemi ili poticala učenikova darovitost. |
| Vremenik | <ul style="list-style-type: none"> • od rujna 2019. do lipnja 2020. godine (jednom tjedno) |
| Detaljni troškovnik | <ul style="list-style-type: none"> • materijal za provedbu različitih aktivnosti |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | <ul style="list-style-type: none"> • Izvešće o radu i analiza učinjenoga i ostvarenoga na kraju školske godine te postignut uspjeh kojim su zadovoljni svi učenici. • Poticajna atmosfera u razredu. |

Plan sata razrednika 4. B za školsku godinu 2019./2020.

| | | |
|--------------------------------|------------------------|----------------------------|
| Razrednica: Egidija Kardum | Razred: 4. B | Planirani broj učenika: 23 |
| Broj sati tjedno: 1 sat tjedno | Broj sati godišnje: 32 | |

| | |
|----------------------------|---|
| Naziv | Sat razrednika 4. b |
| Ciljevi | <ul style="list-style-type: none">• Razvijati i poticati suradnju među učenicima i profesorima.• Razvoj i samoostvarenje osobnih vrlina i samopoštovanja.• Poticati toleranciju među učenicima i razvijati kritičko mišljenje.• Poticati i razvijati međusobno uvažavanje i poštovanje.• Ostvarenje učenikovih prava i dužnosti u školi. |
| Namjena | <ul style="list-style-type: none">• Unaprijediti suradnički odnos među učenicima i pridonijeti kvalitetnoj i poticajnoj atmosferi u razredu. |
| Nositelji | <ul style="list-style-type: none">• <i>učenici 4.b razreda i razrednica</i> |
| Način realizacije | <ul style="list-style-type: none">• <i>Održavati sate razrednoga odjela i redovito opravdavati izostanke te voditi svu potrebnu administraciju i rješavati aktualne probleme.</i>• <i>Redovito održavati tjedne sastanke s roditeljima (informacije).</i>• <i>Pripremati i voditi sjednice Razrednoga vijeća 4.c.</i>• <i>Pozivati roditelje na suradnju kako bi se riješili učenikovi problemi ili poticala učenikova darovitost.</i>• <i>Pripremiti i voditi (barem) tri roditeljska sastanka.</i>• <i>Na prvom sastanku s roditeljima dogovoriti način suradnje: vrijeme informacija, rok za ispričavanje izostanaka i sl.</i>• <i>Organizirati izlet/ terensku nastavu u dogovoru s učenicima, roditeljima i stručnim vodstvom Škole.</i> |
| Vremeni | <ul style="list-style-type: none">• od rujna 2019. do lipnja 2020. (jednom tjedno) |
| Detaljni troškovnik | <ul style="list-style-type: none">• materijal za provedbu različitih aktivnosti |

Plan sata razrednika 4. C za školsku godinu 2019./2020.

| | | |
|--------------------------------|------------------------|-------------------------------|
| Razrednica: Egidija Kardum | Razred: 4. c | Planirani broj učenika: 23-25 |
| Broj sati tjedno: 1 sat tjedno | Broj sati godišnje: 32 | |

| | |
|----------------------------|--|
| Naziv | Sat razrednika 4. c |
| Ciljevi | <ul style="list-style-type: none">• Razvijati i poticati suradnju među učenicima i profesorima.• Razvoj i samoostvarenje osobnih vrлина i samopoštovanja.• Poticati toleranciju među učenicima i razvijati kritičko mišljenje.• Poticati i razvijati međusobno uvažavanje i poštovanje.• Ostvarenje učenikovih prava i dužnosti u školi. |
| Namjena | <ul style="list-style-type: none">• Unaprijediti suradnički odnos među učenicima i pridonijeti kvalitetnoj i poticajnoj atmosferi u razredu. |
| Nositelji | <ul style="list-style-type: none">• <i>učenici 4.c razreda i razrednica</i> |
| Način realizacije | <ul style="list-style-type: none">• <i>Održavati sate razrednoga odjela i redovito opravdavati izostanke te voditi svu potrebnu administraciju i rješavati aktualne probleme.</i>• <i>Redovito održavati tjedne sastanke s roditeljima (informacije).</i>• <i>Pripremati i voditi sjednice Razrednoga vijeća 4.c.</i>• <i>Pozivati roditelje na suradnju kako bi se riješili učenikovi problemi ili poticala učenikova darovitost.</i>• <i>Pripremiti i voditi (barem) tri roditeljska sastanka. Na prvom sastanku s roditeljima dogovoriti način suradnje: vrijeme informacija, rok za ispričavanje izostanaka i sl.</i>• <i>Organizirati izlet/ terensku nastavu u dogovoru s učenicima, roditeljima i stručnim vodstvom Škole.</i> |
| Vremenik | <ul style="list-style-type: none">• od rujna 2019. do lipnja 2020. (jednom tjedno) |
| Detaljni troškovnik | <ul style="list-style-type: none">• materijal za provedbu različitih aktivnosti |

Plan sata razrednika 4. D za školsku godinu 2019./2020.

Plan rada razrednog odjela 4.D razreda jezične gimnazije

Razrednik: Elvira Vrljić

| | Područje rada – SADRŽAJ, AKTIVNOST | CILJEVI RADA – ZADAĆE, NAMJENA/OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNH TEMA | Metode realizacije | Nositelj | Vrijeme | Načela vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja |
|----|--|---|--|-----------------------------------|----------|--|
| 1. | Upoznavanje učenika s Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnikom o vrednovanju (izmjenanama), Kućni red | Uključivanje učenika u proces odlučivanja i preuzimanja odgovornosti za donesene odluke MPT Učiti kako učiti IV.1.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. IV.1.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. MPT Poduzetništvo A – 4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. B – 4.2. Planira i upravlja aktivnostima. | Izlaganje Rasprava | Razrednik Učenici | Rujan | Broj predloženih tema |
| 2. | Izbor slobodnih aktivnosti i izvannastavnih sadržaja, izbor razrednog rukovodstva, raspored sati i dogovor za godišnji plan rada razreda | Afirmirati poželjne oblike provođenja slobodnog vremena MPT Zdravlje B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. MPT Osobni i socijalni razvoj A 4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. | Rasprava | Razrednik Učenici | Rujan | Broj učenika uključenih u različite slobodne aktivnosti i izvannastavne sadržaje |
| 3. | Roditeljski sastanak – učenici i roditelji – sve što trebamo znati o pravima i obvezama | Upoznavanje roditelja i učenika sa važećim Pravilnicima, poticanje odgovornosti, samostalnosti, poželjnih ponašanja a preveniranje nepoželjnih situacija i ponašanja MPT Zdravlje B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. MPT Osobni i socijalni razvoj A 4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. MPT Učiti kako učiti IV.1.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. | Rasprava | Razrednik Učenici Roditelji | Rujan | Primjena i ponašanje u skladu sa dogovorenim |
| 4. | Modul: Prevencija nasilničkog ponašanja Na pragu punoljetnosti | Proučiti temeljne zakone propise (prava i obveze) MPT Zdravlje B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. MPT Osobni i socijalni razvoj A 4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. MPT Učiti kako učiti IV.1.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. | Razgovor Prezentacij a Rasprava | Razrednik Učenici | Rujan | Broj propisa i zakona koje su učenici proučili |
| 5. | Ususret državnoj maturi | Osvijestiti kod učenika važnost polaganja državne mature i pomoći prilikom odluke o izbornom predmetu MPT Zdravlje B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. MPT Osobni i socijalni razvoj A 4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. MPT Učiti kako učiti IV.1.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. | Rasprava Razgovor Prezentacij a | Razrednik učenici | Listopad | Broj učenika koji su dobili potrebne informacije o državnoj maturi |
| 6. | Modul: Živjeti zdravo-mentalno zdravlje Međuljudski odnosi (odnos učenik – učenik) (odnos profesor – učenik) | Razvijanje komunikacijskih vještina i međusobnog poštivanja i uvažavanja MPT Zdravlje B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. MPT Osobni i socijalni razvoj A 4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. MPT Učiti kako učiti IV.1.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. MPT Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara | Radionica Razgovor | Razrednik Učenici | Listopad | Razgovor s učenicima o korisnosti izabrane teme |

| | | | | | | |
|----|--|--|-----------------------|----------------------------------|----------|--|
| | | nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti. A 4. 1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju. A 4. 2. Učenik se koristi društvenim mrežama i mrežnim programima uz upravljanje različitim postavkama funkcionalnosti. A 4. 3. Učenik stvara pozitivne digitalne tragove vodeći se načelom sigurnosti | | | | |
| 7. | Modul Živjeti zdravo Pravilna prehrana i mediji | Prikupiti informacije o zdravlju iz različitih izvora i kritički ih interpretirati MPT Zdravlje B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. MPT Osobni i socijalni razvoj A 4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. MPT Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti. A 4. 1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju. A 4. 2. Učenik se koristi društvenim mrežama i mrežnim programima uz upravljanje različitim postavkama funkcionalnosti. A 4. 3. Učenik stvara pozitivne digitalne tragove vodeći se načelom sigurnosti MPT Učiti kako učiti IV.1.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. IV.1.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. | Radionica Razgovor | Razrednik Učenici psiholog | Listopad | Broj analiziranih promotivnih poruka |
| 8. | Modul živjeti zdravo: Višedimenzionalni modul zdravlja | Primijeniti višedimenzionalni modul zdravlja u području tjelesnog, emoc., socijalnog i duhovnog zdravlja MPT Zdravlje B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. MPT Osobni i socijalni razvoj A 4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. MPT Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti. A 4. 1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju. A 4. 2. Učenik se koristi društvenim mrežama i mrežnim programima uz upravljanje različitim postavkama funkcionalnosti. A 4. 3. Učenik stvara pozitivne digitalne tragove vodeći se načelom sigurnosti MPT Učiti kako učiti IV.1.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. IV.1.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. | Radionica Rasprava | Razrednik Učenici psiholog | Listopad | Evaluacijski upitnik |
| 9. | Kako se odnositi prema osobi u procesu žalovanja?(Dan mrtvih) | Shvatiti proces tugovanja kod ljudi i mogućnosti pružanja podrške osobama koje tuguju MPT Zdravlje B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. MPT Osobni i socijalni razvoj A 4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. MPT Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti. A 4. 1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju. A 4. 2. Učenik se koristi društvenim mrežama i mrežnim programima uz upravljanje različitim postavkama funkcionalnosti. A 4. 3. Učenik stvara pozitivne digitalne tragove vodeći se načelom sigurnosti MPT Učiti kako učiti IV.1.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. IV.1.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. | Razgovor Izlaganje | Razrednik Učenici Psiholog | Studeni | Usmeno iskazivanje učenika o zadovoljstvu izabranom temom |

| | | | | | | |
|------------|--|---|------------------------------------|----------------------------------|----------|---|
| 10. 11. | Verbalna i neverbalna komunikacija | Važnost komunikacije u životu i razlozi najčešćih nesporazuma MPT Zdravlje B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. MPT Osobni i socijalni razvoj A 4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. MPT Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti. A 4. 1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju. A 4. 2. Učenik se koristi društvenim mrežama i mrežnim programima uz upravljanje različitim postavkama funkcionalnosti. A 4. 3. Učenik stvara pozitivne digitalne tragove vodeći se načelom sigurnosti MPT Učiti kako učiti IV.1.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. IV.1.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. | Razgovor Izlaganje Radionica | Psiholog | Studen | Prepoznavanje neverbalnih izraza na crtežu |
| 12. | Analiza školskog uspjeha | Prevenција mogućeg školskog neuspjeha MPT Poduzetništvo A – 4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. B – 4.2. Planira i upravlja aktivnostima. MPT Učiti kako učiti: IV.1.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. MPT Osobni i socijalni razvoj: A 4.3. Razvija osobne potencijale | Analiza ocjena razgovor | Razrednik Učenici | Studen | Uvid u ocjene i bilješke o učenicima |
| 13. | Obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti - tema – alkohol - tema - pušenje | Prevenција ovisničkog ponašanja i mijenjati stavove i ponašanja radi stjecanja zdravih navika i stavova u svakodnevnom životu MPT Zdravlje B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. MPT Osobni i socijalni razvoj A 4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. MPT Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti. A 4. 1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju. A 4. 2. Učenik se koristi društvenim mrežama i mrežnim programima uz upravljanje različitim postavkama funkcionalnosti. A 4. 3. Učenik stvara pozitivne digitalne tragove vodeći se načelom sigurnosti MPT Učiti kako učiti IV.1.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. IV.1.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. | Radionice Razgovor izlaganje | Razrednik Psiholog Učenici | Prosinac | Evaluacijski upitnik |
| 14. | Izbor zanimanja | Podrška u odabiru budućeg zanimanja MPT Poduzetništvo A – 4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. B – 4.2. Planira i upravlja aktivnostima. MPT Učiti kako učiti: IV.1.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. MPT Osobni i socijalni razvoj: A 4.3. Razvija osobne potencijale | Rasprava Razgovor | Pedagog Učenici | Prosinac | Broj učenika koji su dobili potrebne informacije za odabir budućeg zanimanja |
| 15. | U susret Božiću | Naglasiti humani karakter blagdana MPT Učiti kako učiti: IV.1.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. MPT Osobni i socijalni razvoj: A 4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem MPT Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije: A 4. 1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju. A 4. 2. Učenik se koristi društvenim mrežama i mrežnim programima uz upravljanje različitim postavkama funkcionalnosti. A 4. 3. Učenik stvara pozitivne digitalne tragove vodeći se načelom sigurnosti | Razgovor/ adionica | Razrednik Učenici | Prosinac | Broj učenika uključenih u humanitarne akcije |
| 16. | Kako vidimo sebe i kako nas vide drugi? | Shvatiti subjektivnost ljudske percepcije i njen utjecaj na svakodnevni život | Razgovor | Razrednik Učenici | Siječanj | Usmeno iskazivanje učenika o |

| | | | | | | |
|-----|--|---|------------------------------------|----------------------------------|----------|--|
| | | MPT Učiti kako učiti: 4.1.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. MPT Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije: A 4. 3. Učenik stvara pozitivne digitalne tragove vodeći se načelom sigurnosti | | | | zadovoljstvu izabranom temom |
| 17. | Razni oblici međuljudske diskriminacije | Prepoznati različite oblike diskriminacije MPT Učiti kako učiti: 4.1.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. MPT Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije: A 4. 3. Učenik stvara pozitivne digitalne tragove vodeći se načelom sigurnosti | Radionica Razgovor Izlaganje | Razrednik Učenici | Siječanj | Usmeno iskazivanje učenika o zadovoljstvu izabranom temom |
| 18. | Državna matura – završetak prijava | Provjera ispravnosti završetka učeničkih prijava za polaganje ispita državne mature MPT Učiti kako učiti: IV.1.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. MPT Poduzetništvo: A – 4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. A – 4.2. Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi. B – 4.2. Planira i upravlja aktivnostima. | Razgovor | Razrednik Ispitni koordinator | Siječanj | Broj uspješno završenih učeničkih prijava |
| 19. | Modul : Prevencija nasilničkog ponašanja Sigurnost na internetu | Razvijanje svijesti o tome da nam Internet daje mnoge mogućnosti, ali da se u njemu kriju mnoge opasnosti i prijave MPT Učiti kako učiti: IV.1.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. IV.1.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. MPT Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije: A 4. 1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju. A 4. 3. Učenik stvara pozitivne digitalne tragove vodeći se načelom sigurnosti MPT Održivi razvoj: IV.B.1. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša. MPT Zdravlje B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. MPT Osobni i socijalni razvoj A 4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. | Prezentacija razgovor | Razrednik Psiholog Učenici | Veljača | Evaluacijski upitnik |
| 20. | Modul : Prevencija nasilničkog ponašanja Društvene mreže-odgovorno ponašanje | Pravila korištenja društvenih mreža i posljedice nepridržavanja MPT Učiti kako učiti: IV.1.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. IV.1.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. MPT Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije: A 4. 1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju. A 4. 3. Učenik stvara pozitivne digitalne tragove vodeći se načelom sigurnosti MPT Održivi razvoj: IV.B.1. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša. MPT Zdravlje B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. MPT Osobni i socijalni razvoj A 4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. | razgovor | Razrednik učenici | Veljača | Usmeno iskazivanje učenika o zadovoljstvu izabranom temom |
| 21. | Stereotipi i predrasude | Razvijanje tolerancije u međuljudskim odnosima MPT Učiti kako učiti: IV.1.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. IV.1.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. MPT Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije: A 4. 1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju. A 4. 3. Učenik stvara pozitivne digitalne tragove vodeći se načelom sigurnosti MPT Održivi razvoj: IV.B.1. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša. MPT Zdravlje B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. MPT Osobni i socijalni razvoj A 4.4. | Rasprava Izlaganje | Razrednik Učenici | Veljača | Usmeno iskazivanje učenika o zadovoljstvu izabranom temom |

| | | | | | | |
|-----|---|--|-----------------------|----------------------------------|---------|---|
| | | Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. | | | | |
| 22. | Prevenција seksualnog zlostavljanja | Razvijanje svijesti o nasilju u mladenačkim vezama i suzbijanje nasilja u mladenačkim vezama MPT Učiti kako učiti: IV.1.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.IV.1.3.Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. MPT Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije: A 4. 1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju. A 4. 3. Učenik stvara pozitivne digitalne tragove vodeći se načelom sigurnosti MPT Održivi razvoj: IV.B.1. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša. | Radionica Razgovor | Psiholog Razrednik Učenici | Veljača | Usmeno iskazivanje učenika o zadovoljstvu izabranom temom |
| 23. | Ravnopravnost spolova (Međunarodni dan žena) | Razvoj spolne i rodne tolerancije kod učenika MPT Učiti kako učiti: IV.1.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.IV.1.3.Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. MPT Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije: A 4. 1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju. A 4. 3. Učenik stvara pozitivne digitalne tragove vodeći se načelom sigurnosti MPT Održivi razvoj: IV.B.1. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša. | Debata | Razrednik Učenici | Ožujak | Usmeno iskazivanje učenika o zadovoljstvu izabranom temom |
| 24. | Odgovorno spolno ponašanje | Razvijanje svijesti o tome da rizično seksualno ponašanje uvijek, a osobito u adolescenciji može imati neposredne i dugoročne neželjene posljedice MPT Učiti kako učiti: IV.1.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.IV.1.3.Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. MPT Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije: A 4. 1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju. A 4. 3. Učenik stvara pozitivne digitalne tragove vodeći se načelom sigurnosti MPT Održivi razvoj: IV.B.1. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša. MPT Zdravlje B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. MPT Osobni i socijalni razvoj A 4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. | Rasprava | Razrednik Učenici | Ožujak | Usmeno iskazivanje učenika o zadovoljstvu izabranom temom |
| 25. | Analiza uspjeha učenika | Korekcija eventualnog školskog neuspjeha MPT Učiti kako učiti: IV.1.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. IV.1.2.Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. MPT Poduzetništvo: A – 4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. A – 4.2. Snažni se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi. B – 4.2. Planira i upravlja aktivnostima. | Razgovor | Razrednik Učenici | Ožujak | Uvid u ocjene i bilješke o učenicima |
| 26. | Maturalna zabava-organizacija | Sudjelovanje u odlučivanju i organizaciji, razvoj samostalnosti MPT Učiti kako učiti: IV.1.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. IV.1.2.Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. MPT Poduzetništvo: A – 4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. A – 4.2. Snažni se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi. B – 4.2. Planira i upravlja aktivnostima. MPT Zdravlje B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. MPT Osobni i socijalni razvoj A 4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. | Rasprava | Razrednik Učenici | Travanj | Broj učenika koji sudjeluju na maturalnoj zabavi |

| | | | | | | |
|-----|---|--|--------------------------|---|---------|--|
| 27. | Maturalna zabava-organizacija | Sudjelovanje u odlučivanju i organizaciji, razvoj samostalnosti MPT Učiti kako učiti: IV.1.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. IV.1.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. MPT Poduzetništvo: A – 4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. A – 4.2. Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi. B – 4.2. Planira i upravlja aktivnostima. MPT Zdravlje B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. MPT Osobni i socijalni razvoj A 4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. | Rasprava | Razrednik Učenici | Travanj | Broj učenika koji sudjeluju na maturalnoj zabavi |
| 28. | Kako se nositi sa strahom od ispitivanja? - Ususret Državnoj maturi- | Jačanje samopouzdanja i samopoštovanja (pripreme za državnu maturu) MPT Učiti kako učiti: IV.1.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. MPT Poduzetništvo: A – 4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. A – 4.2. Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi. B – 4.2. Planira i upravlja aktivnostima. | Razgovor | Razrednik Učenici Ispitni koordinator | Travanj | Razgovor s učenicima o korisnosti izabrane teme |
| 29. | Kako pravilno odabrati zanimanje? | Pomoć učenicima prilikom donošenja odluke o budućem zanimanju MPT Učiti kako učiti: IV.1.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. IV.1.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. MPT Poduzetništvo: A – 4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. A – 4.2. Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi. B – 4.2. Planira i upravlja aktivnostima. MPT Zdravlje B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. MPT Osobni i socijalni razvoj A 4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. | Radionica | Psiholog | Travanj | Broj učenika koji su odabrali buduće zanimanje |
| 30. | Posjet bivših učenika – sadašnjih studenata | Profesionalna orijentacija učenika MPT Zdravlje B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. MPT Osobni i socijalni razvoj A 4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. | Razgovor | Razrednik Učenici | Svibanj | Broj učenika koji su sudjelovali u razgovoru |
| 31. | Analiza ponašanja učenika tijekom školske godine i prijedlog ocjene iz vladanja | Preuzimanje odgovornosti učenika za vlastite odluke i ponašanje MPT Učiti kako učiti: IV.1.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. IV.1.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. MPT Poduzetništvo: A – 4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. A – 4.2. Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi. B – 4.2. Planira i upravlja aktivnostima. MPT Zdravlje B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. MPT Osobni i socijalni razvoj A 4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. | Razgovor | | Svibanj | Prijedlog ocjena iz vladanja |
| 32. | Rastanak | Razvijanje svijesti o pripadnosti grupi MPT Zdravlje B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. MPT Osobni i socijalni razvoj A 4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. | Razgovor prezentacije | Razrednik učenici | Svibanj | Zadovoljstvo učenika satima razrednika |

Plan sata razrednika 4. E za školsku godinu 2019./2020.

Broj sati tjedno/godišnje: 1/35

Broj učenika: 24

Razrednica: Romina Tomas Grđan, prof. mentor

Cilj održavanja sata razrednoga odjela treba biti dobrobit svakog učenika u razrednom odjelu, razvoj i samoostvarenje osobnih vrлина i samopoštovanja, međusobnog uvažavanja i poštovanja te ostvarenje učenikovih prava i dužnosti u školi.

1. DJELATNOST RAZREDNIKA IZVAN RAZREDNOG ODJELA

Vođenje razredne dokumentacije (e-dnevnik, matična knjiga, e-matica) i redovito ju ažurirati tijekom godine.

Pripremanje sjednica Razrednog vijeća.

Pisanje svjedodžbi na kraju školske godine.

Evidentiranje popravaka i dopuniti administraciju nakon popravnih ispita.

2. DJELATNOST RAZREDNIKA U RAZREDNOM ODJELU

Upoznavanje učenika s odredbama Kućnog reda, s načinom opravdavanja sati, planom i programom jezične gimnazije i novim nastavnim predmetima, s predmetnim profesorima i rasporedom sati.

Biranje razrednog rukovodstva, blagajnika i predstavnika Učeničkog vijeća.

Upoznavanje učenika s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnim i srednjim školama.

Upoznavanje učenika s Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.

Informiranje učenika o slobodnim aktivnostima u školi.

Ocjenjivanje vladanja na kraju školske godine.

Analiziranje uspjeha i vladanja učenika.

Redovito tjedno opravdavanje izostanaka.

Organiziranje izleta, odlazaka u kino, odlazak na klizanje, kazalište, muzej, izložbe u suradnji s roditeljima i stručnim vodstvom škole.

Organiziranje proslava povodom blagdana.

Pripremiti predavanja/radionice u suradnji s pedagogom, psihologinjom i pojedinim predmetnim profesorima iz područja Građanskoga i zdravstvenoga odgoja.

Organiziranje susreta s gostima.

Rješavanje aktualnih problema tijekom školske godine.

3. INDIVIDUALNI RAD S UČENICIMA

Organiziranje pomoći učeniku kod kojeg su uočeni problemi u radu ili vladanju.

Razgovarati s učenicima na njihov zahtjev.

Poticanje učenika na razvijanje individualnih stvaralačkih sposobnosti.

Razviti suradnički odnos učenika i razrednice.

4. RAD S RODITELJIMA

Održati tri ili četiri roditeljska sastanka (na prvom sastanku dogovoriti način opravdavanja izostanaka i upoznati roditelje s kriterijima ocjenjivanja).

Među roditeljima izabrati predstavnika roditeljskog vijeća.

Održati izvanredni sastanak ukoliko se ukaže potreba.

Redovito održavati tjedne razgovore s roditeljima.

Pozivati roditelje na individualne razgovore u cilju rješavanja učeničkih problema ili poticanja učenikovih darovitosti.

Pozivanje roditelja na sate razrednog odjela ukoliko postoji zanimanje za

predstavljanje određenih zanimanja.

Istaknuti važnost suradničke komunikacije: učenik - roditelj, učenik - razrednica, roditelj – razrednica, kao i odnos učenik – roditelj – razrednica.

9. SURADNJA SA STRUČNOM SLUŽBOM ŠKOLE (ravnatelj, pedagog, psihologinja, knjižničarke)

Uključiti Razredno i Nastavničko vijeće u sve probleme razrednoga odjela.

Rješavati, u suradnji s pedagogom i psihologinjom, učenikove probleme (slab uspjeh ili neprimjereno ponašanje učenika uslijed njegovih slabijih intelektualnih sposobnosti, obiteljskih problema i sl.)

Organizirati različite aktivnosti za darovite učenike u suradnji s pedagogom i psihologinjom.

Poticati učenike na čitanje i suradničko učenje u suradnji s knjižničarkama.

| NASTAVNE TEME ZA SAT RAZREDNOG ODJELA 4.e | |
|---|--|
| Redni br. sata | Nastavna tema |
| 1. | Upoznavanje učenika s odredbama Kućnog reda, rasporedom sati, novim nastavnim predmetima, dežurstvom |
| 2. | Podsjećanje na Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnim i srednjim školama, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, načinom opravdavanja izostanaka |
| 3. | Biranje razrednog rukovodstva, informiranje učenika o grupama slobodnih aktivnosti, osvrt na proteklu nastavnu godinu |
| 4. | Modul: Prevencija nasilničkog ponašanja Na pragu punoljetnosti |
| 5. | Ususret državnoj maturi |
| 6. | Modul: Živjeti zdravo - mentalno zdravlje Međuljudski odnosi |
| 7. | Modul: Živjeti zdravo Pravilna prehrana i mediji Dani kruha |
| 8. | Modul: Živjeti zdravo Višedimenzionalni modul zdravlja |
| 9. | Kako se odnositi prema osobi u procesu žalovanja? (Dan mrtvih) |
| 10. | Verbalna i neverbalna komunikacija |
| 11. | Interliber |
| 12. | Vukovar – grad heroj |
| 13. | Obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti (GOO) - tema – alkohol - tema – pušenje |
| 14. | Izbor zanimanja |
| 15. | Tajni prijatelj – ususret Božiću |
| 16. | Kako vidimo sebe i kako nas vide drugi? |
| 17. | Analiziranje uspjeha i vladanja učenika tijekom prva tri mjeseca školske godine 2019./2020. |
| 18. | Državna matura – završetak prijava |
| 19. | Modul : Prevencija nasilničkog ponašanja Sigurnost na internetu |
| 20. | Modul : Prevencija nasilničkog ponašanja |

| | |
|-----|---|
| | Društvene mreže - odgovorno ponašanje |
| 21. | Maskenbal u školi |
| 22. | Prevenција seksualnog zlostavljanja |
| 23. | Ravnopravnost spolova (Međunarodni dan žena) |
| 24. | Odgovorno spolno ponašanje |
| 25. | Obilježavanje Dana škole |
| 26. | Maturalna zabava - organizacija |
| 27. | Maturalna zabava - organizacija |
| 28. | Kako se nositi sa strahom od ispitivanja? - Ususret Državnoj maturi- |
| 29. | Kako pravilno odabrati zanimanje? |
| 30. | Posjet bivših učenika – sadašnjih studenata |
| 31. | Analiziranje uspjeha i vladanja učenika na kraju nastavne godine |
| 32. | Osvrt na srednjoškolsko obrazovanje - rastanak |