



**II. GIMNAZIJA OSIJEK**  
Kamila Firingera 5  
Telefon: 031-207-157  
Fax: 031-207-156  
OIB: 32298466963  
MB: 00240656  
e-mail: [ured@gimnazija-druga-os.skole.hr](mailto:ured@gimnazija-druga-os.skole.hr)

Klasa: 401-01/20-01/23  
Urbroj: 2158/38-03-20-1

## **OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA FINACIJSKOG PLANA SUKLADNO RAZVOJNOM PROGRAMU ZA RAZDOBLJE 2021. – 2023.**

### **1. Sažetak djelokruga rada škole**

II. gimnazija Osijek provodi program jezične gimnazije, ali se tijekom godina profilirala kao škola koja, osim iznimnih postignuća u društveno-humanističkom području, uspješno priprema učenike i za prirodoslovno, biomedicinsko i tehničko područje. Nastava je organizirana u petodnevnom radnom tjednu u dvije smjene prema zrcalnom rasporedu prema kojemu svaki učenik nastavu pohađa naizmjenice u prijedpodnevnoj i poslijepodnevnoj smjeni.

Redovna, izborna, fakultativna, dodatna i dopunska nastava izvodi se prema nastavnim planovima i programima MZO-a, izvedbenim nastavnim planovima i programima za svaki nastavni predmet, Godišnjem planu i programu rada Škole te Školskom kurikulumu za šk. g. 2020./2021. Programi se provode uz potpunu stručnu zastupljenost nastavnog osoblja uključujući i stručne suradnike pedagoga s punim radnim vremenom, psihologa s pola radnog vremena, jednog knjižničara s punim i jednog s pola radnog vremena. Sjednice i sastanci stručnih, razrednih i nastavničkog vijeća najčešće se održavaju u večernjim satima upravo zbog složene organizacije rada škole.

Školu pohađa 492 učenik svrstanih u 20 razrednih odjela. Zbog realizacije programskih mogućnosti u okviru programa jezične gimnazije imamo dosta bifurkacija koje su u skladu s Državnim pedagoškim standardom. Nažalost, zgrada u kojoj djelujemo ima samo 16 funkcionalnih učionica od kojih je jedna prilagođena potrebama provedbe programa Tjelesne i zdravstvene kulture na način koji ne udovoljava svrsi i ciljevima tog programa te se program Tjelesne i zdravstvene kulture održava u sportsko-rekreacijskom objektu Sokol Centar Osijek. S tim u vezi, za unapređenje rada ove ustanove i njezin razvoj nužno je pronaći načina za povećanje prostora za nastavne svrhe.

### **2. Obrazloženje programa rada ustanove**

Samo stalnim unapređenjem nastave možemo računati na ostvarenje postavljenih odgojno-obrazovnih ciljeva, od kojih na prvo mjesto stavljamo poticanje i unapređivanje cjelovitog razvoja učenika u skladu s njegovim potrebama, sposobnostima i sklonostima. Stalnim praćenjem i analizama odgojno-obrazovnog procesa provjeravamo ostvarenost ciljeva postavljenih u školskom kurikulumu. U tome smislu treba gledati i novi razvojni ciklus u okviru kojega bi trebalo zadržati postojeću razinu

ostvarenosti planiranog i unaprijediti kvalitetu, osobito tamo gdje je to neophodno. Opis aktivnosti za ostvarenje planiranog je u nastavku ovog poglavlja.

- Redovni program odgoja i obrazovanja financira se od strane Osnivača i MZO-a na temelju Nastavnog plana i programa i Zakona o financiranju. Redovni program odgoja i obrazovanja uključuje redovnu, izbornu, fakultativnu, dodatnu i dopunsku nastavu, kao i ostale oblike rada iz Godišnjeg plana i programa rada škole.
- Plan razvojnih programa ide u dva smjera; kapitalna ulaganja i aktivnosti za potrebe ostvarenja specifičnih ciljeva
  - A. Kapitalna ulaganja : U dijelu kapitalnih ulaganja, osim uređenja krovništva, smatramo neophodnim i adaptaciju tavanškog prostora u cijelosti ili djelomično za potrebe nastave, ali i drugih aktivnosti koje uključuju veći broj sudionika. Škola, naime, ne posjeduje veći zatvoreni prostor od veličine jedne učionice, što bitno otežava skupove i susrete koji uključuju veći broj sudionika. Osim toga, tako uređen prostor koji bi se sastojao od jedne ili više zasebnih prostorija ovisno o arhitektonskim mogućnostima uređenja potkrovlja, znatno bi olakšao i izvedbu redovnog programa odgoja i obrazovanja (svih njegovih oblika). Time bi se olakšala i izrada rasporeda nastavnih sati koji u ovome trenutku zbog manjka učioničkog prostora nije na pedagoškoj razini kakvu bismo htjeli.
  - B. Aktivnosti za potrebe ostvarenja specifičnih ciljeva:
    - B.1. Učionice su informatički u potpunosti opremljene novim računalima, periferijom i projektorima.
    - B.2. Redovito stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika na stručnim skupovima svih razina
    - B.3. Praćenje natječaja iz EU i izrada projekata.

Sredstva potrebna za ostvarenje ovih aktivnosti dolaze od Županije i MZO-a, sredstva za ostvarenje aktivnosti iz točke B.3 osiguravaju europski fondovi. Za ostvarenje dijela razvojnog programa opisanog u točki A. nužna je podrška osnivača u svim koracima neophodnim za njegovu realizaciju.

### **3. Zakonske i druge pravne osnove**

Djelatnost srednjeg školstva ostvaruje se u skladu s odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine , br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/11, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 i 94/13. Dalje: Zakon o odgoju i obrazovanju) i Zakona o ustanovama (Narodne novine br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 124/14).

Uputa za izradu proračuna Osječko-baranjske županije 2021.-2023.

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2020./2021.

Školski kurikulum II. gimnazije Osijek za školsku godinu 2020./2021.

### **4. Usklađenost ciljeva, strategije i programa s dokumentima dugoročnog razvoja**

U središtu svih naših aktivnosti je ostvarenje ciljeva opisanih u školskom kurikulumu. Naglasak je na holističkom razvoju svakog djeteta i svih aspekata njegove ličnosti. Istodobno, svjesni smo činjenice da je nemoguće ostvariti taj cilj bez osposobljenog i motiviranog nastavnika kao jednog od ključnih moderatora cjelovitog razvoja učenika. Stalnim unaprjeđenjem i podizanjem kvalitete nastave u svim smjerovima pokušavamo što lakše ostvariti postavljeno. Želja nam je razvijati učenika u spektru njegovih potreba, sklonosti i ambicija uvažavajući pritom različitosti i potičući

njihove dobre strane poput darovitosti, poduzetnosti i odgovornosti. S tim u vezi pokazatelje uspješnosti vidimo u ostvarenju uspjeha za sve učenike, ali i one koji se odnose samo za dio učenika, točnije njihov individualan uspjeh. S obzirom na specifičnost godine i uvjeta u kojima se radilo, neke planirane aktivnosti nisu realizirane, ili su ostvarene na drugi način.

#### Pokazatelji uspješnosti

<b>Pokazatelj rezultata</b>	<b>Opis</b>	<b>Jedinica</b>	<b>Polazno</b>	<b>Ciljano 2021.</b>	<b>Cilj.2022.</b>	<b>Cilj.2023.</b>
Poboljšanje prosječnih rezultata na državnoj i probnoj maturi i upisa na željene fakultete	Učenicima se pomaže u znanjima i vještinama koje se vanjski vrednuju	broj	sadašnje stanje	5%bolji rez. za generaciju	10% bolji rez.za gen.	15.%bolji rez.za gen.
Podatci iz 2019.						
u 2020. nisu održana sva natjecanja						
Povećanje broja učenika uključenih u županijska i državna natjecanja	Potiče se razvoj specifičnih znanja i vještina, njihova darovitost i talentiranost	broj	48	55	60	70
Povećanje broja učenika koji su uključeni u školske projekte i manifestacije	Potiče se izražavanje kreativnosti,sklonosti i sposobnosti u raznim područjima	broj	200	210	240	270

Poticat će se različite aktivnosti vezane uz obilježavanje brojnih datuma, sukladno epidemiološkoj situaciji u Republici Hrvatskoj i Osječko-baranjskoj županiji. Učenike se potiče na izražavanje u raznim područjima, na hrvatskom, ali i engleskom i njemačkom jeziku. Širok je spektar izvannastavnih, ali i izvanškolskih aktivnosti čiju afirmaciju i održivost kod učenika također potičemo različitim oblicima podrške. Povećali smo i broj školskih projekata u ovoj godini kako bismo obogatili ponudu unutar našeg školskog kurikulumu. U okviru škole djeluju i sekcije koje njeguju i promiču humanitarne aktivnosti i aktivno građanstvo poput Volonterskog i Debatnog kluba, koje osvješćuju o potrebi poštivanja ljudskih prava i altruizma.

Osim navedenih projektnih mogućnosti, nastavnike potičemo na potrebu stalnog stručnog usavršavanja. Neke oblike i sami organiziramo u okviru Nastavničkog i stručnih vijeća, a na neke usmjeravamo, prije svih na one koje organizira i provodi Agencija za odgoj i obrazovanje za koje postoji obveza, te na one koje su u domeni različitih stručnih društava na nacionalnoj razini. Pokazatelje uspješnosti provjeravat ćemo stalnim praćenjem i mjerenjem.

## 5. Ishodište i pokazatelji na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava za provođenje programa

Prihodi i rashodi planirani su na osnovi dosadašnjeg stanja.

Izvori financiranja rada Škole su:

Izvor	Opis	Prijedlog proračuna za 2021. godinu	Projekcija za 2022. godinu	Projekcija za 2023. godinu
11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI - ŽUPANIJSKI PRORAČUN	41.600,00	41.600,00	41.600,00
12	OPĆI PRIHODI I PRIMICI - DECENTRALIZACIJA	900.973,00	900.973,00	900.973,00
32	VLASTITI PRIHODI - PRORAČUNSKI KORISNICI	5.000,00	5.000,00	5.000,00
32	VLASTITI PRIHODI - PRORAČUNSKI KORISNICI - VIŠAK	63.700,00	61.350,00	61.350,00
49	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - KORISNICI	3.820,00	3.820,00	3.820,00
49	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - KORISNICI - VIŠAK	1.200,00	1.200,00	1.200,00
52	POMOĆI - ŽUPANIJSKI PRORAČUN - EU PROJEKTI	16.000,00	16.000,00	16.000,00
54	POMOĆI - KORISNICI	7.960.660,00	7.960.660,00	7.960.660,00
62	UGOVORI, DONACIJE - KORISNICI	37.000,00	37.000,00	37.000,00
72	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE I NADOKNADE ŠTETA S OSNOVA OSIGURANJA-KORISNICI	270,00	0,00	0,00
	UKUPNO:	9.030.223,00	9.027.603,00	9.027.603,00

**Opći prihodi i primici - Prihodi od Županije** – namijenjeni su za materijalne rashode i rashode za nabavu nefinancijske imovine.

### - **Financiranje srednjeg školstva prema minimalnom standardu**

Predvidjeli smo stvarne rashode na osnovu potrošnje u tekućoj godini koji se odnose na troškove energije, zdravstvenih pregleda zaposlenika, prijevoza zaposlenika, zakupnine i najamnine, usluga tekućeg održavanja građevinskih objekata, postrojenja i opreme te komunalne naknade.

Od općih troškova planirali smo obvezne rashode za stručna usavršavanja, uredski i ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja, pedagošku dokumentaciju, usluge telefona, pošte i prijevoza, materijal i usluge tekućeg i investicijskog održavanja, komunalne usluge te ostale troškove prema prioritetima funkcioniranja Škole.

Također, prema limitima određenih od strane Upravnog tijela Županije nadležnog za financije, planirani su rashodi za plansko i hitno održavanje objekata i opreme te rashodi za opremanje Škole uredskom opremom i namještajem.

### **Razvoj odgojno-obrazovnog sustava**

Budući da je Škola je domaćin Županijskih natjecanja iz Filozofije i Logike te Engleskog, Hrvatskog, Njemačkog i Talijanskog jezika za organizaciju i izvođenje natjecanja predvidjeli smo troškove plaća, uredskog materijala, ugovora o djelu i reprezentacije. Predviđeni su troškovi za sufinanciranje školske lektire te za projekt Školska shemu voća, a sve prema limitima određenih od strane Osnivača.

## Prihodi izvan županijskog proračuna

**Vlastite prihode** čine prihodi od iznajmljivanja prostora za caffè aparat, a isti će se utrošiti za pokriće materijalnih rashoda.

**Prihodi za posebne namjene** obuhvaćaju prihode za sufinanciranje troškova polaganja stručnih ispita koji se u Školi polažu iz Hrvatskog jezika i Povijesti, refundacija troškova od HZZO-a te prihode uplaćene od drugih škola za financiranje troškova odlaska na natjecanja.

**Pomoći** predstavljaju prihode iz državnog proračuna.

Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan odnose se na uplate iz državnog proračuna za financiranje plaća i ostalih rashoda za zaposlene, polaganje stručnih ispita, uplate Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja za financiranje putnih troškova profesora koji su od strane Centra pozvani na ocjenjivanje državne mature, prihodi od Agencije za znanost i obrazovanje za državna natjecanja te uplate za voditelje županijskih aktiva.

Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan odnose se na uplate iz državnog proračuna za financiranje obvezne školske lektire, nabavu udžbenika učenicima čije su obitelji korisnici zajamčene minimalne naknade te nabavu opreme za provedbu kurikuluma.

**Donacije** su strogo namjenska sredstva.

**Preneseni višak** korišten za pokriće rashoda predstavlja nepovratna sredstva koja je škola ostvarila u okviru projekta Erasmus + koji je završio 2017.godine.

## 6. Pokazatelji uspješnosti provođenja programa

- Rezultati koje učenici ostvaruju na državnoj i probnoj maturi, na natjecanjima i smotrama, ali i uspješnost njihova upisa na visokoškolske ustanove.
- Broj učenika koji ukazuje na njihovu uključenost u različite oblike rada i aktivnosti kojima se promiče i ostvaruje kreativnost, poduzetnost i inicijativnost.
- Broj nastavnika koji se stručno usavršavaju, sudjeluju u radu stručnih vijeća i različitih povjerenstava, broj nastavnika koji napreduju u zvanja.

## 7. Obrazloženje

Prihodi, primici kao i rashodi i izdaci u 2021.godini ostvaruju se na nivou 2020. u skladu s Uputama za izradu Financijskog plana za 2021.-2023.

U Osijeku, 19.10.2020.

Voditelj računovodstva:  
Sonja Dujmović, dipl. oec.



Ravnatelj:  
Vladimir Minarik, prof.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Vladimir Minarik".